



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

# OFICINA COM AS ESTATAIS

## PLOA 2016

DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - DOF  
23/JULHO/2015

GOVERNO DO ESTADO  
DO RIO GRANDE DO SUL  
**TODOS**  
PELO RIO GRANDE

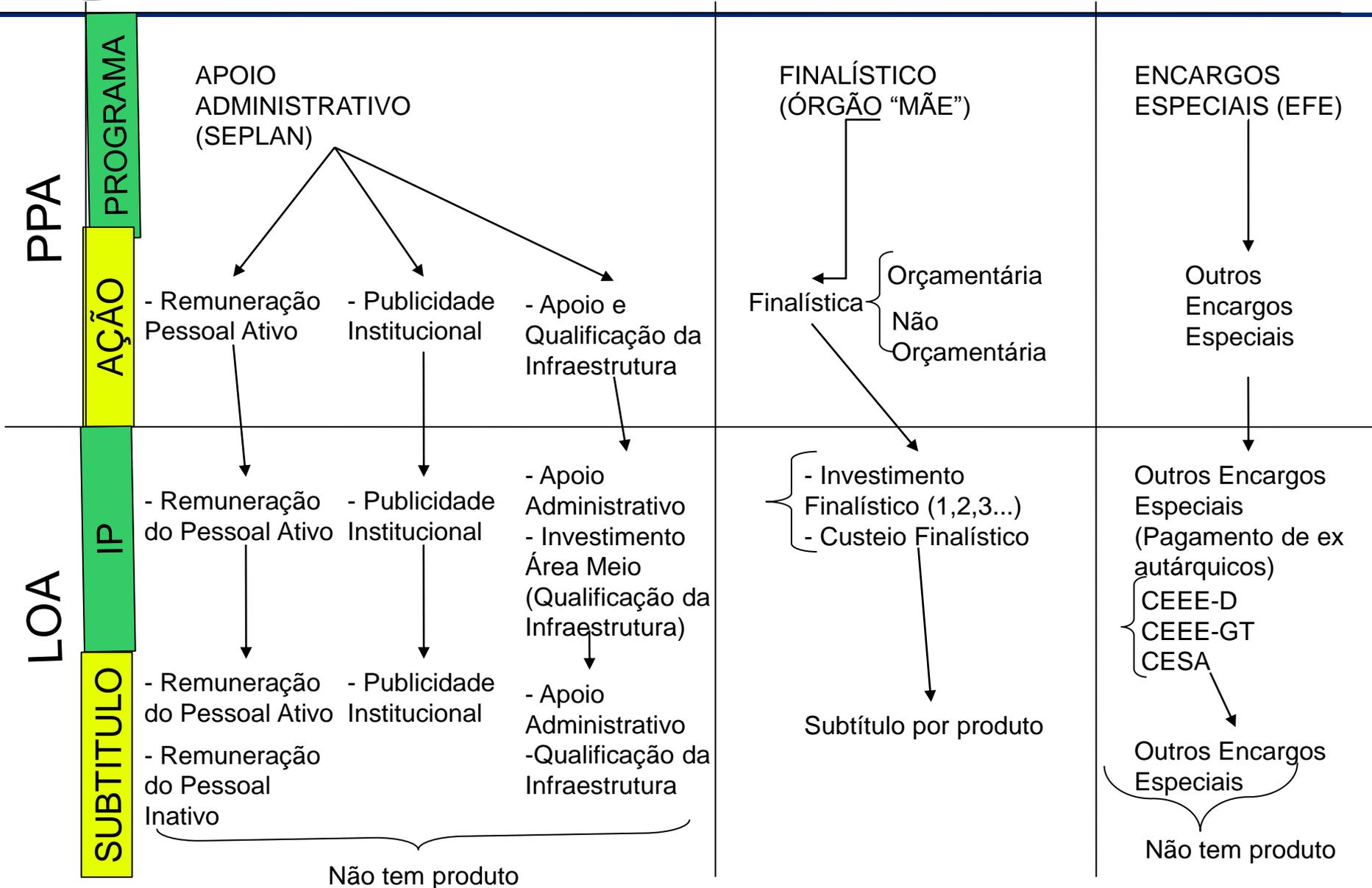


# OBJETIVOS DA OFICINA

- **PADRONIZAR PROCEDIMENTOS NA ELABORAÇÃO DA PLOA 2016**
- ✓ Vinculação dos Programa e Ações do PPA com os Instrumentos de Programação
- ✓ Aproveitamento dos produtos e regionalização do PPA
- ✓ Segregação das Despesas de Custeio e Investimentos
- **APRESENTAR AS NOVIDADES PARA A PLOA 2016**
- ✓ Atualização do Demonstrativo do Fluxo das Estatais – DFE (Agregados Estatais)
- ✓ Elaboração do Plano de Contas
- ✓ Regionalização (modalidade Região Funcional)
- **DEMONSTRAR AS ETAPAS DA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO**
- ✓ Preenchimento das abas Instrumento de Programação e Institucional
- **APRESENTAR O MANUAL**
- ✓ Atualização do Manual Técnico do Orçamento para as Empresas Estatais



# PLANEJAMENTO DAS ESTATAIS – COMPATIBILIDADE PPA X LOA





É o instrumento de organização da atuação governamental que concorrem para a concretização de um objetivo comum, mensurado por indicadores, visando à solução de um problema ou o atendimento de demanda da sociedade.

**PPA**

**Programa**

**Ação**

**Ação**

**Ação**

As ações são operações das quais resultam produtos, que contribuem para atender ao objetivo de um programa.

**LOA**

Instrumento de Programação

Instrumento de Programação

Instrumento de Programação

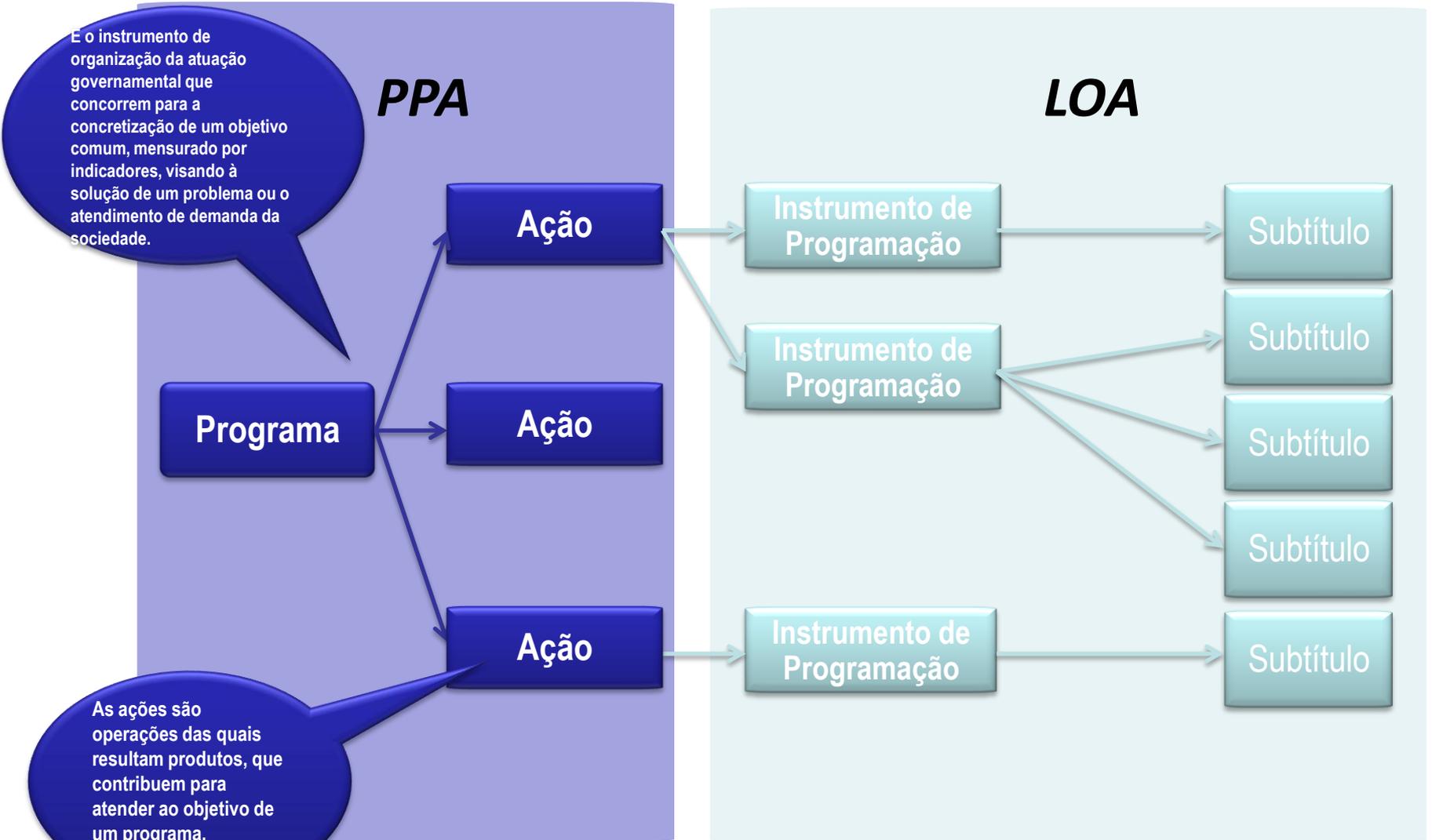
Subtítulo

Subtítulo

Subtítulo

Subtítulo

Subtítulo





# INSTRUMENTOS DE PROGRAMAÇÃO

## DESMEMBRAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE PROGRAMAÇÃO DAS ESTATAIS

### INVESTIMENTOS (PROJETOS)

- INVESTIMENTOS FINALÍSTICOS (PROJETOS FINALÍSTICOS)
- INVESTIMENTOS ÁREA MEIO (QUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA) Novidade

### CUSTEIO (ATIVIDADES)

- REMUNERAÇÃO DO PESSOAL ATIVO
- PUBLICIDADE INSTITUCIONAL
- APOIO ADMINISTRATIVO

### ENCARGOS (OPERAÇÕES ESPECIAIS)

- OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS (CEEE-D; CEEE-GT e CESA)



## PPA X LOA

### ■ Estrutura das Despesas ligadas ao PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO do PPA

As ações de suporte administrativo podem ser organizadas em três Atividades padronizadas, e 1 projeto ligado ao “Programa de Apoio Administrativo” do PPA, que é estruturado para conter ações de todos os órgãos/estatais da Administração Estadual:

- I. “**Apoio administrativo – SIGLA DA ESTATAL**”: destina-se a comportar as despesas que não podem ser diretamente apropriados nos programas finalísticos, **excetoadas** as *despesas relacionadas a pessoal e encargos sociais e a publicidade legal e institucional*.
- II. “**Remuneração de pessoal – SIGLA DA ESTATAL**”: destina-se a receber a programação de dispêndio com a folha de pagamento e com os encargos sociais.
- III. “**Publicidade legal e institucional – SIGLA DA ESTATAL**”: destina-se a receber a programação do dispêndio com toda a publicidade do órgão.
- IV – “**Investimento de Área meio**”: Investimentos para aquisição de bens que se destinem à manutenção das atividades da empresa (qualificação da infraestrutura) tais como: sistema de Tecnologia da Informação, máquinas, equipamentos, móveis, veículos, softwares, edificações, terrenos, obras, etc.



## PPA X LOA

### ■ Estrutura dos Investimentos das Estatais:

*As ações de INVESTIMENTOS devem se dar através de Projetos ligados às Ações vinculadas aos Programas Finalísticos e de Apoio às políticas públicas Serviços ao Estado.*

- *Observar os Produtos estabelecidos no PPA;*
- *Observar as metas físicas;*
- ***Observar Regionalização.***



# NOVIDADE: ATUALIZAÇÃO DO DFE

## MOTIVAÇÃO E VANTAGENS

### PRINCIPAIS MOTIVOS:

- **DEMONSTRATIVO DESATUALIZADO (ELABORADO HÁ MAIS DE 15 ANOS);**
- **DIFICULDADE DE ENTENDIMENTO POR PARTE DOS ÓRGÃOS SETORIAIS;**
- **FALTA DE PADRONIZAÇÃO NA FORMA DE ORÇAR.**

### VANTAGENS:

- ✓ **APROXIMAÇÃO COM OS MODELOS DE DEMONSTRATIVOS DAS EMPRESAS ESTATAIS DA UNIÃO;**
- ✓ **DEMONSTRATIVO “AMIGÁVEL” MAIS PRÓXIMO DO CONCEITO DE FLUXO DE CAIXA DAS EMPRESAS REGIDAS PELA LEI DAS S/A;**
- ✓ **PADRONIZAÇÃO DA FORMA DE ORÇAR (UTILIZAÇÃO DO PLANO DE CONTAS);**
- ✓ **INFORMAÇÃO MAIS COMPREENSÍVEL AO CIDADÃO (TRANSPARÊNCIA).**



# REUNIÕES COM ÓRGÃOS SETORIAIS

- **REALIZAR MELHORIAS NO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DAS ESTATAIS**
- ✓ **Definição de um grupo de trabalho (equipe do DOF/SEPLAN)**
- **1ª REUNIÃO: 27/04/2015 (CEEE, CORSAN, SULGÁS, BANRISUL e vinculadas;**
- ✓ **Apresentação de uma proposta de um novo modelo do DFE para as estatais;**
- ✓ **Prazo para sugestões/considerações dos órgãos setoriais (até 11/05);**
- ✓ **Análise das proposições pela equipe do DOF/SEPLAN.**
- **2ª REUNIÃO: 18/05/2015**
- ✓ **Apresentação do modelo do DFE após considerações;**
- ✓ **Realização de Ajustes;**
- ✓ **Validação do modelo com os órgãos.**





# ETAPAS DA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DAS ESTATAIS

- **ETAPA 1 – OFÍCIO ÀS ESTATAIS**
- **ETAPA 2 – CADASTRO DOS OPERADORES**
- **ETAPA 3 – OFICINA DO ORÇAMENTO**
- **ETAPA 4 – LIBERAÇÃO DO SEO**
- **ETAPA 5 – PREENCHIMENTO DO SEO**
- **ETAPA 6 – CONFERÊNCIA FINAL**



## ETAPA 1 OFÍCIO ÀS ESTATAIS

- **A Secretaria do Planejamento, através de Ofício encaminhado pelo Gabinete do Secretário, solicita às Secretarias de Estado que entrem em contato com as suas vinculadas, inclusive as Empresas Estatais para a indicação de técnicos (operadores e coordenador) que irão inserir a Proposta Orçamentária no Sistema de Elaboração Orçamentária - SEO.**

- **A função dos técnicos será:**

**Operadores: realizar os lançamentos dos dados relativos ao orçamento da empresa no SEO;**

**Coordenador: distribuir a atividade de lançamento entre o(s) operador (es) conforme necessidade da empresa, bem como revisar e validar as informações lançadas no SEO;**

**Ambos participam de treinamento/oficinas realizadas pela Secretaria do Planejamento.**



## ETAPA 2 – CADASTRO DOS OPERADORES

### 2.1 Resposta ao Ofício:

- As empresas estatais responderão o Ofício contendo as seguintes informações sobre os técnicos: Nome; Identidade funcional; Telefone e ramal para contato; Endereço eletrônico – e-mail.

### 2.2 Cadastro dos operadores no SOE web:

- Os operadores das estatais deverão contatar os responsáveis pelo Sistema Operacional Estendido - *SOE Web* em sua empresa para verificar se existe cadastro/senha e se o mesmo está atualizado para posterior cadastro dos operadores no SEO.

### 2.3 Cadastro dos operadores no SEO:

- O cadastro dos operadores no Sistema de Elaboração do Orçamento – SEO será realizado pelo DOF/SEPLAN, com base nas informações contidas no Ofício ou email encaminhado.



## ETAPA 3 – OFICINA DO ORÇAMENTO

- Será realizada oficina para orientação, em data preestabelecida, com os técnicos indicados pelas empresas estatais visando esclarecer os procedimentos para inserção de dados da proposta orçamentária no SEO, bem como apresentação dos módulos a serem utilizados.
- Será informado o nome, email e o número telefônico dos setorialistas da SEPLAN responsáveis pelo acompanhamento das estatais e apoio no caso de dúvidas quanto ao preenchimento e manuseio do SEO.
- Será estabelecido um cronograma das atividades com prazo para conclusão e fechamento do Sistema.



## **ETAPA 4 – LIBERAÇÃO DO SEO**

**Será informado ao coordenador (ou técnico) de cada estatal, através de ligação telefônica e e-mail, que o SEO está liberado para preenchimento, reforçando também o prazo limite para a inserção dos dados no Sistema.**



## ETAPA 5 – PREENCHIMENTO DO SEO

**5.1 Preenchimento da aba - Elaboração da Proposta/Funcional Programática/Instrumento de Programação:**

**5.2 Preenchimento da aba - Elaboração da Proposta/Institucional:**

**Prazo de execução: 29/07 à 14/08/15**

<http://seo.reders/apl/seo/>



## 5.1 Preenchimento da aba - Funcional Programática/Instrumento de Programação:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS    Fabiano Schardosim Schwanck    soe ? x

**SEO**

Elaboração da Proposta ▾

Exercício 2016  
Servidor de Produção

Institucional ▾

Funcional Programática ▲

- Função
- Subfunção
- Instrumento Programação**
- Pesquisa Subtítulo
- Programa/Ação
- Validação Orçamento/PPA
- Adicionar Instr./Program

Despesa ▾

Receita ▾

Localização ▾

Teto ▾

Totais ▾

Relatórios ▾

Tabelas Auxiliares ▾

Estratégico ▾

DESENVOLVIDO PELA  
**PROCERGS**

**Pesquisar Projeto/Atividade:**

Pesquisar   Novo   Limpar   Vincular

Instrumento de Programação

Exercício: 2016 ▾

Órgão: 82 🔍 COMPANHIA RIOGRANDENSE DE MINÉ

UO: 🔍

Programa: 🔍

Ação: 🔍

Instrumento de Programação:

Nome:

Nome Reduzido:

Recurso: 🔍

Função: 🔍

Subfunção: 🔍

Grupo Despesa: 🔍

Situação: ▾

100%



## 5.1 Preenchimento da aba - Funcional Programática/Instrumento de Programação:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria de Planejamento e Gestão do RS André Carlos Denardin | soe ? x

Editar Projeto/Atividade: 5066

Excluir Salvar Limpar Imprimir Fechar

Projeto/Atividade	Dados Adicionais	Subtítulo
*Exercício:	2012	
*Órgão:	82	COMPANHIA RIOGRANDENSE DE MINERAÇÃO
*UO:	1	CIA. RIOGRANDENSE DE MINERACAO
*Programa:	381	ENERGIA PARA O RIO GRANDE
*Ação:	1879	PRODUÇÃO DE CARVÃO CE - 3.300 NA MINA DE CANDIOTA
*Código:	5066	
Consulta Popular:	N	
*Nome:	PRODUÇÃO DE CARVÃO CE 3.300/MINA DE CANDIOTA	
*Nome Reduzido:	PRODUCAO DE CARVAO CE 3.3	
*Função:	25	ENERGIA
*Sub Função:	663	MINERACAO
*Tipo Projeto:	Atividade	
*Natureza:	Fim	
*Situação:	Em Execução	
Valor Despesa:	1.425.000,00	
Estratégico:	N	

SEOP

Elaboração da Proposta

Exercício 2012  
Servidor de Produção

Institucional

Funcional Programática

Função

Subfunção

Instrumento Programação

Pesquisa Subtítulo

Programa/Ação

Validação Orçamento/PPA

Adicionar Projeto/Atividade

Despesa

Receita

Localização

Teto

Totais

Relatórios

Tabelas Auxiliares

DESENVOLVIDO PELA PROCERGS

A **FUNÇÃO** representa o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público. A função está relacionada com a missão institucional. É a do projeto/atividade.

A **SUBFUNÇÃO** representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesas do setor público e identificar a natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções. É a do projeto/atividade.

OBS: As atividades vinculadas ao Programa de Apoio Administrativo têm como função: Administração.

**INSTRUMENTOS DE PROGRAMAÇÃO:** Existem basicamente dois tipos de instrumentos de programação: PROJETOS: conjunto de operações limitadas no tempo; e ATIVIDADES: conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente. OPERAÇÕES ESPECIAIS: Não se aplica às estatais.



# 5.1 Preenchimento da aba - Funcional Programática:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS André Carlos Denardin

http://seo.reders/apl/SEO/Programas/SEO-Transacao.asp?SEO-SUBPROJETO-EDITAR\_OUT.asp?...

### Editar Projeto/Atividade: 5069

Exibir Selecionados     Página 1 de 1 Linhas : 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Subtítulo	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	05069.00011	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA CONSTRUÍDA
<input checked="" type="checkbox"/>	05069.00012	REDE DE ÁGUA ASSENTADA/SUBSTITUÍDA
<input type="checkbox"/>	05069.00013	RESERVATÓRIO CONSTRUÍDO

Página 1 de 1 Linhas de 1 a 3 Linhas : 3  
29/3/2012 16:23:07 André Carlos Denardin  
Topo

### Editar Subtítulo: 12

Excluir Salvar Limpar Imprimir Fechar

Subtítulo Dotação Município Região

Editar Regionalização PPA

Página 1 de 1 Linhas : 15

Região	Quantidade
CENTRAL	29857
CENTRO SUL	4086
FRONTEIRA NOROESTE	49128
FRONTEIRA OESTE	7849
JACUI CENTRO	7586
METROPOLITANO DELTA DO JACUI	58680
NORTE	74242
PARANHANA-ENCOSTA SERRA	63222
PRODUCAO	10136
RIO DA VARZEA	15634
SERRA	15761
SUL	55531
VALE DO JAGUARI	7054
VALE DO RIO DOS SINOS	72717
VALE DO TAQUARI	324

Página 1 de 1 Linhas de 1 a 15 Linhas : 15  
29/3/2012 16:23:17 André Carlos Denardin  
Topo



## ETAPA 5 – PREENCHIMENTO DO SEO

### TIPOS DE INSTRUMENTOS DE PROGRAMAÇÃO:

- **Projeto**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;
- **Atividade**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
- **Operações Especiais**, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.



## ETAPA 5 – PREENCHIMENTO DO SEO

- **Redação dos "Instrumentos de Programação"**
  - Nome do projeto/atividade/operação especial
    - **máximo 80 caracteres**
  - Nome reduzido
    - **máximo 25 caracteres**
    - deve refletir o objetivo do projeto/atividade/op esp.
    - observar a falta de sentido do nome reduzido
    - atentar para as palavras-chave do nome

**OBS: Espaços também são caracteres.**



## 5.1 Preenchimento da aba - Funcional Programática/Instrumento de Programação/Subtítulo:

- **Subtítulos:**

Apoio Administrativo (Custeio) dividido em quantos subtítulos for necessário: Obs: não haverá subtítulo para qualificação da Infraestrutura (Investimento) que possuirá IP específico.

- Incluir produtos apenas nos subtítulos dos Instrumentos de Programação vinculados a Programas Finalísticos.



## 5.2 Preenchimento da aba - Institucional:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS

Consultar Órgão: 80

Elaboração da Proposta

Órgão | Atribuições | Base Legal | Aplicação Fomento | Agregado Estatais

Exercício 2011  
Servidor de Produção

Institucional

- Poder
- Órgão**
- UO
- Área
- Tipo Administração

Funcional Programática

Despesa

Receita

Localização

Teto

Totais

Relatórios

Tabelas Auxiliares

\*Exercício:

\*Código:

\*Nome:

\*Nome Reduzido:

\*Sigla:

\*Estatal: Sim

\*Ind. Setor (Financ/Produ): Produtivo

\*Área/Setor:

Órgão Central:

Órgão Controlador:

\*Poder: EXECUTIVO

\*Tipo Administração: INDIRETA

Tipo Reg Jurídico:

Encerramento:

Valor Despesa: 0,00



## 5.2 Preenchimento da aba - Institucional:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS André Carlos Denardin

Consultar Órgão: 71

Elaboração da Proposta

Exercício 2011  
Servidor de Produção

Institucional ▲

Poder

Órgão

UO

Área

Tipo Administração

Funcional Programática ▼

Despesa ▼

Receita ▼

Localização ▼

Teto ▼

Totais ▼

Relatórios ▼

Tabelas Auxiliares ▼

Órgão Atribuições Base Legal Aplicação Fomento Agregado Estatais

Atribuições:

- A Instituição tem sua diretriz orientada para três vetores: banco comercial, de desenvolvimento e social. Comprometido com a qualidade dos serviços, o Banrisul busca constantemente otimizar o seu relacionamento com os clientes. Na estrutura organizacional, mantém prioridade nas áreas de negócios e de controles internos, na profissionalização de seus empregados e nos investimentos em tecnologia;
- Promover o desenvolvimento econômico e social do Rio Grande do Sul, atendendo pessoas de todos os segmentos econômicos e sociais;
- Viabilizar investimentos na carteira comercial;
- Fortalecer as relações com o setor público, o agronegócio, micro, médias e grandes empresas e setor de serviços;
- Fomentar projetos para melhorar a qualidade de vida dos gaúchos, principalmente, nas áreas da educação, cultura, esporte e meio ambiente;
- Direcionar o crédito ao desenvolvimento, incentivar o agronegócio, financiar máquinas e equipamentos à área industrial e aos microempreendedores;
- Desenvolver produtos e serviços específicos para segmentos desassistidos, concedendo crédito às microempresas, à educação, à saúde;
- Patrocinar e apoiar eventos socialmente responsáveis.



## 5.2 Preenchimento da aba - Institucional:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS André Carlos Denardin

Consultar Órgão: 71

Elaboração da Proposta

Exercício 2011  
Servidor de Produção

Institucional ▲

- Poder
- Órgão
- UO
- Área
- Tipo Administração

Funcional Programática ▼

Despesa ▼

Receita ▼

Localização ▼

Teto ▼

Totais ▼

Relatórios ▼

Tabelas Auxiliares ▼

Órgão Atribuições **Base Legal** Aplicação Fomento Agregado Estatais

Base Legal:

LEGISLAÇÃO FEDERAL

- LEI NR. 6.404, DE 15 DE DEZEMBRO DE 1976.
- LEI NR. 11.638, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2007.
- LEI NR. 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

LEGISLAÇÃO ESTADUAL

- LEI NR. 459, DE 18 DE JUNHO DE 1928.
- LEI NR. 6.223, DE 22 DE JUNHO DE 1971.
- DEC NR. 4.079, DE 22 DE JUNHO DE 1928.
- DEC NR. 4.100, DE 21 DE JULHO DE 1928.
- DEC NR. 4.102, DE 26 DE JULHO DE 1928.
- DEC NR. 4.139, DE 06 DE SETEMBRO DE 1928.



## 5.2 Preenchimento da aba - Institucional:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento - Windows Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS André Carlos Denardin

Consultar Órgão: 71

Elaboração da Proposta

Órgão Atribuições Base Legal **Aplicação Fomento** Agregado Estadais

Exercício 2011  
Servidor de Produção

Institucional ▲

- Poder
- Órgão
- UO
- Área
- Tipo Administração

Funcional Programática ▼

Despesa ▼

Receita ▼

Localização ▼

Teto ▼

Totais ▼

Relatórios ▼

Tabelas Auxiliares ▼

Exibir Selecionados    Página 1 de 1    Linhas : 14

<input checked="" type="checkbox"/> Programa	Ação	Valor
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	ACESSO AOS SERVIÇOS BANCÁRIOS ESSENCIAIS	0,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO PARA CAPITAL DE GIRO	5.685.000.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO PARA SAÚDE	56.000.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO AO MICROCRÉDITO	8.000.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	ADMINISTRAÇÃO DE CONSÓRCIOS	120.000.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO PARA PAGAMENTO DE ICMS	42.800.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO PARA A EDUCAÇÃO	167.000.000,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO AO CUSTEIO AGROPECUÁRIO	293.202.073,00
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BANRISUL DE CRÉDITO E FOMENTO	FINANCIAMENTO PARA CONSTRUÇÃO E	501.288.000,00



## 5.2 Preenchimento da aba - Institucional:

SEO - Sistema de Elaboração do Orçamento. - Internet Explorer

Secretaria do Planejamento e Gestão do RS | TESTE SEO | soe ? x

Editar Órgão: 71

Excluir Salvar Limpar Imprimir Fechar Exportar Agregado

Órgão	Atribuições	Base Legal	Aplicação Fomento	Agregado Estadais	
1. DISPONIBILIDADE INICIAL			1000,00 ×	46,00	1.303,00
2. Receita Operacional Bruta			200,00	3.000,00	4.000,00
....2.1. (-) Custo dos Produtos/Serviços Vendidos			21,00	31,00	41,00
....2.2. (-) Encargos de vendas			22,00	32,00	42,00
3. Receita Operacional Líquida			157,00	2.937,00	3.917,00
4. Receita Não Operacional			40,00	34,00	44,00
5. Aumento de capital			50,00	35,00	45,00
6. Receitas Financeiras			60,00	36,00	46,00
7. Empréstimos e financiamentos (Operações de crédito)			70,00	37,00	47,00
8. Outros ingressos			80,00	38,00	48,00
B. APLICAÇÃO DOS RECURSOS (B1 + B2)			1.411,00	1.860,00	1.970,00
B.1. DISPÊNDIOS DE CAPITAL (9+10+11)			300,00	349,00	379,00
9. Amortização do Principal (Operações de Crédito)			90,00	39,00	49,00
10. Investimentos de área meio			100,00	150,00	160,00
11. Investimentos finalísticos			110,00	160,00	170,00
B.2. DISPÊNDIOS CORRENTES (12+13+14)			1.111,00	1.511,00	1.591,00
12. Pessoal e Encargos Sociais			120,00	170,00	180,00
13. Publicidade e Propaganda			130,00	180,00	190,00
14. Apoio Administrativo			861,00	1.161,00	1.221,00
....14.1. Serviços de Terceiros			141,00	191,00	201,00
....14.2. Despesas Tributárias			142,00	192,00	202,00
....14.3. Despesas Financeiras (juros e encargos)			143,00	193,00	203,00
....14.4. Despesas Administrativas			144,00	194,00	204,00
....14.5. Outras Despesas Operacionais			145,00	195,00	205,00
14.6 Outros Dispêndios			146,00	196,00	206,00
15. DISPONIBILIDADE FINAL (A-B)			46,00	1.303,00	3.480,00

DESENVOLVIDO PELA PROCERGS

100%



## ETAPA 6 – CONFERÊNCIA FINAL

- **Geração de relatórios para verificar divergências ou erros na elaboração do orçamento:**
- **RSEO848 Relatório de Divergências (Relatórios de Trabalho)**
- **RSEO886 Demonstrativo dos Investimentos das Empresas Estatais por Área**
- **RSEO888 Agregado das Empresas Estatais do Setor Produtivo/Financeiro - Trimestral e Anual**
- **RSEO895 Orçamento das Empresas Estatais**
- **O valor total, somados os investimentos e o custeio deverá ser o somatório das despesas (dispêndios) do menu “Agregados Estatais”.**
- **Caso não ocorram divergências, a Proposta Orçamentária estará finalizada, devendo ser comunicado ao setorialista das Estatais da SEPLAN**



## FONTES PARA CONSULTA:

- MANUAL TÉCNICO DO ORÇAMENTO
- Botão de “ajuda” no SEO.



# Contato com Setorialistas do Orçamento:

- Fabiano Schwanck – Fone 3288.1523 – Email [fabiano-schwanck@seplan.rs.gov.br](mailto:fabiano-schwanck@seplan.rs.gov.br)  
BANRISUL e controladas ; PROCERGS e CORAG
- Andrei Nunes – Fone 3288.1510 – Email [andrei-nunes@seplan.rs.gov.br](mailto:andrei-nunes@seplan.rs.gov.br)  
EGR e CORSAN
- Paulo Telles – Fone 3288.1521 – Email [paulo-telles@seplan.rs.gov.br](mailto:paulo-telles@seplan.rs.gov.br)  
CEEE; SULGÁS; CRM
- José Maia – Fone 3288.1525 – Email [jose-maia@seplan.rs.gov.br](mailto:jose-maia@seplan.rs.gov.br)  
CESA e CEASA
- Robson Ferreira – Fone 3288.1530 – Email [robson-ferreira@seplan.rs.gov.br](mailto:robson-ferreira@seplan.rs.gov.br)  
BADESUL



**OBRIGADO!**

**DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS/SEPLAN**