

FUNDO

Fegepe

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**VINCULADAS**

IPE Saúde

Gabinete

Chefia de Gabinete

Unidade de Acomp.
das EstataisLaboratório
de Inovação

Escola de Governo

Assessoria Jurídica

Assessoria Técnica

Assessoria de
ComunicaçãoAssessoria de Coop.
Téc. Internacional**Direção-Geral****Arquivo Público**

1. Gestão Documental
2. Preservação, Acesso e Difusão

Administrativo

1. Pessoal e Desenv. de RH
2. Orçamento e Finanças
3. Material e Patrimônio Mobiliário
4. Informática
5. Protocolo, Arquivo e Informações
6. Fiscalização de Contratos
7. Gestão do CAFF
8. Manutenção e Segurança
9. Escola Infantil CAFF

Planejamento Governamental

1. Políticas Sociais
2. Políticas Econômicas e Infraestrutura
3. Governança e Gestão
4. Planej. Territorial e Desenv. Regional
5. Geografia e Cartografia
6. Monit. e Avaliação de Políticas Públicas

Captação de Recursos

1. Capt. de Recursos Nacionais
2. Capt. de Recursos Internacionais
3. Estudos de Viabilidade de Projetos

Orçamento e Finanças

1. Planej. Orçamentário
2. Estudos Econômico-Fiscais
3. Gest. Orç. da Área de Infraestrutura
4. Gest. Orç. da Área Governança e Gestão
5. Gest. Orç. da Área Social
6. Gest. Orç. da Área Econômica

Monitoramento de Convênios

1. Monit. de Conv. Federais
2. Monit. de Conv. Municipais e Parcerias

Economia e Estatística

1. Indic. Conjunturais
2. Indic. Estruturais
3. Pesq. Econômica Aplicada
4. Suporte e Acervo Técnico

Subsec. Gestão de Pessoas**Recursos Humanos**

1. Planej. de RH
2. Provimento e Vacância
3. Direitos e Vantagens
4. Aposentadorias
5. Planej. e Modern. Administrativa

Perícia Médica e Saúde do Trabalhador

1. Saúde do Trabalhador
2. Médico-Pericial
3. Qualificação e Readaptação Funcional

Subsec. Admin. Central de Licitações - Celic**Administrativo****Planejamento de Licitações****Licitações Centralizadas****Licitações Descentralizadas****Gestão de Contratos****Comissão Permanente de Licitações****Subsec. Patrimônio do Estado****Administração do Patrimônio**

1. Administração e Controle de Imóveis
2. Avaliação de Imóveis
3. Escrituração e Contratos de Imóveis
4. Bens Móveis

Transportes

1. Cadastro e Normatização
2. Fiscalização e Abastecimento