

Banco Mundial
Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento
SCN Quadra 2 Lote A
Ed. Corporate Financial Center, 7º Andar
70712-900 – Brasília – DF, Brasil
Tel. 55 61 3329-1000
Fax 55 61 3329-1010.

Data da Assinatura do Empréstimo; 11 de Setembro de 2012

Sua Excelência, Sr. Tarso Fernando Herz Genro
Governador
Estado do Rio Grande do Sul
Palácio Piratini
Praça Marechal Deodoro s/nº
Porto Alegre – RS Brasil

Sua Excelência, Sr. João Motta
Secretário de Estado de Planejamento, Gestão e Participação Cidadã
Borges de Medeiros, 1.501, 9º andar
Porto Alegre – RS
Brasil

Ref.: Empréstimo IBRD 8155-BR (SWAp do Brasil para Fortalecer Projeto de Investimento Público) Instruções Adicionais: Carta de Desembolso

Excelência

faço referência ao Contrato de Empréstimo entre o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento ("Banco Mundial") e o Estado do Rio Grande do Sul ("Tomador") para o projeto acima referido, com data de 11 de Setembro de 2012. O Contrato de Empréstimo dispõe que o Banco Mundial poderá emitir instruções adicionais em relação à retirada do produto do Empréstimo IBRD 8155-BR ("Empréstimo"). Esta carta ("Carta de Desembolso"), como seja revisada de tempos em tempos, constitui as instruções adicionais.

As Diretrizes de Desembolso para Projetos do Banco Mundial anexadas, com data de 1º de maio de 2006 ("Diretrizes de Desembolso") (Anexo 1) são parte integrante da Carta de Desembolso. A forma com que as disposições das Diretrizes de Desembolso se aplicam ao Empréstimo está especificada abaixo. As seções e subseções em parênteses abaixo se referem às seções e subseções relevantes nas Diretrizes de Desembolso e, a menos que definido de outra forma nesta Carta de Desembolso, os termos em letras maiúsculas possuem os significados a ele atribuídos nas Diretrizes de Desembolso.

I. Providências de Desembolso:

(i) Métodos de Desembolso (seção 2). Os seguintes Métodos de Desembolso podem ser usados nos termos do Empréstimo:

- Adiantamento e Reembolso para Categoria (1)
- Adiantamento e Reembolso (somente para despesas retroativas) para Categoria (2)

(ii) Prazo Final do Desembolso (subseção 3.7). O Prazo Final do Desembolso é quatro meses após a Data do Fechamento especificada no Contrato de Empréstimo. Quaisquer mudanças nessa data serão notificadas pelo Banco Mundial.

(iii) Condições de Desembolso (subseção 3.8). Favor consultar as Condições de Desembolso no Contrato de Empréstimo.

II. Retirada do Produto do Empréstimo:

(i) Assinaturas Autorizadas (subseção 3.1). Uma carta de acordo com o Modelo anexo (Anexo 2) deve ser fornecida ao Banco Mundial no endereço indicado abaixo, fornecendo o(s) nome(s) e amostra(s) de assinatura(s) da(s) pessoa(s) autorizada(s) a assinar Solicitações de saque:

Banco Mundial
Setor Comercial Norte
Quadra 02, Lote A
Edifício Corporate Finance Center
7º Andar
70712-900 Brasília, D.F.
Brasil
Aos cuidados de: Sra. Deborah L. Wetzel, Diretora de País -
Brasil – Unidade de Administração de País.

(ii) Solicitações (subseções 3.2 - 3.3). Favor fornecer Solicitações de saque preenchidas e assinadas, juntamente com documentos comprobatórios exigidos, para o endereço indicado abaixo:

Banco Mundial
Setor Comercial Norte
Quadra 02, Lote A
Edifício Corporate Finance Center
7º Andar
70712-900 Brasília, D.F.
Brasil
aos cuidados de: Departamento de Empréstimos.

(iii) Entrega Eletrônica (subseção 3.4). O Banco Mundial pode permitir ao Tomador entregar eletronicamente ao Banco Mundial as Solicitações (com documentos comprobatórios) através da Conexão de Cliente do Banco Mundial via portal web. A opção de entregar Solicitações ao Banco Mundial por meio eletrônico pode ser efetuada se: (a) o Tomador tiver designado por escrito, nos

termos do subparágrafo (i) desta Seção, suas pessoas autorizadas a assinar e entregar Solicitações e receber dispositivos de identificação segura do Banco ("Chaves Eletrônicas") do Banco Mundial para a finalidade de entregar tais Solicitações por meio eletrônico; e (b) todas as pessoas autorizadas indicadas pelo Tomador tenham se registrado como usuárias da Conexão de Cliente. Se o Banco Mundial concordar, irá fornecer Chaves Eletrônicas para ao Tomador para as pessoas autorizadas designadas. Depois disso, as pessoas autorizadas designadas poderão entregar Solicitações eletronicamente preenchendo o Formulário 2380, que pode ser acessado na Conexão de Cliente (<https://clientconnection.worldbank.org>). O Tomador pode continuar exercendo a opção de preparar e entregar Solicitações em papel. O Banco Mundial se reserva o direito e pode, a seu exclusivo critério, deixar de aceitar a entrega eletrônica de Solicitações pelo Tomador de forma temporária ou permanente.

(iv) Termos e Condições de Uso de Chaves Eletrônicas para Processar Solicitações. Ao indicar pessoas autorizadas para receber Chaves Eletrônicas e ao optar por entregar as Solicitações de forma eletrônica, o Tomador, através da carta de signatário autorizado, confirma sua concordância em: (a) cumprir com os Termos e Condições de Uso de Dispositivos de Identificação Segura em vinculação com o Uso de Meio Eletrônico para Processar Solicitações e Documentação Comprobatória ("Termos e Condições de Uso de Chaves Eletrônicas") fornecido no Anexo 3; e (b) entregar os Termos e Condições de Uso de Chaves Eletrônicas a cada uma dessas pessoas autorizadas e fazer com que cumpram esses termos e condições.

(v) Valor Mínimo de Solicitações (subseção 3.5). O Valor Mínimo de uma Solicitação de Reembolso é o equivalente a 3.000.000 Dólares dos Estados Unidos (US\$).

(vi) Adiantamentos (seções 5 e 6) para a Categoria (1) -DA-A:

- **Tipo de Conta Designada (subseção 5.3):** Segregada
- **Moeda da Conta Designada (subseção 5.4):** Dólares dos Estados Unidos
- **Instituição Financeira na qual a Conta Designada Será Aberta (subseção 5.5):** Banrisul
- **Teto (subseção 6.1):** US\$ 10.000.000

(vii) Adiantamentos (seções 5 e 6) para a Categoria (2) -DA-B:

- **Tipo de Conta Designada (subseção 5.3):** Segregada
- **Moeda da Conta Designada (subseção 5.4):** Dólares dos Estados Unidos
- **Instituição Financeira na qual a Conta Designada Será Aberta (subseção 5.5):** Banrisul
- **Teto (subseção 6.1):** Variável, sujeito aos limites especificados na Seção IV. (iv) desta carta.

III. Prestação de Informações sobre o Uso do Produto do Empréstimo:

(i) Documentação Comprobatória (seção 4). Deve ser fornecida documentação comprobatória para cada Solicitação de retirada como especificado abaixo:

• **Para solicitações de Reembolso (somente despesas retroativas) feitas pela Categoria (2) e para prestação de informações de Despesas Elegíveis pagas da Conta Designada pela Categoria (2):**

- Demonstrativo de Despesas na forma anexa (Anexo 4) o qual reflete o Relatório de Gastos do Programa de Despesas Elegíveis (PDE) preparado de acordo com as disposições estabelecidas no Manual Operacional do Projeto e as instruções adicionais fornecidas nesta Carta de Desembolso; e
- Lista de pagamentos contra contratos que são sujeitos a exame prévio do Banco Mundial, na forma anexa (Anexo 5).

• **Para solicitações de Reembolso feitas pela Categoria (1) e para prestação de informações de Despesas Elegíveis pagas da Conta Designada pela Categoria (1):**

- o Folha de Resumo na forma anexa (Anexo 6) e Registros comprovando as despesas elegíveis (por exemplo, cópias de recibos, faturas de fornecedores) para os pagamentos feitos:
 - Nos termos de contratos de Produtos e Serviços Não-Consultivos que custem o equivalente a US\$ 2.000.000 por contrato ou mais;
 - Nos termos de contratos com Empresas de Consultoria que custem o equivalente a USD 100.000 por contrato ou mais;
 - Nos termos de contratos com consultores individuais que custem o equivalente a USD 50.000 por contrato ou mais;
- o Declaração de Gastos na forma anexa (Anexo 7) para pagamentos contra contratos que não excedam os limites estabelecidos acima; e
- o Extrato(s) de Banco de Conta Designada e Conciliação no caso de prestação de informações de Despesas Elegíveis pagas da Conta Designada.

(ii) Frequência de Prestação de Informações de Despesas Elegíveis Pagas da Conta Designada (subseção 6.3): A cada seis meses.

IV. Outras Instruções de Desembolso:

(i) Cada Relatório de Gastos de PDE apresentado como documentação comprobatória para Solicitações de retirada pela Categoria (2) terão que ser examinados e certificados pelo Banco Mundial como sendo aceitáveis em formato e conteúdo de acordo com o Roteiro 2, Seção I, B. e Roteiro 2, Seção II, A do Contrato de Empréstimo e do Manual Operacional do Projeto.

(ii) Cada Relatório de Gastos de PDE precisará das seguintes informações:

- (a) Cálculo e demonstração de despesas de PDE elegíveis para financiamento do Banco Mundial, incluindo apresentação das despesas efetivas de PDE, para provar que as despesas efetivas de PDE durante aquele período foram suficientes para justificar o Adiantamento anterior para as despesas estimadas de PDE.
- (b) Confirmação de que pelo menos 70 por cento dos valores orçados no ano fiscal anterior do Banco (julho a junho) para cada Linha PDE foi gasto na quarta, sexta e oitava Solicitação de retirada. Se a regra de 70 por cento não for atingida para uma Linha PDE, o valor de desembolso daquele período será reduzido em 12,5 por cento (isto é, um dos oito PDEs). O valor não retirado será somado ao próximo valor de desembolso planejado.
- (c) Conformidade com cada Indicador Ligado ao Desembolso (ILD) para a quarta, sexta e oitava Solicitação de retirada.

(iii) No caso de o Relatório de Gastos de PDE indicar conformidade parcial com os requisitos listados acima, o seguinte será aplicável:

- (a) A regra de 70 por cento é o primeiro requisito de desembolso a ser verificado. O valor planejado de desembolso do Empréstimo para o desembolso em questão será reduzido do percentual indicado acima para cada Linha de PDE que não atenda à regra de 70 por cento.
- (b) A conformidade com ILDs é então verificada. O valor a ser desembolsado é calculado de acordo com a seguinte fórmula: x/y multiplicado pelo valor qualificado para retirada (após a aplicação da regra de 70 por cento), onde x é o número de ILDs atingidos e y é o número total de ILDs. O Banco irá solicitar ao Tomador que prepare um plano de ação com prazo para atingir o ILD ou ILDs não atingidos de forma satisfatória ao Banco; e quando estiver satisfeito que o ILD ou ILDs tenham sido cumpridos e/ou tal plano de ação tenha sido implementado, autorizar que o valor não retirado pelo qual o desembolso correspondente tenha sido reduzido seja adiantado na Solicitação de retirada imediatamente posterior.
- (c) Valores de adiantamento não documentados serão considerados disponíveis para cobrir as despesas de PDE do período seguinte e serão deduzidos do cálculo do valor a ser desembolsado (após a aplicação de (a) e (b) imediatamente acima).

(iv) Cronograma de Solicitação de Retirada para a Categoria (2). Cada Solicitação de retirada será apresentada de acordo com o seguinte cronograma:

- (a) a primeira retirada em relação a pagamentos feitos por Programas de Despesas Elegíveis nos 12 meses antes da data de Assinatura do Contrato de Empréstimo, mas não antes de 1º de janeiro de 2012 (despesas retroativas), pode ser feito um desembolso planejado de valor que não exceda US\$ 10.000.000 na Data de Entrada em Vigor ou em data próxima. Caso não seja feita a primeira retirada do valor total, qualquer saldo

remanescente a ser desembolsado será distribuído de forma igual nos próximos oito desembolsos, com um aumento resultante nos valores planejados de desembolso indicados abaixo.

- (b) a segunda retirada na Data de Entrada em Vigor ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período desde a Data de Assinatura até dezembro de 2012 até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 30.000.000 (não incluindo valores "rolados").
- (c) a terceira retirada em março de 2013 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de janeiro de 2013 a junho de 2013, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 40.700.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período desde a Data de Assinatura até dezembro de 2012.
- (d) a quarta retirada em setembro de 2013 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de julho de 2013 a dezembro de 2013, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 50.000.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período de janeiro de 2013 até junho de 2013.
- (e) a quinta retirada em março de 2014 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de janeiro de 2014 a junho de 2014, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 53.700.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período de julho de 2013 até dezembro de 2013.
- (f) a sexta retirada em setembro de 2014 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de julho de 2014 a dezembro de 2014, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 72.000.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período de janeiro de 2014 até junho de 2014.
- (g) a sétima retirada em março de 2015 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de janeiro de 2015 a junho de 2015, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 71.400.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período de julho de 2014 até dezembro de 2014.
- (h) a oitava retirada em setembro de 2015 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de julho de 2015 a dezembro de 2015, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 48.000.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar

despesas efetivas de PDE do período de janeiro de 2015 até junho de 2015.

- (i) a nona retirada em março de 2016 ou em data próxima como Adiantamento em relação a pagamentos a serem feitos por Programas de Despesas Elegíveis no período de janeiro de 2016 a junho de 2016, até um valor planejado de desembolso que não ultrapasse US\$ 47.700.000 (não incluindo valores "rolados"). Esta retirada também irá documentar despesas efetivas de PDE do período de julho de 2015 até dezembro de 2015.
- (j) a décima retirada em setembro de 2016 ou data próxima para documentar despesas efetivas de PDE do período de janeiro de 2016 a junho de 2016.

V. Outras Informações Importantes:

Para informações adicionais sobre sistemas de desembolso, favor consultar o Manual de Desembolso disponível no site público do Banco Mundial em <http://www.worldbank.org> e no site seguro "Conexão de Cliente" em <http://clientconnection.worldbank.org>. Cópias impressas estão disponíveis mediante solicitação.

No site de Conexão de Cliente você poderá baixar Solicitações, monitorar a situação do Empréstimo quase em tempo real e obter informações relacionadas sobre a política, finanças e aquisições. Todos os oficiais do Tomador autorizados para assinar e entregar Solicitações por meio eletrônico devem se registrar na Conexão de Cliente antes que a entrega eletrônica possa ser efetuada. Para mais informações sobre o site e providências de registro, queira entrar em contato com o Banco Mundial por e-mail no endereço <clientconnection@worldbank.org>.

Se tiver quaisquer dúvidas em relação ao exposto, favor entrar em contato com o Setor de Empréstimos do Banco Mundial enviando uma mensagem para loalcr@worldbank.org colocando o nome do Projeto e número do Empréstimo na linha de assunto.

Atenciosamente,

[assinatura]

Deborah L. Wetzel –
Diretora,
Brasil

América Latina e Região do Caribe.

Anexos:

- 1 Diretrizes de Desembolso para Projetos do Banco Mundial, com data de 1º de maio de 2006;
2. Formato de Carta de Assinatura Autorizada;

3. *Termos e Condições de Uso de Dispositivos de Identificação Segura em vinculação com o Uso de Meio Eletrônico para Processar Solicitações e Documentação Comprobatória* com data de 20 de janeiro de 2010;
4. Declaração de Despesas Adaptada para Categoria (2) - Relatório de Gastos de PDE;
5. Formulário de Pagamentos contra contratos sujeitos a Exame Prévio do Banco Mundial;
6. Folha de Formulário de Resumo;
7. Formulário de Declarações de Despesas.

DL Preparado Por: Miguel-Santiago Oliveira, CTRLN;

DL revisado e liberado por: Mariángeles Sabella, LEGLA,
Thomas Kenyon, LCSPF

Rio Grande do Sul SWAp

Relatório de Gastos dos Programas de Gastos Elegíveis
Despesas por Programa

Empréstimo Nº.:
Categoria Nº.: 1
DESEMBOLSO Nº.: -

Despesas realizadas no período de meses com início em / / e término em / /

Transporte			
Programa de Gastos Elegíveis (EEPs)	Fonte de Recurso	Pago no Período	Acumulado até o Período
CREMA – 3252	xxxx E.G. Recursos Ordinários		
DAER Personnel – 4547	xxxx Fonte		
SUBTOTAL (1)		-	-

Educação			
Programa de Gastos Elegíveis (EEPs)	Fonte de Recurso	Pago no Período	Acumulado até o Período
Technological modernization – 1909	xxxx E.G. Recursos Ordinários		
Refurbishment of facilities – 6344	xxxx Fonte		
Participatory evaluation system - 5791	xxxx Fonte		
SEDUC personnel – 6950	xxxx Fonte		
SUBTOTAL (2)		-	-

Desenvolvimento do setor privado			
Programa de Gastos Elegíveis (EEPs)	Fonte de Recurso	Pago no Período	Acumulado até o Período
Cluster governance and monitoring – 3342/3335	xxxx E.G. Recursos Ordinários		
Industrial extension services – 3334	xxxx Fonte		
Science parks & innovation networks – 6704	xxxx Fonte		
SUBTOTAL (3)		-	-

Gestão do setor público			
Programa de Gastos Elegíveis (EEPs)	Fonte de Recurso	Pago no Período	Acumulado até o Período
Public asset management - 8089	xxxx E.G. Recursos Ordinários		
SUBTOTAL (3)		-	-

TOTAL	-	-
Valor Limite do Desembolso [até 50% do montante gasto]	-	-

Relatório de Gastos dos Programas de Gastos Elegíveis
Apuração da Regra de 70% por Componente

Empréstimo Nº.:
 Categoria Nº.: **2**
 DESEMBOLSO Nº.: -

Despesas realizadas no período de __ meses com início em __/__/__ e término em __/__/__

1 - Transporte				
Programa	Fonte de Recurso	Valor Previsto (1)	Pago no Período (2)	% (2)/(1)
CREMA – 3252	xxxx E.G. Recursos Ordinários		-	/
DAER Personnel – 4547	xxxx Fonte			
TOTAL		-	-	#DIV/0!
			Coef.	#DIV/0!

2 - Educação				
Programa	Fonte de Recurso	Valor Previsto (1)	Pago no Período (2)	% (2)/(1)
Technological modernization – 1909	xxxx E.G. Recursos Ordinários			/
Refurbishment of facilities – 6344	xxxx Fonte			
Participatory evaluation system - 5791	xxxx Fonte			
SEDUC personnel – 6950	xxxx Fonte			
TOTAL		-	-	#DIV/0!
			Coef.	#DIV/0!

3 - Desenvolvimento do setor privado				
Programa	Fonte de Recurso	Valor Previsto (1)	Pago no Período (2)	% (2)/(1)
Cluster governance and monitoring – 3342/3335	xxxx E.G. Recursos Ordinários			/
Industrial extension services – 3334	xxxx Fonte			
Science parks & innovation networks – 6704	xxxx Fonte			
TOTAL		-	-	#DIV/0!
			Coef.	#DIV/0!

4 - Gestão do setor público				
Programa	Fonte de Recurso	Valor Previsto (1)	Pago no Período (2)	% (2)/(1)
Public asset management - 8089	xxxx E.G. Recursos Ordinários			/
TOTAL		-	-	
			Coef.	#DIV/0!

Coefficiente REGRA 70%			#DIV/0!
-------------------------------	--	--	----------------

Rio Grande do Sul Project SWAp

Relatório de Gastos dos Programas de Gastos Elegíveis
Apuração dos Indicadores de Desembolso

Empréstimo Nº.:
Categoria Nº.: 2
DESEMBOLSO Nº.: -

1 - Competitividade da Agricultura Familiar e maior Acesso aos Mercados						
1.1 - Investimentos						
No	Indicador	Protocolo	Baseline	[Ano 1] [Ano2]		
				Meta (a)	Realizado(b)	(b) - (a)
1	Cumulative percentage of the paved road network under CREMA contracts					0
2	Number of construction school refurbishment projects undertaken					0
3	Agreements signed/renewed with APLs					
4	Agreements signed/renewed with Extension Centers					
5	New triple helix alliances implemented					
6	Primary fiscal balance					
7	Investment expenditures					0
8	Revenue from ICMS					0
Regra de 70% cumprida para o setor? (1 = sim e 0 = não)						#DIV/0!
Total de indicadores:						8
Total de indicadores atendidos:						

Denominador	#DIV/0!
Numerador	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!

Rio Grande do Sul Project SWAp

Attachment 5

LISTA DE CONTRATOS SUJEITOS A REVISÃO PRÉVIA

Pagamentos feitos no período coberto pelo relatório a contratos sujeitos à revisão prévia pelo Banco comum aos empréstimos

Número do Contrato	Fornecedor	Data do Contrato	Valor do Contrato	Data da "não-objeção" do Banco ao contrato	Montante pago ao fornecedor durante o período	Parcela do montante pago ao fornecedor durante o período coberta pelo Banco *

Data: _____
 Pedido Nº: _____
 Empréstimo N: _____

Pagamentos realizados durante o período de: _____ a _____

igual ou maior que USD:
 5,000,000 equivalentes
 2,000,000 equivalentes
 100,000 equivalentes
 50,000 equivalentes

- Para despesas realizadas com:**
- Obras com contratos de valor *igual ou maior* que:
 - Bens e serviços não de consultoria com contratos de valor *igual ou maior* que:
 - Firmas de consultoria com contratos de valor *igual ou maior* que:
 - Consultores individuais com contratos de valor *igual ou maior* que:

PARA CONTRATOS QUE NÃO REQUEREM REVISÃO PRÉVIA
 Categoria Nº <Inserir No. Categoria>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Item No.	Nome do fornecedor/firma/consultor ou beneficiário	Número do Contrato	Valor Total do Contrato	Número da fatura	Valor Total das Faturas	% Financ. pelo BIRD	Valor Financiado pelo Banco Mundial (bX7)	Data do Pagamento	Observações	Data do Débito da Conta Designada	Quantidade Debitada da Conta Designada
Total											

PARA CONTRATOS QUE REQUEREM REVISÃO PRÉVIA
 Categoria Nº <Inserir No. Categoria>

1	2	3	4a	4b	5	6	7	8	9	10	11	12
Item No.	Nome do fornecedor/firma/consultor ou beneficiário	Número do Contrato	Valor Total do Contrato	Data de BIRD's "No Objection" para o Contrato	Número da fatura	Valor Total das Faturas	% Financ. pelo BIRD	Valor Financiado pelo Banco Mundial (bX7)	Data do Pagamento	Observações	Data do Débito da Conta Designada	Quantidade Debitada da Conta Designada
Total												

Obs.: Comprovantes de despesas em anexo.
 Indicar as despesas Retroactivas se for o caso
 Preparar uma Folha de Resumo por Categoria

Declaração de Gastos SOE

-BR

Data: _____
 Pedido N.º: _____
 Empréstimo N.º: _____

Pagamentos realizados durante o período de: _____ a _____

Inferior a USD:
 5,000,000 equivalentes
 2,000,000 equivalentes
 100,000 equivalentes
 50,000 equivalentes
 Todos

- Para despesas realizadas com:
- Obras com contratos de valor inferior a:
 - Biers e serviços não de consultoria com contratos de valor inferior a:
 - Firmas de Consultoria com contratos de valor inferior a:
 - Consultores Individuais com contratos de valor inferior a:
 - Formação

PARA CONTRATOS QUE NÃO REQUEREM REVISÃO PRÉVIA

<Inserir No. Categoria>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Item No.	Nome do fornecedor/firma/consultor ou beneficiário	Número do Contrato	Valor Total do Contrato	Número da fatura	Valor dos Pagamentos para este SOE	% Financ. pelo BIRD	Valor Financiado pelo Banco Mundial (6x7)	Data do Pagamento	Observações	Data do Débito da Conta Designada	Quantidade Debitada da Conta Designada
Total											

PARA CONTRATOS QUE REQUEREM REVISÃO PRÉVIA

<Inserir No. Categoria>

1	2	3	4a	4b	5	6	7	8	9	10	11	12
Item No.	Nome do fornecedor/firma/consultor ou beneficiário	Número do Contrato	Valor Total do Contrato	Data de BIRD's "No Objection" para o Contrato	Número da fatura	Valor dos Pagamentos para este SOE	% Financ. pelo BIRD	Valor Financiado pelo Banco Mundial (6x7)	Data do Pagamento	Observações	Data do Débito da Conta Designada	Quantidade Debitada da Conta Designada
Total												

Obs.: Documentos de Suporte para este SOE recebidos em _____
 Preparar uma Declaração de Gasto por categoria
 Indicar as despesas Retroactivas se for o caso