

1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADOS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR**1.1 LÍNGUA PORTUGUESA****Programa**

Interpretação de textos. Informações literais e inferências. Pressupostos e subentendidos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Recursos de coesão. Variedades de textos e adequação de linguagem. Ponto de vista do autor. Tipologia textual.

Vocabulário. Significado contextual de palavras e expressões. Variedades linguísticas. Sinonímia contextual. Homonímia. Polissemia..

Formação e estruturação de palavras. Valores de prefixos, radicais e sufixos. Famílias etimológicas.

Classes e categorias gramaticais. Usos e principais valores associados a cada classe.

Sistema de flexão verbal. Valores dos tempos e dos modos verbais.

Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.

Pontuação e sua relação com a estruturação sintática.

Subordinação e coordenação. Compreensão da natureza das relações de subordinação e coordenação.

Transformação e equivalência de estruturas: ordem direta e indireta, discurso direto e indireto, vozes verbais etc. Paralelismo sintático e semântico. Partículas de transição e palavras de referência.

Ortografia e acentuação, principais dificuldades da língua portuguesa (melhor e mais bem, há a à, grafia dos porquês, etc).

Bibliografia

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

HOUAISS, Antônio. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa – com a nova ortografia**. São Paulo: Objetiva, 2009.

KÖECH, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti & PAVANI, Cinara Ferreira. **Prática textual: atividades de leitura e escrita**. Petrópolis: Vozes, 2006.

MARTINS, Dileta Silveira & ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas, 2009.

PLATÃO, Francisco S.; FIORIN, José Luiz. **Lições de Texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2005.

1.2 INFORMÁTICA**Programa**

Terminologia e conceitos de informática, hardware e software, Internet e Segurança avançados, Conhecimentos teóricos e práticos de LibreOffice, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Outlook 2010 e MS Exchange server 2010.

Noções básicas do funcionamento de um computador em rede.

Bibliografia

MANZANO, Andre Luiz N. G. e MANZANO, Maria Izabel N. G.. **Internet - Guia de Orientação**. Erica, 2010

COX, Joyce; LAMBERT, Joan. **Microsoft Word 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012

COX, Joyce; LAMBERT, Joan. **Microsoft Outlook 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012

MANZANO, José Augusto N.G.. **Guia Prático de Informática - Terminologia**, Microsoft Windows 7 - Internet e Segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010 e Microsoft Office Access 2010. Erica 2011

BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. **LibreOffice Para Leigos**, Edição 1, Copyright©, 2011

SOUSA, Sergio; SOUSA, Maria Jose. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Lidel - Zamboni, 2011

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática - Conceitos Básicos** - 8ª Ed. Campus, 2011

WALKENBACH, John. **Microsoft Excel 2010 - Dicas E Truques**. Campus, 2011

1.3 LEGISLAÇÃO

Programa

Criação da Companhia Riograndense de Mineração.

Temática de gênero, raça e etnia, conforme Decreto nº 48.598, de 19 de novembro de 2011.

Normas Constitucionais Federais.

Bibliografia

Lei Estadual nº 5.835, de 20 de outubro de 1969.

Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha.

Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 - Estatuto Estadual da Igualdade Racial.

Constituição da República Federativa do Brasil. Título I – Dos Princípios Fundamentais, Artigos 1º ao 4º;

Constituição da República Federativa do Brasil. Título VIII – Da Ordem Social, Capítulo VI – Do Meio Ambiente, Artigo 225.

1.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 TNS – ADMINISTRADOR

Programa

Funções da Administração, com destaque às seguintes áreas:

A Organização, a Administração e o Administrador: Conceitos do processo administrativo. O planejamento, tomada de decisões gerenciais e resolução de problemas. Conceito de organizações. Desenho organizacional. Liderança e princípios do controle e suas inter-relações.

Administração de recursos humanos: as organizações e as pessoas que nelas trabalham. Subsistemas de recursos humanos; funções gerais e atividades de rotina de recursos humanos. A gestão atual com pessoas. Planejamento de carreira. Gestão estratégica do conhecimento.

Planejamento estratégico: Planejamento Estratégico. Tendências Modernas na Administração. Funções de Planejamento. Definição de objetivos e formulação de estratégias organizacionais. A importância dos objetivos estratégicos apropriados para uma organização. O processo da administração estratégica.

Administração Financeira: ambiente financeiro; conceitos financeiros; técnicas de análise e planejamento financeiro; administração do capital de giro; administração de ativos permanentes e investimentos de capital; custo de capital, estrutura de capital e de dividendos; fontes de financiamento em longo prazo.

Sistemas de Informações Gerenciais: Conceitos básicos sobre sistemas de informação; conceitos de tecnologia da informação; sistemas de informações gerenciais; desenvolvimento e gestão de sistemas de informações gerenciais.

Gestão da Qualidade: Fundamentos de gestão da qualidade; gestão ambiental; ferramentas e técnicas de gestão da qualidade.

Elaboração, Análise e Administração de Projetos: planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; financiamento de projetos; gerência da execução de projetos e suas inter-relações.

Bibliografia

CARAVANTES R. Geraldo; PANNO C. Claudia; KLOECKNER C. Mônica. **Administração, Teorias e Processo**. 1 Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CERTO SAMUEL C; tradução e adaptação Reynaldo Cavalheiro Marcondes, Ana Maria Roux Cesar. **Administração Estratégica Planejamento e Implantação de Estratégias**. 3. ed., São Paulo: Pearson Education, 2011.

CHIAVENTO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed., Rio de Janeiro: Campus, 2010.

DUBOIS, A.; SOUZA, L. E. de & KULPA, L. **Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FLEURY, Maria Tereza Leme; JR. OLIVEIRA, Moacir de Miranda. **Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando a aprendizagem, conhecimento e competências**. 2ª Ed. São Paulo, 2002.

OLIVEIRA, D. **Planejamento Estratégico**. 23ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 11. ed., São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática Financeira: Aplicações à análise de Investimentos**. 3ª. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002.

TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio Paradela; FORTUNA, Antônio Algreto Mello. **Gestão com Pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. 5ª edição. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

02 TNS – ADVOGADO

Direito Constitucional

1 Constituição: conceito, classificação e elementos. 2 Aplicabilidade, eficácia e interpretação das normas constitucionais. 3 Preâmbulo constitucional. 4 Fundamentos da República Federativa do Brasil. 5 Poder constituinte: originário, derivado e decorrente. 6 Princípios fundamentais. 7 Direitos e garantias fundamentais. 7.1 Direitos e deveres individuais e coletivos previstos no art. 5º da Constituição Federal. 7.2 Tutela constitucional das liberdades: *habeas corpus*, *habeas data*, mandado de segurança, individual e coletivo, mandado de injunção, direito de certidão, direito de petição e ação popular. 7.3 Direitos sociais: conceito e abrangência, direito à segurança no emprego, rol de direito sociais, direito de greve e liberdade de associação profissional ou sindical. 7.4 Direitos de nacionalidade: conceito, brasileiros natos, hipóteses de aquisição originária, brasileiro naturalizado, tratamento diferenciado entre brasileiro nato e brasileiro naturalizado e perda do direito de nacionalidade. 7.5 Direitos políticos: conceito, rol de direitos políticos, direito de sufrágio, capacidade eleitoral ativa, direito de voto, plebiscito, referendo, elegibilidade, direito políticos negativos, privação dos direitos políticos e improbidade administrativa. 7.6 Partidos políticos. 8 Organização político-administrativa: regras de organização, adoção da federação e princípio da indissolubilidade do vínculo federativo. 8.1 União. 8.2 Estados Federados. 8.3 Municípios. 8.4 Distrito Federal e Territórios. 8.5 Formação dos Estados e dos municípios. 8.6 Vedações constitucionais de natureza federativa. 8.7 Repartição de competências: em matéria administrativa e em matéria legislativa. 8.8 Intervenção: federal e estadual. 9 Administração pública: conceito, princípios constitucionais e preceitos de observância obrigatória. 9.1 Concurso público. 9.2 Direitos sociais dos servidores públicos civis. 9.3 Servidor público e data-base. 9.4 Cumulação de vencimentos no setor público. 9.5 Licitação: necessidade, hipóteses excepcionais de ausência, dispensa e inexigibilidade. 9.6 Publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos. 9.7 Improbidade administrativa. 9.8 Responsabilidade civil objetiva do poder público. 9.9 Servidor público e mandato eletivo. 9.10 Sistema remuneratório do servidor público. 9.11 Regras de aposentadoria dos servidores públicos civis. 9.12 Estabilidade do servidor público civil. 9.13 Regras sobre os militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. 10 Organização dos poderes: separação das funções estatais, limitação do poder e garantia dos direitos fundamentais. 10.1 Poder Legislativo: funções. 10.1.1 Congresso Nacional: Câmara dos Deputados e Senado Federal. 10.1.2 Imunidades e prerrogativas dos parlamentares. 10.1.3 Tribunal de Contas: conceito, funções, composição e finalidades. 10.2 Poder executivo. 10.2.1 Estrutura: Chefe de Estado e Chefe de Governo, modos investidura e posse no cargo de Presidente da República, vacância da Presidência da República, vice-presidente da República e órgãos auxiliares do Presidente da República. 10.2.2 Responsabilidade do Presidente da República. 10.3 Poder Judiciário: funções, garantias, órgãos e sua organização. 10.3.1 Escolha dos membros dos tribunais superiores. 10.3.2 Distribuição de competências jurisdicionais. 10.3.3 Disciplina constitucional dos pagamentos devidos pela Fazenda Pública. 11. Funções essenciais à justiça. 11.1 Ministério Público: funções, poderes, garantias e prerrogativas. 11.2 Advocacia pública. 11.3 Defensoria Pública. 11.4 Advocacia. 12. Processo legislativo. 12.1 Processo legislativo ordinário: fases introdutória, constitutiva e complementar. 12.2 Espécies normativas. 12.2.1 Emendas constitucionais. 12.2.2 Lei complementar. 12.2.3 Medidas provisórias. 12.2.4 Lei delegada. 12.2.5 Decreto legislativo. 12.2.6 Resolução. 12.2.7 Leis orçamentárias. 13 Controle de constitucionalidade: conceito e espécies. 13.1 Requisitos, formais e materiais, de constitucionalidade das espécies normativas. 13.2 Controle preventivo. 13.3 Controle repressivo realizado pelo Poder Legislativo. 13.4 Controle repressivo realizado pelo Poder Judiciário. 13.4.1 Controle difuso ou aberto. 13.4.2 Controle concentrado ou via de ação direta. 13.4.2.1 Ação direta de inconstitucionalidade. 13.4.2.2 Ação direta de inconstitucionalidade interventiva. 13.4.2.3 Ação de inconstitucionalidade por omissão. 13.4.2.4 Ação declaratória de constitucionalidade. 13.4.2.5 Arguição de descumprimento de preceito fundamental. 14 Defesa do Estado e das instituições democráticas. 14.1 Estado de defesa. 14.2 Estado de sítio. 14.3 Forças armadas. 14.4 Segurança pública. 15 Tributação e do Orçamento.

15.1 Sistema tributário nacional: princípios gerais, competências tributárias, espécies de tributos, limitações do poder de tributar, imunidades tributárias, impostos da União, impostos dos Estados e do Distrito Federal, impostos dos Municípios, repartições das receitas tributárias e isenções tributárias. 15.2 Finanças públicas: normas gerais e orçamentos. 16 Ordem econômica e financeira. 16.1 Princípios gerais da atividade econômica. 16.2 Intervenção do Estado no domínio econômico. 16.3 Política urbana. 16.4 Política agrícola e fundiária e da reforma agrária. 16.5 Sistema financeiro nacional. 17 Ordem Social. 17.1 Seguridade social: conceito, objetivos, saúde, previdência social e assistência social. 17.2 Educação. 17.3 Cultura. 17.4 Desporto. 17.5 Ciência e tecnologia. 17.6 Comunicação social. 17.7 Meio ambiente. 17.8 Família, criança, adolescente e idoso. 17.9 Índios. 18 Disposições constitucionais gerais. 19 Ato das disposições constitucionais transitórias. 20 Constituição Federal. 21 Lei nº 9.868/1999. 22 Lei nº 9.882/1999. 23 Lei nº 9.507/1997. 24 Lei nº 12.016/2009. 25 Lei nº 4.717/1965. 26 Código de Processo Civil. 27 Súmulas do Supremo Tribunal Federal.

Bibliografia.

BRASIL. Leis, etc. *Código Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 64.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRASIL. Leis, etc. *Código de Processo Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 43.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

DANTAS, Paulo Roberto de Figueiredo. *Direito processual constitucional*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MENDES, Gilmar Ferreira; BRANCO, Paulo Gustavo Gonet. *Curso de direito constitucional*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional: revista e atualizada até a EC nº 68/11 e súmula vinculante 31*. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Direito Administrativo

1 Direito Administrativo: conceito, princípios, fontes, interpretação. 2 Administração Pública: conceito, organização. 2.1 Órgãos públicos. 2.2 Hierarquia administrativa. 2.3 Atividade administrativa. 3 Ato administrativo: conceito, requisitos, vigência, eficácia, efeitos e atributos. 3.1 Classificação. 3.2 Espécies. 3.3 Exteriorização. 3.4 Procedimento administrativo. 3.5 Vinculação e discricionariedade. 3.6 Extinção. 3.7 Revogação. 3.8 Invalidação. 3.9 Controle. 4 Poder regulamentar. 5 Poder de polícia. 6 Agentes públicos: conceito, caracterização, importância e poderes. 6.1 Uso e abuso do poder. 6.2 Prerrogativas. 6.3 Deveres. 6.4 Classificação: agentes políticos, agentes temporários, agentes de colaboração, servidores governamentais, servidores públicos, servidores estatutários e agentes militares. 6.5 Guarda municipal. 6.7 Limites com gasto de pessoal. 7 Cargos públicos: conceitos, criação, transformação, classificação, provimento, acumulação, vacância, desnecessidade, extinção. 8 Serviço público: conceito, instituição, regulamentação, execução e controle. 8.1 Classificação. 8.2 Princípios. 8.3 Requisitos. 8.4 Remuneração. 8.5 Direitos e deveres dos usuários. 8.6 Suspensão. 8.7 Greve. 9 Execução dos serviços públicos. 9.1 Descentralização para pessoa pública. 9.1.1 Autarquia. 9.1.2 Fundação pública. 9.1.3 Agências executivas. 9.1.4 Agências reguladoras. 9.1.5 Consórcios públicos. 9.2 Descentralização para uma pessoa privada. 9.2.1 Concessão de serviço público. 9.2.2 Permissão. 9.2.3 Autorização. 9.2.4 Parcerias público-privadas. 9.3 Descentralização para pessoa governamental. 9.3.1 Empresa pública. 9.3.2 Sociedade de economia mista. 9.3.3 Fundação privada. 9.4 Entidades de cooperação. 10 Licitação: conceito, finalidades, princípios, objeto, registro de preços, competência legislativa, os obrigados a licitação, promoção. 10.1 Exclusão da obrigação de licitar. 10.1.1 Licitação dispensada. 10.1.2 Licitação dispensável. 10.1.3 Licitação inexigível. 10.2 Modalidades. 10.3 Fases. 10.4 Revogação, invalidação e desistência da licitação. 10.5 Controle. 10.6 Regime diferenciado de contratações públicas estabelecido pela Lei nº 12.462/2011. 11 Contrato administrativo: conceito, objeto, regime jurídico, partes, competência legislativa, interpretação, pré e pós-requisitos, vigência, eficácia, prazo, garantias, inatingibilidade das cláusulas por lei posterior. 11.1 Formalização. 11.2 Execução. 11.3 Alteração. 11.4 Inexecução. 11.5 Controle pelo Tribunal de Contas. 11.6 Extinção. 11.7 Contratos em espécie: de obra pública, de serviço, de fornecimento, de concessão de uso de bem público, de concessão de obra pública, de empréstimo público, de gestão, convênios e consórcios. 12. Intervenção do Estado na propriedade e no domínio econômico: modalidades, fundamentos, competência, procedimento e limites. 12.1 Intervenção na propriedade: conceito e meios interventivos. 12.2 Intervenção no domínio econômico: conceito, competência, fundamento e meios interventivos. 13 Desapropriação: conceito, espécies, fundamentos, competências, aquisição originária e beneficiários. 13.1 Requisitos constitucionais. 13.2 Desvio de finalidade. 13.3

Consumação. 13.4 Retrocessão. 13.5 Objeto. 13.6 Desapropriação por zona. 13.7 Desapropriação para urbanização e reurbanização. 13.8 Procedimento expropriatório. 13.9 Imissão provisória de posse. 13.10 Pagamento da indenização. 13.11 Desistência. 13.12 Controle jurisdicional. 14 Bens públicos: conceito, propriedade, defesa, classificação, regime jurídica, afetação e desafetação. 14.1 Aquisição. 14.2 Administração. 14.3 Uso. 14.4 Alienação. 14.5 Bem público em espécie: terrenos de marinha, terrenos reservados ou terrenos marginais, terrenos acrescidos, terras indígenas, terras devolutas, plataforma continental, faixas de fronteira, ilhas e solo criado. 15 Controle da administração pública. 15.1 Controle administrativo. 15.2 Controle legislativo. 15.3 Controle jurisdicional. 15.4 Administração pública em juízo. 16 Processo administrativo. 16.1 Processo administrativo disciplinar. 16.1 Sindicância. 17. Responsabilidade civil do Estado. 18 Constituição Federal. 19 Código Civil. 20 Código de Processo Civil. 21 Decreto-Lei nº 200/1967, Lei nº 10.683/2003 e Lei nº 9.790/1999. 22 Lei nº 9.427/1996, Lei nº 9.472/1997 e Lei nº 9.478. 23 Lei nº 5.172/1966, Lei complementar nº 97/1999 e Lei nº 10.277/2001. 24 Lei nº 4.717/1965 e Lei Complementar nº 95/1998. 25 Lei nº 8.987/1995 e Lei nº 9.074/1995. 26 Lei nº 8.112/1990, Lei nº 9.962/2000, Lei nº 8.745/1993, Lei nº 8.730/1993, Lei nº 9.801/1999, Lei nº 10.820/2003, Lei nº 7.783/989, Decreto nº 1.480/1995, Decreto nº 1.590/1995, Decreto nº 1.171/1994, Lei nº 8.852/1994, Lei nº 8.911/1994 e Lei nº 8.429/1992. 27 Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 3.555/2000. 28 Decreto nº 24.643/1934, Decreto-Lei nº 9.760/1946, Lei nº 9.636/1998, Lei nº 8.617/1993 e Decreto-Lei nº 2.398/1987. 29 Decreto-Lei nº 3.365/1941, Lei nº 4.132/1962, Lei nº 8.257/1991, Decreto-Lei 4.812/1942 e Decreto-Lei nº 25/1937. 30 Lei nº 8.884/1994 e Lei nº 10.336/2001. 31 Lei Complementar nº 101/2000 e Lei nº 11.079/2004. 32 Lei nº 10.257/2001, Lei nº 10.835/2004 e Lei nº 10.836/2004. 33 Lei nº 10.406/2002, Lei nº 8.078/1990, Lei Complementar nº 35/1979, Lei nº 6.453/1977 e Lei nº 10.744/2003. 34 Lei nº 8.437/1992, Lei nº 9.469/1997, Lei nº 9.494/1997 e Lei nº 10.099/2000. 35 Lei nº 9.784/1999, Lei nº 4.898/1965, Lei Complementar nº 73/1993, Lei nº 9.873/1999 e Decreto nº 4.250/2002. 36 Lei nº 8.429/1992, Lei nº 1.079/1950 e Decreto-Lei nº 201/1967. 37 Lei nº 12.527/2011. 38 Súmulas do Supremo Tribunal Federal. 39 Súmulas do Superior Tribunal de Justiça.

Bibliografia.

BRASIL. Leis, etc. *Código Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 64.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRASIL. Leis, etc. *Código de Processo Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 43.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. 18.ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2007.

GASPARINI, Diogenes. *Direito administrativo*. 17.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

[JUNGSTEDT, Luiz Oliveira Castro](#); [COUTINHO, Alessandro Dantas](#). *Legislação de direito administrativo*. Rio de Janeiro: Lei Nova, 2012.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Discricionariedade e controle jurisdicional*. 2.ed. São Paulo: Malheiros, 2000.

Direito Civil

1. Pessoas. 1.1 Pessoas naturais. 1.1.1 Capacidade. Direitos da personalidade. 1.2 Pessoas jurídicas. 1.2.1 Associações. 1.2.2 Fundações. 1.3 Domicílio. 2. Bens. 2.1 Bens considerados em si mesmo. 2.1.1 Imóveis. 2.1.2 Móveis. 2.1.3 Bens fungíveis e consumíveis. 2.1.4 Bens divisíveis. 2.1.5 Bens singulares e coletivos. 2.2 Bens reciprocamente considerados. 2.3 Bens públicos. 3 Fatos jurídicos. 3.1 Negócio jurídico. 3.1.1 Representação. 3.1.2 Condição, do termo e do encargo. 3.1.3 Dos defeitos do negócio jurídico: erro e da ignorância, dolo, coação, estado de perigo, lesão e fraude contra credores. 3.1.4 Invalidez do negócio jurídico. 3.2 Atos jurídicos lícitos. 3.3 Atos jurídicos ilícitos. 4 Prescrição. 5 Decadência. 7 Prova. 8 Direito das Obrigações. 8.1 Modalidade das obrigações: de dar, de fazer, de não fazer, alternativas, divisíveis, indivisíveis e solidárias. 8.2 Transmissão das obrigações: cessão de crédito e assunção de dívida. 8.3 Adimplemento extinção das obrigações. 8.3.1 Pagamento. 8.3.2 Pagamento em consignação. 8.3.3 Pagamento com sub-rogação. 8.3.4 Imputação do pagamento. 8.3.5 Dação em pagamento. 8.3.6 Novação. 8.3.7 Compensação. 8.3.8 Confusão. 8.3.9 Remissão das dívidas. 8.4 Inadimplementos das Obrigações. 8.4.1 Mora. 8.4.2 Perdas e danos. 8.4.3 Juros legais. 8.4.4 Cláusula penal. 8.4.5 Arras ou sinal. 8.5 Contratos em geral: preliminares, formação, estipulação em favor de terceiro, promessa de fato de terceiro, vícios redibitórios, evicção, contratos aleatórios, contrato preliminar, contrato com pessoa a declarar. 8.5.1 Extinção: distrato, cláusula resolutiva,

exceção do contrato não cumprido e resolução por onerosidade excessiva. 8.6 Contrato de compra e venda. 8.7 Permuta. 8.8 Contrato estimatório. 8.9 Contrato de doação. 8.10 Locação de coisas. 8.11 Contrato de empréstimo. 8.11.1 Comodato. 8.11.2 Mútuo. 8.12 Contrato de prestação de serviço. 8.13 Empreitada. 8.14 Contrato de depósito. 8.15 Mandato. 8.16 Contrato de comissão. 8.17 Agência e distribuição. 8.18 Contrato de corretagem. 8.19 Contrato de transporte. 8.20 Contrato de seguro. 8.21 Fiança. 8.23 Contrato. 8.24 Atos unilaterais de vontade: promessa de recompensa, concurso, gestão de negócios, pagamento indevido e enriquecimento sem causa. 8.25 Títulos de crédito. 8.25.1 Título ao portador. 8.25.2 Título a ordem. 8.25.3 Título nominativo. 8.26 Responsabilidade civil. 8.26.1 Obrigações de indenizar. 8.26.2 Indenização. 8.27 Preferências e privilégios creditórios. 9. Direito de empresa. 9.1 Empresário: caracterização, inscrição e capacidade. 9.2 Sociedade. 9.2.1 Sociedades não personificadas: sociedade em comum e sociedade em conta de participação. 9.2.2 Sociedades personificadas: sociedades simples, sociedade em nome coletivo, sociedade em comandita simples, sociedade limitada, sociedade anônima, sociedade em comandita por ações, sociedade cooperativa, sociedade coligadas. 9.2.2.1 Liquidação, transformação, incorporação, fusão e cisão. 9.2.2.2 Sociedade dependente de autorização. 9.3 Estabelecimento. 9.4 Institutos complementares: registro, nome empresarial, prepostos e escrituração. 10 Direito das coisas. 10.1 Posse: conceito, classificação, aquisição, efeitos e perda. 10.2 Direito reais. 10.3 Propriedade. 10.3.1 Propriedade em geral. 10.3.2 Aquisição de propriedade imóvel: usucapião, aquisição pelo registro do título, aquisição por acessão. 10.3.3 Aquisição de propriedade móvel: usucapião, ocupação, achado do tesouro, tradição, especificação, confusão, comissão e adjunção. 10.3.4 Perda da propriedade. 10.3.5 Direitos de vizinhança. 10.3.6 Condomínio em geral: voluntário e necessário. 10.3.7 Condomínio edilício. 10.3.8 Propriedade resolúvel. 10.3.9 Propriedade fiduciária. 10.4 Superfície. 10.5 Servidões: constituição, exercício e extinção. 10.6 Usufruto. 10.6.1 Direitos do usufrutuário. 10.6.2 Deveres do usufrutuário. 10.6.3 Extinção do usufruto. 10.7 Uso. 10.8 Habitação. 10.9 Direito do promitente comprador. 10.10 Penhor. 10.11 Hipoteca. 10.12 Anticrese. 11 Constituição Federal. 12. Código Civil e demais leis pertinentes ao Direito Civil. 13. Súmulas do Supremo Tribunal Federal. 14. Súmulas do Superior Tribunal de Justiça.

Bibliografia.

BRASIL. Leis, etc. *Código Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 64.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

DONIZETTI, Elpídio; QUINTELLA, Felipe. *Curso didático de direito civil*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

LOUREIRO, Luiz Guilherme. *Curso completo de direito civil*. 2.ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2009.

MARTINS-COSTA, Judith; BRANCO, Gerson Luiz Carlos. *Diretrizes teóricas do novo Código Civil brasileiro*. São Paulo: Saraiva, 2002.

NADER, Paulo. *Curso de direito civil*. 6.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2009. v. 1.

Direito Processual Civil

1 Direito Processual Civil: conceito, fontes, relação jurídica processual e pressupostos processuais. 2 Formas de composição dos conflitos. 3 Movimentos de acesso à justiça e de busca pela efetividade processual. 4 Princípios gerais do Direito Processual Civil. 5 Norma Processual. 6 Jurisdição. 7 Ação. 8. Sujeitos do processo. 8.1 Juiz. 8.1.1 Poderes, deveres e responsabilidade. 8.1.2 Impedimento e suspeição. 8.1.3 Estatuto da Magistratura. 8.2 Parte. 8.2.1 Capacidade processual. 8.2.2 Deveres. 8.2.3 Responsabilidade por dano processual. 8.2.4 Despesas, multas e gratuidade judiciária aos hipossuficientes. 8.2.5 Litisconsórcio. 8.2.6 Intervenção de terceiros: assistência, oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide, chamamento ao processo, intervenção anômala da União e *amicus curiae*. 9 Procurador. 9.1 Estatuto da OAB. 9.2 Advocacia Pública. 9.3 Defensoria Pública. 10 Substituição das partes e dos procuradores. 11 Ministério Público. 12 Órgãos auxiliares da justiça: escrivão, oficial de justiça, perito, depositário, administrador e intérprete. 13 Competência. 13.1 Internacional. 13.2 Interna: em razão do valor, em razão da matéria, funcional e territorial. 13.2.1 Modificações. 13.2.1 Declaração de incompetência. 14 Atos processuais. 14.1 Forma: em geral, da parte, do juiz, do escrivão ou do chefe de secretaria. 14.2 Tempo e lugar. 14.3 Prazos. 14.4 Comunicações dos Atos. 14.5 Nulidades. 14.6 Distribuição e registro. 14.7 Valor da causa. 15 Formação do processo. 15.1 Efeitos da citação. 15.2 Estabilização da demanda. 16 Suspensão do processo. 17 Extinção do processo e resolução do mérito da causa. 18 Processo. 18.1 Classificação: processo de conhecimento, cautelar de execução. 19 Modalidades de procedimentos. 19.1 Procedimento comum. 19.1.1 Procedimento sumário. 19.1.2

Procedimento ordinário. 19.2 Procedimentos especiais. 20. Petição inicial: requisitos, pedido, indeferimento, julgamento liminar de mérito. 21. Resposta do réu. 21.1 Questões prévias preliminares e prejudiciais. 21.2 Contestação. 21.3 Exceções. 21.4 Reconvencção. 21.5 Revelia. 21.6 Impugnação ao valor da causa. 21.7 Impugnação à concessão da gratuidade de justiça. 22 Providências preliminares. 23 Julgamento conforme o estado do processo. 24 Audiência preliminar. 25 Tutelas de urgência: antecipada, cautelar e inibitória. 25.1 Tutela antecipada em face da Fazenda Pública. 26. Provas. 26.1 Princípios gerais do sistema probatório. 26.2 Objeto. 26.3 Meios. 26.4 Ônus. 26.5 Provas ilícitas e ilegítimas. 26.6 Prova emprestada. 26.7 Prova indiciária. 26.8 Sistema de valoração. 26.9 Fases do procedimento probatório. 26.9 Poder instrutório. 26.10 Provas em espécie: depoimento pessoal, confissão, exibição de documento ou coisa, prova documental, prova testemunhal, prova pericial e inspeção judicial. 26.11 Arguição de falsidade. 27 Audiência de instrução e julgamento. 28. Sentença, conceito, elementos essenciais, classificações e efeitos. 28.1 Tutela específica da obrigação de fazer, não fazer, entrega da coisa. 29 Coisa julgada: formação, efeitos, eficácia preclusiva, limites objetivos e subjetivos. 30 Reexame necessário. 31 Preclusão. 32 Liquidação de sentença. 33 Cumprimento da sentença. 34 Processo nos tribunais: uniformização da jurisprudência, declaração de inconstitucionalidade, homologação de sentença estrangeira, ação rescisória e ação anulatória. 35 Recursos. 35.1 Parte geral: conceito, princípios gerais, requisitos de admissibilidade e efeitos. 35.2 Recursos em espécie: apelação, agravo de instrumento e retido, embargos infringentes, embargos de declaração, agravos internos e regimentais, recurso ordinário, recurso extraordinário, recurso especial, agravo do art. 544 do Código de Processo Civil e embargos de divergência. 36 Ordem dos processos no tribunal. 36.1 Criação de súmulas no direito brasileiro. 36.2 A Lei 8.038 e as normas procedimentais nos tribunais superiores. 36.3 Lei 8.658: aplicação da Lei 8.038 aos Tribunais de Justiça e aos Tribunais Regionais Federais. 37 Processo de execução: princípios, meios, requisitos, legitimidade, título executivo e cumulação. 37.1 Execução em geral: partes, competência, requisitos necessários para realizar qualquer execução, responsabilidade patrimonial. 37.2 Diversas espécies de execução. 37.2.1 Execução para a entrega de coisa. 37.2.2 Execução das obrigações de fazer e de não fazer. 37.2.3 Execução por quantia certa contra devedor solvente: penhora, avaliação, expropriação de bens, adjudicação, alienação por iniciativa particular, alienação em hasta pública, pagamento ao credor. 37.2.4 Execução contra a Fazenda Pública. 37.2.5 Execução de prestação alimentícia. 37.2.6 Execução por quantia certa contra devedor insolvente. 37.3 Embargos do devedor. 37.3.1 Embargos à execução contra a Fazenda Pública. 37.3.2 Embargos à execução. 37.3.3 Embargos na execução por carta. 37.4 Suspensão do processo de execução. 37.5 Extinção do processo de execução. 37.6 Exceção ou objeção de pré-executividade. 38 Processo cautelar. 38.1 Teoria geral do processo cautelar. 38.2 Procedimentos cautelares específicos. 39 Procedimento especiais. 39.1 Procedimentos especiais de jurisdição contenciosa. 39.2 Procedimentos especiais de jurisdição voluntária. 40 Disposições finais e transitórias. 41 Procedimentos especiais previstos em legislação extravagante: Estatuto da Criança e do Adolescente, execução fiscal, desapropriação, despejo, consignação de aluguéis e de acessórios da locação, revisional de aluguel, renovatória de locação, cobrança de crédito hipotecário do sistema financeiro de habitação, usucapião no Estatuto da Cidade, alienação fiduciária em garantia, ação de alimentos, ação de separação e de divórcio, registros públicos, medidas previstas na Lei nº 11.340/2006, Juizados Especiais Cíveis, Juizados Especiais Federais, Juizados da Fazenda Pública, ações coletivas, ação de improbidade administrativa, mandado de segurança individual, mandado de segurança coletivo, mandado de injunção, ação declaratória de constitucionalidade, ação declaratória de inconstitucionalidade, ação de inconstitucionalidade por omissão, *habeas data*, ação popular, ação civil pública, ação de descumprimento de preceito fundamental e reclamação. 42 Mecanismos de solução alternativa de conflitos: conciliação, mediação e arbitragem.

Bibliografia.

Brasil. Leis, etc. *Código de Processo Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 43.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BUENO, Cassio Scarpinella. *Curso sistematizado de direito processual civil*. São Paulo: Saraiva, 2012-2013. v. 1-5.

CINTRA, Antônio Carlos de Araújo; GRINOVER, Ada Pellegrini; DINAMARCO, Cândido Rangel. *Teoria geral do processo*. 29.ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

DINAMARCO, Cândido Rangel. *Instituições de direito processual civil*. São Paulo: Malheiros, 2009-2013. v. 1-4.

MARCATO, Antonio Carlos. *Procedimentos especiais*. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NERY JÚNIOR, Nelson; NERY, Rosa Maria Andrade. *Código de Processo Civil comentado e legislação extravagante*. 11.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010.

Direito do Trabalho

1 Direito do Trabalho: conceito, características, divisão, natureza, funções, autonomia. 2 Fundamentos e história do Direito do Trabalho. 2.1 História do Direito do Trabalho clássico. 2.2 Período recente. 2.3 Brasil e o Direito do Trabalho clássico. 2.4. Brasil e o Direito do Trabalho recente. 3 Tendências atuais do Direito do Trabalho. 4 Internacionalização do Direito do Trabalho e seus impactos no direito brasileiro. 4.1 Organização Internacional do Trabalho – OIT. 4.2 Direito comunitário. 4.3 Mercado Comum do Sul – Mercosul. 4.4 Direito Internacional Privado. 5 Classificações sociojurídicas do trabalho profissional. 5.1 Classificação sociológica. 5.2 Classificação jurídica. 5.3 Trabalho subordinado e suas modificações. 5.4 Tipos especiais de trabalho. 6 Ordenamento jurídico trabalhista. 6.1 Ordenamento jurídico e norma jurídica. 6.2 Problemática epistemológica do Direito do Trabalho. 6.3 Evolução da denominação. 6.4 De direitos dos empregados para Direito do Trabalho. 6.5 Direito do Trabalho e outras ciências. 6.6 Direito do Trabalho e outros ramos do direito. 6.7 Autonomia do Direito do Trabalho. 6.8 Enquadramento do Direito do Trabalho. 6.9 Tutela trabalhista além da relação de emprego. 6.10 Direito do Trabalho e Direito de Previdência Social. 6.11 Setores do Direito do Trabalho. 7 Fontes formais do Direito do Trabalho: conceito, classificação, hierarquia, conflitos e suas soluções. 8 Norma jurídica trabalhista. 8.1 Elaboração da norma jurídica. 8.2 Leis constitucionais. 8.3 Leis infraconstitucionais. 8.4 Outras normas: decretos, medidas provisórias, leis delegadas, portarias, regulamentos, sentenças coletivas e individuais, convenções coletivas, acordos coletivos, regulamentos de empresa, usos, costumes, convenções internacionais, tratados internacionais, diretivas comunitárias. 9 Princípios do Direito do Trabalho. 9.1 Princípios constitucionais do Direito do Trabalho. 9.2 Distinção entre princípio e norma. 10 Hermenêutica: interpretação, integração e aplicação do Direito do Trabalho. 10.1 Métodos básicos de exegese. 10.2 O papel da equidade. 10.3 Eficácia das normas trabalhistas no tempo e no espaço. 10.4 Revogação. 10.5 Irretroatividade. 10.6 Direito adquirido. 11 Teoria dos contratos de trabalho. 11.1 Gênero contratual. 11.2 Enquadramento. 11.3 Função social. 11.4 O problema da natureza jurídica do vínculo entre empregado e empregador. 12 Contrato de emprego: sujeitos e formação do contrato. 12.1 Empregado. 12.2 Empregador. 12.3 Formação do contrato. 13 Conteúdo do contrato de emprego. 13.1 Conteúdo ajustado e conteúdo heteroimposto. 13.2 Direitos de personalidade. 13.3 Direito ao descanso e ao lazer. 13.4 Descanso semanal remunerado e nos feriados. 13.5 Férias. 13.6 Salário. 13.7 Proteção da vida, saúde e integridade física. 13.8 Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. 14 Tipos de contratos de emprego. 14.1 Contrato comum de emprego a tempo pleno e duração indeterminada. 14.2 Contratos especiais de emprego. 14.2.1 Contrato de experiência. 14.2.2. Contrato de emprego do menor. 14.2.3 Contrato de emprego da mulher. 14.2.4 Contrato de emprego rural. 14.2.5 Contrato de emprego doméstico. 14.2.6 Contrato do servidor público de direito privado. 14.2.7 Contrato do advogado. 14.2.8 Contrato de vendedor empregado. 14.2.9 Contratos de profissões regulamentadas. 15 Contratos de formação profissional: conceito e tipologia. 15.1 Contrato de aprendizagem. 15.2 Contrato de estágio. 16 Contratos flexíveis de trabalho. 16.1 Contrato a prazo. 16.2 Contrato por obra certa. 16.3 Contrato de trabalho a distância ou teletrabalho. 16.4 Contrato de emprego a tempo parcial. 16.5 Contrato de trabalho temporário. 17 Contratos de trabalho diversos dos contratos de emprego. 17.1 Contrato de trabalho autônomo. 17.2 Contrato de trabalho eventual. 17.3 Contrato de trabalho avulso. 17.4 Contrato de previdência privada complementar. 17.5 Contrato associativo das cooperativas. 17.6 Contrato de empreitada. 18 Dinâmica da relação de emprego. 19 Extinção da relação de emprego. 19.1 Extinção por iniciativa do empregado. 19.2 Extinção por iniciativa do empregador. 19.3 Extinção por iniciativa de ambas as partes. 19.4 Extinção decorrente de ato ou fato de terceiro. 19.5 Dispensas individuais. 19.6 Dispensas coletivas. 19.7 Justa causa do empregado. 19.8 Justa causa do empregador. 20 Relações coletivas de trabalho. 20.1 Jurisdicização das relações coletivas de trabalho e o direito sindical. 20.2 Definição, enquadramento, divisão e conteúdo do direito sindical. 20.3 Características da organização sindical na América Latina. 20.4 Definição e fundamentos das relações coletivas. 20.5 Sistemas de organização sindical. 20.6 Sindicalismo internacional. 20.7 Estrutura do sindicato. 20.8 Ideologias sindicais. 20.9 Organização dos trabalhadores na empresa. 20.10 Conflitos coletivos de trabalho. 20.11 A greve e o direito. 20.12 *Lockout*. 20.13 Convenções coletivas de trabalho. 20.14 Formas de composição dos conflitos coletivos. 21 Comissões de conciliação prévia. 22 Constituição Federal. 23 Consolidação das Leis do Trabalho e demais leis pertinentes ao Direito do Trabalho. 24 Súmulas do Tribunal Superior do Trabalho. 25 Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Pleno do Tribunal Superior do

Trabalho. 26 Orientações Jurisprudenciais da SDI-1 do Tribunal Superior do Trabalho. 27 Orientações Jurisprudenciais Transitórias da SDI-1 do Tribunal Superior do Trabalho. 28 Orientações Jurisprudenciais da SDI-2 do Tribunal Superior do Trabalho. 29 Orientações Jurisprudenciais da SDC do Tribunal Superior do Trabalho. 30 Precedentes Normativos em Dissídios Coletivos do Tribunal Superior do Trabalho.

Bibliografia.

BRASIL. Leis, etc. *CLT Saraiva e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt e Livia Céspedes. 40.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

DELGADO, Maurício Godinho. *Curso de direito do trabalho*. 12.ed. São Paulo: LTr, 2013.

GIGLIO, Wagner D. *Justa causa*. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho; relações individuais e coletivas do trabalho*. 28.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PESSOA, Flávia Moreira Guimarães. *Curso de direito constitucional do trabalho: uma abordagem à luz dos direitos fundamentais*. Salvador: JusPodivm, 2009.

Direito Processual do Trabalho

1 Conflitos e formas de composição. 1.1 Técnicas autodefensivas trabalhistas. 1.1.1 Greve. 1.1.2 Locaute. 1.2 Técnicas autocompositivas. 1.2.1 Acordos. 1.2.2 Convenções coletivas de trabalho. 1.2.3 Conciliação. 1.3 Técnicas heterocompositivas. 1.3.1 Mediação. 1.3.2 Arbitragem. 1.3.3 Jurisdição: principal forma heterônoma de composição e conflitos. 2 Direito Processual do Trabalho: conceito, autonomia e posição perante o Direito Processual e o Direito do Trabalho. 3 Fontes formais do Direito Processual do Trabalho. 3.1 Constituição Federal. 3.2 Consolidação das Leis do Trabalho, leis esparsas e Código de Processo Civil. 3.3 Decretos. 3.4 Regimentos, súmulas, precedentes normativos, instruções normativas, resoluções administrativas, provimentos das corregedorias, portarias, atos da presidência em dissídios de greve e Orientação Jurisprudencial. 3.5 Costume. 3.6 Direito internacional. 3.7 Direito comunitário. 4. Aplicação das normas processuais trabalhistas. 4.1 Subsidiariedade, repercussões das alterações do Código de Processo Civil, analogia, equidade. 4.2 Eficácia da lei processual trabalhista no tempo e no espaço. 4.3 Peculiaridades diferenciados do Direito Processual do Trabalho em relação ao direito processual comum. 4.4 Princípios do Direito Processual do Trabalho. 5 Organização da Justiça do Trabalho. 5.1 Composição, funcionamento, jurisdição e competência de seus órgãos. 5.2 Juízes de Direito investidos de jurisdição trabalhista. 5.3 Órgãos Auxiliares da Justiça. 6 Ministério Público do Trabalho. 6.1 Organização. 6.2 Competência. 6.3 Atribuições. 6.4 Lei Complementar nº 75/93. 6.5 Inquérito civil público. 7 Defensoria Pública 8 Advocacia da União. 8 Competência da Justiça do Trabalho: em razão da matéria, das pessoas, funcional e do lugar. 8.1 Competência internacional. 8.2 Conflitos de competência. 9 Ações trabalhistas. 9.1 Conceito, garantias constitucionais e elementos. 9.2 Transmissão *inter vivos* e *causa mortis*. 9.3 Classificação das ações individuais. 9.4 Classificação das ações coletivas. 9.5 Identificação das ações. 9.6 Condições da ação. 9.7 Prescrição. 10 Partes. 11 Representação. 12 Substituição processual. 13 Litisconsórcio. 14 Intervenção de terceiros. 15 Sucessão das partes. 16 Procuradores. 17 Assistência judiciária. 18 Justiça gratuita. 19 *Jus Postulandi*. 20 Mandato tácito. 21 Atos processuais. 21.1 Forma. 21.2 Vícios. 21.3 Nulidades: extensão, princípios, arguição, declaração e efeitos. 21.4 Custas processuais e emolumentos. 21.5 Comunicação. 21.6 Notificação. 21.7 Prazos processuais. 21.8 Suspensão do processo. 21.9 Preclusão. 22. Dissídio individual. 22.1 Princípios fundamentais. 22.2 Procedimento ordinário. 22.2.1 Comissões de Conciliação Prévia. 22.2.2 Tipos de procedimento. 22.2.3 Petição inicial: requisitos, pedido, documentos, aditamento, emenda, despacho pelo juiz. 22.2.4 Audiência: conceito, significado e procedimento. 22.2.4.1 Arquivamento. 22.2.4.2 Revelia. 22.2.4.3 Conciliação inicial. 22.2.4.4 Resposta do réu: contestação, exceções e reconvenção. 22.2.5 Provas: finalidade, princípios, sistema de avaliação, ônus, objeto, oportunidade, classificações e meios. 22.2.5.1 Depoimento pessoal. 22.2.5.2 Confissão e consequências. 22.2.5.3 Prova testemunhal. 22.2.5.4 Prova documental. 22.2.5.4.1 Oportunidade de juntada. 22.2.5.4.2 Incidente de falsidade. 22.2.5.5 Prova pericial. 22.2.5.6 Inspeção judicial. 22.2.6 Alegações finais e conciliação. 22.2.7 Sentença. 22.2.7.1 Honorários periciais e advocatícios. 22.2.7.2 Termo de conciliação e seus efeitos: perante as partes e terceiros. 22.3 Sistema recursal trabalhista. 22.3.1 Princípios, cabimentos, requisitos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, procedimentos e efeitos dos recursos. 22.3.2 Forma adesiva de interposição. 22.3.3 Juízos de admissibilidade e de mérito do recurso. 22.3.4 Recurso ordinário. 22.3.5 Agravo de petição. 22.3.6 Agravo de instrumento. 22.3.7 Embargos de declaração. 22.3.8 Recurso de

revista. 22.3.9 Embargos para a Seção de Dissídios Individuais do Tribunal Superior do Trabalho. 22.3.10 Recurso extraordinário. 22.3.11 Agravo regimental. 22.3.12 Correição parcial. 22.4 Cumprimento de sentença e execução forçada. 22.4.1 Conceito, fontes formais, título executório e competência para executar. 22.4.2 Execução provisória e execução definitiva. 22.4.3 Execução de títulos extrajudiciais. 22.4.4 Execução da massa falida. 22.4.5 Execução contra devedor insolvente. 22.4.6 Execução de quantia certa contra devedor solvente. 22.4.7 Efeitos da falência e da recuperação de empresas. 22.4.7 Liquidação de sentença. 22.4.8 Penhora. 22.4.9 Venda judicial dos bens penhorados, adjudicação e remição. 22.4.10 Meios impugnativos na execução: embargos à execução, embargos de terceiro, agravo de petição, embargos à arrematação e exceção de pré-executividade. 23 Processos especiais da legislação trabalhista. 23.1 Rito sumário. 23.2 Revisão do valor da causa. 23.3 Inquérito judicial para apuração de falta grave. 23.4 Procedimento sumaríssimo. 24 Procedimentos especiais do Código de Processo Civil: ação de consignação em pagamento, ação de prestação de contas e ação monitória. 25. Antecipação de tutela e medidas cautelares no processo trabalhista. 26 Dissídio coletivo: conceito, fontes, competência e classificação. 26.1 Dissídio econômico clássico. 26.2 Descaracterização do dissídio econômico. 26.3 Dissídio coletivo jurídico. 26.4 Dissídio coletivo de greve. 26.5 Instauração: prazo, legitimação e procedimento. 26.6 Sentença normativa. 26.7 Efeitos e vigência. 26.8 Extensão das decisões e revisão. 26.8 Recurso. 26.9 Ação de cumprimento. 27 Ações sobre representação sindical. 28 Ações entre sindicatos e seus representados. 29 Ações sobre penalidades impostas aos empregadores pela Fiscalização do Trabalho. 30 *Habeas corpus* e *habeas data*. 31. Ação anulatória de sentença e de cláusula de acordo ou convenção coletiva de trabalho. 32 Indenização por dano moral ou patrimonial decorrente da relação de trabalho. 33 Execução de ofício das contribuições sociais previstas no art. 195, I, a, e II, da Constituição Federal, e seus acréscimos legais, decorrentes das sentenças que proferir: competência, alcance e procedimento. 34 Ação de inconstitucionalidade. 35 Mandado de injunção. 36 Falta ou recusa de anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social. 37 Processos de Previdência Social. 38 Ação civil pública. 38.1 Ação civil coletiva. 39 Mandado de segurança. 40 ação rescisória. 41 Conflito de competência. 42 Constituição Federal. 43 Consolidação das Leis do Trabalho e demais leis pertinentes ao Direito do Trabalho. 44 Código de Processo Civil. 45 Súmulas do Tribunal Superior do Trabalho. 46 Súmulas do Superior Tribunal de Justiça. 47 Súmulas do Supremo Tribunal Federal. 48 Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Pleno do Tribunal Superior do Trabalho. 49 Orientações Jurisprudenciais da SDI-1 do Tribunal Superior do Trabalho. 50 Orientações Jurisprudenciais Transitórias da SDI-1 do Tribunal Superior do Trabalho. 51 Orientações Jurisprudenciais da SDI-2 do Tribunal Superior do Trabalho. 52 Orientações Jurisprudenciais da SDC do Tribunal Superior do Trabalho. 53 Precedentes Normativos em Dissídios Coletivos do Tribunal Superior do Trabalho.

Bibliografia.

BRASIL. Leis, etc. *CLT Saraiva e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt e Livia Céspedes. 40.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRASIL. Leis, etc. *Código de Processo Civil e Constituição Federal*. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia, Livia Céspedes e Juliana Nicoletti. 43.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

GIGLIO, Wagner D.; CORRÊA, Claudia Giglio Veltri. *Direito processual do trabalho*. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARTINS FILHO, Ives Gandra da Silva. *Manual de direito e processo do trabalho*. 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Curso de direito processual do trabalho*. 28.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

SAKO, Emília Simeão Albino. *A prova no processo do trabalho: os meios de prova e ônus da prova nas relações de emprego e trabalho*. 2.ed. São Paulo: LTr, 2008

03 TNS – ENGENHEIRO CIVIL**Programa**

Planejamento e controle de projetos utilizando o MS-Project nas versões 2007 ou superiores.

Projeto, execução e fiscalização de sistemas hidrossanitários.

Projeto, execução e fiscalização de sistemas elétricos de baixa tensão.

Projeto, execução e fiscalização de sistemas estruturais com concreto armado moldado no local.

Análise, fiscalização, execução, reformas, manutenção e conservação de edifícios.

Análise, fiscalização, execução, manutenção de serviços de terraplenagem e pavimentações.

Análise, interpretação e compatibilização dos levantamentos topográficos e dos projetos geotécnicos e geométricos.

Análise, interpretação e compatibilização de projetos de arquitetura e dos sistemas prediais: estrutural (concreto armado, aço e madeira); hidrossanitário; eletricidade; proteção e combate à Incêndio; proteção contra descargas atmosféricas, telefonia, telemática, gás, climatização ambiental, fundações rasas e profundas, impermeabilização, luminotécnico e paisagismo.

Fiscalização quali-quantitativa da construção: medição de serviços executados; controle de consumos; controle da qualidade; liberação de faturas.

Execução, análise, interpretação e utilização de: estimativas e orçamentos do custo global da construção; cálculo do BDI; cálculo das leis sociais e encargos trabalhistas; composições de custos unitários; critérios de medição de serviços; tomada de preços de insumos, mão-de-obra, máquinas e equipamentos; planilhas orçamentárias.

Métodos de atualização para estimativas e orçamentos.

Execução, análise, interpretação e utilização de cronogramas de obras pelos Métodos de Gantt e CPM: físico; físico-financeiro; desembolso; compras; mão-de-obra; máquinas e equipamentos.

Elaboração de vistorias, perícias, avaliações, pareceres e laudos técnicos.

Técnicas construtivas para os serviços: instalações provisórias; segurança dos operários e terceiros; transportes internos e externos; trabalhos em terra; infraestrutura; supraestrutura; paredes e painéis; coberturas e proteções; revestimentos; pavimentações; instalações e aparelhos; complementação da obra. Especificação de insumos e de serviços. Seleção, avaliação e gestão da mão-de-obra.

Colaborar com o Sistema de Gestão Ambiental realizando a correta gestão dos resíduos.

Bibliografia

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, NBR 5410. **Instalações elétricas de baixa tensão**. 2004. Versão corrigida: 2008.

_____ NBR 5626. **Instalação predial de água fria**. 1998.

_____ NBR 6118. **Projeto de estruturas de concreto** – procedimento. 2007.

_____ NBR 6120. **Cargas para o cálculo de estruturas de edificações**. 1980. Versão corrigida: 2000.

_____ NBR 6122. **Projeto e execução de fundações**. 2010.

_____ NBR 7198. **Projeto e execução de instalações prediais de água quente**. 1993.

_____ NBR 8044. **Projeto geotécnico**. 1983.

_____ NBR 8160. **Sistemas prediais de esgoto sanitário - Projeto e execução**. 1999.

_____ NBR 10844. **Instalações prediais de águas pluviais**. 1989.

_____ NBR 12722. **Discriminação de serviços para construção de edifícios**. 1992.

_____ NBR 13133. **Execução de levantamento topográfico**. 1994. Versão corrigida: 1996.

_____ NBR 14931. **Execução de estruturas de concreto** – procedimento. 2004

AZEREDO, Hélio Alves. **O edifício até sua cobertura**. 2. ed. rev. São Paulo: E. Blücher, 1997 ou versão mais recente. 182 p.

BERNARDES, Maurício M.S. **Planejamento e Controle da Produção para Empresas de Construção Civil**. Rio de Janeiro: LTC, 2003. 190p.

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de pavimentação**. IPR 719. Ed. Rio de Janeiro: 2006. 274 p. Disponível em http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Projeto de Terraplenagem**. ISF 211. Rio de Janeiro: Disponível em: <http://www.dnit.gov.br/sala-de-imprensa/isf-211-projeto-terraplenagem.pdf/view?searchterm=terraplenagem>

BRASIL. Ministério do meio Ambiente. Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos. **Manual para Implantação de Sistema de Gestão de Resíduos de Construção Civil em Consórcios Públicos**. Disponível em:

http://www.mma.gov.br/estruturas/srhu_urbano/arquivos/4_manual_implantao_sistema_gesto_resduos_construo_civil_cp_125.pdf

BRASIL. Ministério do meio Ambiente. CONAMA. **RESOLUÇÃO Nº 307**, de 5 de julho de 2002 e suas alterações pelas Resoluções 348, 431 e 448. Disponível em: <http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=307>

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **NR-18 Condições e meio ambiente do trabalho na indústria da construção**. Brasília, 2013. Disponível em: [http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D3DCADFC3013F7C5680504D06/NR-18%20\(atualizada%202013\)%20-%20sem%2024%20meses.pdf](http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D3DCADFC3013F7C5680504D06/NR-18%20(atualizada%202013)%20-%20sem%2024%20meses.pdf)

CAVALIN, Geraldo. **Instalações elétricas prediais**: conforme norma NBR 5410:2004. 17. ed. São Paulo: Érica, 2007. 422 p.

CREDER, Hélio. **Instalações hidráulicas e sanitárias**. Rio de Janeiro: LTC, 2003 ou posterior.

FIKER, José. MEDEIROS JUNIOR, J.R. **A perícia judicial**: como redigir laudos e argumentar dialeticamente. São Paulo: Leud. 3ª Edição. 2009.

LIMMER, Carl V. **Planejamento, Orçamentação e Controle de Projetos e Obras**. Rio de Janeiro: LTC, 1996. 225 p.

MATTOS, Aldo Dórea. **Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos**. São Paulo: Pini, 2006. 281 p.

NOCERA, Rosaldo de Jesus. **Planejamento e controle de projetos**: com o MS-Project 2007. Santo Andre: Ed. do Autor. 2009.

THOMAZ, Ercio. **Tecnologia, Gerenciamento e Qualidade na Construção**. São Paulo: PINI. 2001

YAZIGI, Walid. **A técnica de edificar**. São Paulo: PINI, 10 ed.

04 TNS – ENGENHEIRO MECANICO

Programa

Ciência dos Materiais e Materiais de Construção Mecânica: Características dos materiais utilizados em engenharia; fases metálicas e suas propriedades; propriedades microestruturais dos materiais que afetam suas características; materiais metálicos: estrutura, metalografia, tratamentos térmicos e termoquímicos; aço-carbono e aços-liga: classificação, propriedades mecânicas e fatores de que dependem; aços estruturais e aços para chapas; tratamento térmico dos aços;

Climatização: Cálculo da carga térmica; ventilação e exaustão; meios de condução do ar; torres de arrefecimento e condensadores evaporativos.

Processos de Fabricação:

- Usinagem - torneamento, fresamento, retificação, furação; tolerância dimensional e acabamento superficial, usinabilidade.

- Soldagem- processos de soldagem ao arco com eletrodos revestidos, MIG/MAG, TIG e oxigás; simbologia; inspeção e controle de qualidade em juntas soldadas.

- Conformação Mecânica- fundamentos: tensões e deformações, plasticidade, atrito e lubrificação. Processos: trefilação, extrusão, forjamento, laminação.

Tubulações industriais: materiais, processos de fabricação, normalização dimensional; meios de ligação de tubos; válvulas; recomendações de materiais; arranjo e detalhamento de tubulações; projeto, montagem e testes de tubulações. Distorções e tensões residuais

Resistência dos Materiais: tensões e deformações, Torção, Flexão e Flambagem. Carregamentos Axiais e transversais, distribuição e análise de tensões e deformações. Teorias de dimensionamento Projetos de vigas e componentes.

Metrologia: Unidades e instrumentos de medição; erro de medição; sistemas de medição e calibração; propagação de incertezas e controle de qualidade.

Ensaio mecânicos: Ensaio de tração/compressão. Ensaio de impacto. Medição de dureza. Relação entre ensaios e propriedades mecânicas dos materiais.

Pneumática Industrial: projeto e dimensionamento de circuitos pneumáticos, e eletropneumáticos; válvulas e atuadores lineares e rotativos.

Técnicas de Manutenção: Ideias e conceitos básicos da manutenção, investigação e tipos de ocorrências de falhas, métodos e processos de manutenção.

Bombas Industriais: Especificação, seleção operação manutenção e instalação de bombas

Mecânica Diesel: Conhecimento sobre caminhões a motor Diesel, os componentes do motor diesel, manutenção e aplicações dos motores a Diesel.

Hidráulica: Conceitos e princípios básicos, dimensionamento de atuadores hidráulicos comerciais, dimensionamento de bombas e motores hidráulicos, perda de carga tubulações, dimensionamento de reservatório, dimensionamento de acumuladores hidráulicos e intensificadores de pressão.

Bibliografia

Albertazzi, A.G., Sousa. A. R., **Fundamentos de Metrologia Científica e Industrial**. Manole, 2008.

Askeland, Donald R. **Ciência e Engenharia dos Materiais**, Cengage Learning, 2008.

Souza, S.A. **Ensaio Mecânicos de Materiais Metálicos – Fundamentos Teóricos e Práticos**. Edgard Blücher. 5ª ed. 1982.

Beer, F. P., Johnston. E. R., **Resistência dos Materiais**. 3ª ed. Pearson, São Paulo, 2006.

Cetlin, P. R., Helman, H., **Fundamentos da Conformação Mecânica dos Metais**, Editora Artliber, 2005.

Costa e Silva, A. L. V., Mei, P. R. **Aços e Ligas Especiais**, Edgard Blücher, 2006.

Diniz, A. E., Marcondes, F. C., Coppini, N. L. **Tecnologia da Usinagem dos Materiais**, Editora Artliber.

Edson Ezequiel de Mattos, Reinaldo de Falco, **Bombas Industriais**, Ed. Interciência, 2ª Edição, 1998.

Eng. Arivelto Bustamante Fialho, **Automação Hidráulica- Projetos, Dimensionamento e Análise de Circuitos**, Editora Érica, ed 2005

Fialho, A. B. **Automação Pneumática**. Erica, 6ª ed., 2008.

L.X. Nepomuceno, **Técnicas de Manutenção Preditiva**, Volume 1 e 2, Editora Blücher, 4ª reimpressão-2008.

Marques, P. V., Modenesi, P. J., Bracarense, A. Q. **Soldagem – Fundamentos e Tecnologias**. Ed. UFMG, Belo Horizonte, 2005.

Silva Telles, P. C., **Tubulações Industriais – Materiais, Projeto, Montagem**, LTC, Rio de Janeiro, 2001.

Rache, Marco. **Mecânica Diesel** Ed. Hemus, 1ª ed., 2004.

Shigley, J. E; Mishke, C. R. **Projeto de Engenharia Mecânica**. Bookman, 2005.

05 TNS – ANALISTA DE SISTEMAS

Engenharia de Software Conceito; engenharia e modelagem de requisitos; projetos de software; desenvolvimento ágil; qualidade e testes de software; introdução à UML.

Bancos de Dados Conceito; Modelo relacional.

SQL: Criação, alteração e exclusão de tabelas e seus campos; especificação das chaves primárias e estrangeiras, simples e compostas; pesquisa em uma ou mais tabelas usando o comando select e suas variações.

Modelo E-R: Entidades e seus atributos; definição de campos, chaves primárias e estrangeiras, simples (formada por um campo) e compostas (formadas por mais de um campo); relacionamentos entre as entidades e sua cardinalidade.

XML: Estrutura, documento, consulta armazenamento de dados.

Programação Conceito; tipos de dados; constantes e variáveis; instruções primitivas; tomada de decisão; repetição; matrizes; registros; sub-rotinas.

Hardware Conceito; conhecimento dos componentes básicos tais como processadores, memórias, dispositivos de armazenamento, dispositivos de entrada, saída e entrada/saída.

Software Conceito; sistema operacional, editores de texto, planilhas eletrônicas, gerenciador de banco de dados e sistemas de informações gerenciais.

Redes de computadores e internet Conceito; classificações de redes de computadores; equipamentos de redes de computadores (modem, hub e switch); protocolos e serviços (TCP/IP, DHCP, DNS, HTTP, Telnet, SSH e FTP); modelo cliente/servidor; internet; segurança em computadores (firewall e proxy); sistemas de cabeamento (fibra óptica, cabos coaxiais e par trançado); redes LAN, WAN e wireless; computação em nuvem e VoIP; Sistemas de armazenamento de dados NAS e SAN.

TI verde Conceito; preocupação; consumo de energia; métodos de fabricação; sustentabilidade.

Bibliografia

Comer, Douglas, E. **Redes de computadores e internet**. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2007; reimpressão 2009.

Velte, Anthony T. **Computação em nuvem : uma abordagem prática**. Rio de Janeiro : Alta Books, 2011.

Lins, Rafael Dueire. **VoIP : conceitos e aplicações**. Rio de Janeiro : Brasport, 2011.

Pressman, Roger. S. **Engenharia de software: uma abordagem profissional**. 7.ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.

Silberschatz, Abraham. **Sistema de banco de dados**. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Norton, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: PearsonMakron Books, 1996; reimpressão 2009.

Manzano, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de algoritmos**. 12.ed. São Paulo: Érica, 2008.

http://pt.wikipedia.org/wiki/TI_verde

http://computerworld.uol.com.br/cobertura_continua/ti_verde/

<http://pcworld.uol.com.br/infocenters/ti-verde/>

2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADOS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

2.1 LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

Interpretação de textos. Compreensão global do texto. Informações literais e inferências. Estruturação do texto e dos parágrafos. Recursos de coesão. Vocabulário. Significação das palavras e expressões do texto. Substituição das palavras e expressões do texto.

Ortografia. Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação gráfica.

Morfologia. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal.

Sintaxe. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo de crase.

Colocação de termos e orações no período. Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. Equivalência e transformação de estruturas. Pontuação.

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

CINTRA, Lindley; CUNHA, Celso. **Nova gramática do português contemporâneo**. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 16. ed. São Paulo: Ática, 2003.

2.2 INFORMÁTICA

Programa

Terminologia e conceitos básicos informática, Internet e Segurança, LibreOffice, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Outlook 2010

Bibliografia

MANZANO, Andre Luiz N. G. e MANZANO, Maria Izabel N. G.. **Internet - Guia de Orientação**. Erica, 2010

COX, Joyce; Lambert, Joan. **Microsoft Word 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012

COX, Joyce; Lambert, Joan. **Microsoft Outlook 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012

MANZANO, José Augusto N.G.. **Guia Prático de Informática - Terminologia**, Microsoft Windows 7 - Internet e Segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010 e Microsoft Office Access 2010. Erica 2011

Klaibson Natal Ribeiro BORGES. **LibreOffice Para Leigos**, Edição 1, Copyright©, 2011

SOUSA, Sergio; SOUSA, Maria Jose. **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Lidel - Zamboni, 2011

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática - Conceitos Básicos** - 8ª Ed. Campus, 2011

WALKENBACH, John. **Microsoft Excel 2010 - Dicas E Truques**. Campus, 2011

2.3 LEGISLAÇÃO

Programa

Criação da Companhia Riograndense de Mineração.

Temática de gênero, raça e etnia, conforme Decreto nº 48.598, de 19 de novembro de 2011.

Normas Constitucionais Federais.

Bibliografia

Lei Estadual nº 5.835, de 20 de outubro de 1969.

Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha.

Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 - Estatuto Estadual da Igualdade Racial.

Constituição da República Federativa do Brasil. Título I – Dos Princípios Fundamentais, Artigos 1º ao 4º;

Constituição da República Federativa do Brasil. Título VIII – Da Ordem Social, Capítulo VI – Do Meio Ambiente, Artigo 225.

2.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

06 ADM – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programa:

Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Qualidade e produtividade. Administração de Materiais: estoques, suprimentos, armazenamento, compras e logística. Endomarketing, comunicação e negociação. Liderança e Motivação. Atendimento ao público interno e externo. Noções básicas de práticas de recursos humanos. Ética e Responsabilidade Social. Missão, visão e valores. Meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Sistema de Gestão Ambiental. Política Nacional de Resíduos sólidos. Padrão de cores estabelecidas para o programa de coleta seletiva.

Bibliografia:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 5. Ed. – São Paulo: Atlas, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 5ª reimpressão.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2.ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004 – 8ª Reimpressão.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Disponível em: <http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/dmlu/usu_doc/lei12305pnrs.pdf>.

Resolução nº 275 de 25 de abril de 2001. Disponível em: <<http://www.mma.gov.br/port/conama/res/res01/res27501.html>>.

07 TNM – TÉCNICA DESENHISTA

Programa

Noções de Arquitetura sua simbologia, grafismo, cotas, plantas, cortes, fachadas; Acessibilidade; Topografia; Sistemas estruturais; Norma de prevenção contra incêndio;

Conhecimento do material de desenho, suas utilizações e conservação. Noções de desenho/projeto elétrico em baixa tensão, residencial e predial. Noções de desenho/projeto hidro-sanitário residencial e predial.

Conhecimentos dos materiais de construção e suas aplicações na construção civil e instalações. Conhecimento de software AutoCAD.

Bibliografia

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6492**: representação de projetos de arquitetura. Rio de Janeiro, 1994.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 8160**: sistemas prediais de esgoto sanitário, execução e projeto. Rio de Janeiro, 1999.

CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações hidráulicas e o projeto de arquitetura**. São Paulo: Blucher, 2011.

CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações elétricas e o projeto de arquitetura**. São Paulo: Blucher, 2011.

CHING, Francis D.K. **Arquitetura – Forma, Espaço e Ordem**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

CHING, Francis D. K. **Dicionário visual de arquitetura**. São Paulo: Martins Fontes, 2000-#-2006.

CHING, Francis D.K. **Representação gráfica em arquitetura**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

CHING, Francis D. K.; SALGADO, Luiz Augusto M.; ADAMS, Cassandra. **Técnicas de construção ilustradas**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

DIEZ, Gloria. **Projeto Estrutura na Arquitetura**. Porto Alegre: Masquatro, 2012.

LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Luciano; et al. **Eficiência Energética na Arquitetura**. São Paulo: PW Editores, 1997. <http://www.labee.ufsc.br/publicacoes/livros>

Lei Complementar nº 284/92 – Código de Edificações de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1992.

Lei Complementar nº 420/98 – Código de Proteção contra Incêndio de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1998.

Lei Complementar nº 434/99 – Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre (PDDUA). Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal do Planejamento, 1999.

MATSUMOTO, Élia Yathie. **Autocad 2000**: fundamentos 2D & 3D. São Paulo: Érica, 1999.

MONTENEGRO, Gildo. **Desenho Arquitetônico**. São Paulo: Edgar Blücher LTDA, 1978.

NEUFERT, Ernst. **A arte de projetar em Arquitetura**. Editorial Gustavo Gili, 17ª Ed, 2004.

08 TNM – TÉCNICO EM QUÍMICA

Programa

Substâncias puras e misturas. Caracterização e propriedades de substâncias puras e misturas. Processos de separação de misturas.

Gases ideais. Equação de estado. Relações quantitativas.

Classificação periódica dos elementos químicos. Propriedades periódicas.

Ligações químicas em moléculas, líquidos e sólidos. Geometria molecular.

Estequiometria. Massa atômica e molecular. Mol, massa molar e volume molar. Formulas mínima e molecular.

Cálculos quantitativos envolvendo reações químicas.

Ácidos e bases. Conceitos de Arrhenius, Brønsted e Lewis.

Reações químicas. Tipos de reações, representação e ajuste de coeficientes.

Soluções. Preparo de soluções. Concentração e diluição. pH. Volumetria de neutralização.

Materiais de uso comum em laboratório. Nomenclatura e utilização.

Operações rotineiras de laboratório. Destilação. Refluxo. Filtração. Cristalização. Titulação. Centrifugação.

Segurança em laboratório. Equipamentos de proteção individual.

Termoquímica. Efeito térmico das reações químicas. Cálculos termoquímicos.

Cinética química. Velocidade das reações químicas e fatores que a afetam.

Equilíbrio químico. Características. Deslocamento do equilíbrio.

Compostos orgânicos. Cadeias carbônicas. Características dos compostos de carbono. Isomerias.

Funções da química orgânica. Hidrocarbonetos. Álcoois. Ácidos carboxílicos. Cetonas. Aldeídos. Éteres.

Ésteres. Anidridos. Aminas. Amidas. Fenóis. Classificação, nomenclatura e principais representantes.

Bibliografia

FELTRE, Ricardo, **Química, (vol. 1, 2 e 3)**, São Paulo, Moderna, 2005.

PERUZZO, Francisco M; CANTO, Eduardo L., **Química na Abordagem do Cotidiano (vol. 1, 2 e 3)**, São Paulo, Moderna, 1998.

FONSECA, Marta R.M., **Química (vol. 1, 2 e 3)**, São Paulo, FTD, 1992.

09 TNM – TÉCNICO CONTÁBIL**Programa**

Contabilidade Geral: Patrimônio e Variações Patrimoniais: conceituação, ativos, passivos, patrimônio líquido, aspectos qualitativos e quantitativos do patrimônio, representação gráfica do patrimônio, equação básica da contabilidade.

Atos e fatos contábeis (permutativos, modificativos e mistos), formação, subscrição, aumento, redução e integralização de capital, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado (receitas e despesas)

Plano de contas e procedimentos de escrituração: conceitos, classificação (patrimoniais e resultado), elenco de contas, função e funcionamento, natureza das contas (devedora e credora). Método das partidas dobradas, regime de caixa e de competência.

Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária, folha de pagamento, tributos e outros.

Registro de operações – Registros das transações das sociedades empresárias, tais como: transações de compra e vendas, transações de mercadorias, fretes e seguros, apuração do custo das mercadorias, produtos e serviços vendidos (inventário periódico e inventário permanente), receitas, despesas, apuração e destinação do resultado, aplicações financeiras, empréstimos e financiamentos bancários, duplicatas descontadas, juros, descontos, receitas e despesas financeiras, variação monetária/cambial, folha de pagamento, estoques, ativo imobilizado, ativos biológicos e ativos intangíveis, métodos de depreciação, de amortização e de exaustão, vendas de ativos diversos (ganhos e perdas), constituição de provisões e etc.

Avaliação de Ativos e Passivos – A avaliação dos ativos e passivos: Custo histórico. Custo Corrente. Valor realizável. Valor presente. Valor justo. Valor recuperável de ativos. Atualização monetária. Método da equivalência patrimonial.

Provisões, Ativos e Passivos Contingentes – Conceito, critérios de avaliação de contingências, contingências ativas, contingências passivas.

Balanço Patrimonial – Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, critérios de classificação e avaliação, Ativo Circulante, Ativo Não Circulante, Passivo Circulante, Passivo Não Circulante, Patrimônio Líquido.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos.

Demonstração do Fluxo de Caixa - Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos. Método direto e indireto, fluxo operacional, de investimentos e de financiamento.

Notas explicativas – Aspectos conceituais, finalidades, normatização e conteúdo.

Matemática Financeira: Noções de matemática financeira – Capital, juros simples e composto, montante, fluxo de caixa, taxa nominal e efetiva, desconto simples e composto e financiamento pelo sistema price.

Contabilidade De Custos: Elementos conceituais: objetivo, importância e finalidade da contabilidade de custos. Conceitos de custos, despesas, gastos e investimentos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos.

Classificação e nomenclatura: custos fixos, custos variáveis, custos diretos e indiretos.

Controle e registros contábil de custos: Apuração do custos dos produtos, mercadorias ou serviços vendidos.

Custos com mão-de-obra direta e indireta e alocação dos custos com mão-de-obra . Custos com materiais diretos e indiretos, alocação de matéria-prima, material de consumo, material secundário e transportes. Método de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateios.

Método de custeio: custeio por absorção, custos direto e variável.

BIBLIOGRAFIA

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Contabilidade Avançada**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre; **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRASIL. **Lei n.º 6.404 de 15 de dezembro de 1976 e alterações**.

_____. **Resolução de CFC n.º 750 de 29 de dezembro de 1993**.

_____. **Resolução de CFC n.º 820 de 16 de dezembro de 1997**.

_____. **Resolução de CFC n.º 821 de 17 de dezembro de 1997**.

_____. **Resolução CFC nº 731/92 - 22 de outubro de 1992**.

_____. **Resolução CFC nº. 1.136/08 - 21 de novembro de 2008**.

- _____. **Resolução CFC nº. 1.141/08 - 21 de novembro de 2008.**
- _____. **Resolução CFC nº. 1.151/09 - 23 de janeiro de 2009.**
- _____. **Resolução CFC nº. 1.170/09 - 29 de maio de 2009**
- _____. **Resolução CFC nº. 1.177/09 - 24 de julho de 2009.**
- _____. **Resolução CFC nº. 1.243/09 - 10 de dezembro de 2009.**
- _____. **Resolução CFC n.º 1.292/10 - 20 de agosto de 2010.**
- _____. **Resolução CFC n.º 1.296/10 – 17 de setembro de 2010.**
- _____. **Resolução CFC n.º 1.304/10 - 25 de novembro de 2010.**
- _____. **Resolução CFC nº 1.330/11 - 18 de março de 2011.**

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **GESTÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: Com Aplicações na Calculadora HP 12C e Excel.** 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA Luiz Eurico de. **GESTÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: Conceitos, Modelos e Instrumentos. Abordagem do Capital de Giro e da Margem de Competitividade.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FEA-USP – Equipe de Professores. **Contabilidade Introdutória.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

_____. **Contabilidade Empresarial.** 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos; RIBEIRO, Osni Moura. **Introdução a Contabilidade Gerencial.** São Paulo: Saraiva, 2011.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil.** 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

SANTOS, José Luiz dos; SCHIMIDT, Paulo. **Contabilidade Societária.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011

10 TNM – TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Programa:

Terminologia e conceitos de informática, Internet e Segurança avançados, LibreOffice, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Outlook 2010 e MS Exchange server 2010

Arquitetura de computadores, Sistema de Banco de Dados, Engenharia de Software, redes corporativas, instalação, configuração e administração de redes Linux, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012.

Virtualização de Servidores Linux, Sistemas de Armazenamento Virtual, Datacenter, Proxy, DNS, VoIP, Asterisk, Xen, protocolos de rede.

Bibliografia:

ABRAHAM Silberschatz, Henry F. Korth, S. Sudarshan, **Sistema de Banco de Dados - Trad.5.ed,** Campus 2006

Andre Luiz N. G. Manzano, Maria Izabel N. G. Manzano, **Internet - Guia de Orientação, Erica,** 2010

COX, Joyce; Lambert, Joan, **Microsoft Word 2010 Passo a Passo.** Bookman,2012

COX, Joyce; Lambert, Joan, **Microsoft Outlook 2010 Passo a Passo.** Bookman,2012

DONDA, Daniel, **Administração do Windows Server 2008 R2 Server Core.** Brasport,2011

FERREIRA, Rubem E. **Linux: guia do administrador do sistema - 2.ed.,** São Paulo: Novatec Editora, 2008

Klaibson Natal Ribeiro Borges, **LibreOffice Para Leigos,** Edição 1, Copyright©, 2011

KELLER, Alexandre, **Asterisk na prática.** 2ª Edição, Novatec,2011

MANZANO, José Augusto N.G.. **Guia Prático de Informática - Terminologia, Microsoft Windows 7 - Internet e Segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010 e Microsoft Office Access 2010.** Erica 2011

PATTERSON, DAVID; HENNESSY, JOHN, **Arquitetura de Computadores,** CAMPUS - RJ, 2009

PRESSMAN, ROGER S., **ENGENHARIA DE SOFTWARE,** 7.ed., MCGRAW HILL,2011

SOUSA, Sergio; Sousa, Maria Jose, **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós.** Lidel - Zamboni,2011

THOMPSON, MARCO AURELIO, **Microsoft - Windows Server 2012 - Fundamentos.** Erica,2012

THOMPSON, MARCO AURELIO, **Microsoft Windows Server 2012 - Instalação, Configuração e Administração de Redes.** Erica,2012

VEIGA, ROBERTO G. A, **COMANDOS DO LINUX - GUIA DE CONSULTA RAPIDA**, NOVATEC, 2004
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática - Conceitos Básicos** - 8ª Ed. Campus, 2011
VERAS, Manuel. **Virtualização: componente central do Datacenter** - Rio de Janeiro: Brasport, 2011
VIANA, Eliseu Ribeiro Cherene, **Virtualização de Servidores Linux para Redes Corporativas - Guia Prático**.
Ciencia Moderna, 2008
VIANA, Eliseu Ribeiro Cherene, **Virtualização de Servidores Linux: Sistemas de Armazenamento Virtual - Guia Prático** - Vol.2. Ciencia Moderna, 2012
Walkenbach, John, **Microsoft Excel 2010 - Dicas E Truques**. Campus, 2011

11 TNM – TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Programa:

Eletricidade básica: teoria de circuitos, circuitos de corrente contínua, circuitos de corrente alternada.

Instrumentação: conceitos de instrumentação, instrumentos analógicos e digitais, medidores de grandezas elétricas, osciloscópios.

Eletrônica analógica: dispositivos eletrônicos, diodos, transistores, tiristores, amplificadores operacionais, circuitos eletrônicos.

Eletrônica digital: sistemas numéricos, conversão entre bases, álgebra booleana, circuitos combinacionais, circuitos sequenciais, registradores e memórias.

Bibliografia:

BALBINOT, Alexandre; BRUSAMARELLO, Valner J. **Instrumentação e Fundamentos de Medidas**. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 2 v.

BOYLESTAD, Robert; NASHELSKI, Loius. **Dispositivos Eletrônicos e Teoria de Circuitos**. 8 ed. São Paulo: Person-Prentice-Hall do Brasil, 2004.

GUSSOW, Milton. **Eletricidade Básica**. 2. ed. revisada e ampliada. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997.

MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica**. 4. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1997. 2 v.

TOCCI, Ronald J. **Sistemas Digitais: princípios e aplicações**. 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

12 TNM – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Programa:

Eletricidade básica: teoria de circuitos, circuitos de corrente contínua, circuitos de corrente alternada, circuitos trifásicos, análise fasorial e fator de potência.

Medidas elétricas: instrumentos de medição elétrica, princípios de funcionamento e simbologia.

Instalações elétricas: instalações elétricas de baixa e média tensão, aterramentos, dimensionamento de condutores, dispositivos de proteção, luminotécnica, diagramas de comando e acionamento de máquinas elétricas e correção de fator de potência.

Máquinas elétricas e transformadores: autotransformadores, transformadores monofásicos e trifásicos, máquinas de corrente contínua, máquinas síncronas e máquinas de indução monofásicas e trifásicas.

Normas de Segurança: Segurança em instalações e serviços de eletricidade.

Bibliografia:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5410**: Instalações elétricas de baixa tensão. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Norma Regulamentadora N.10**: segurança em instalações e serviços em eletricidade. 2004. Disponível em:

<http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D308E216601310641F67629F4/nr_10.pdf>.

CREDER, Helio. **Instalações Elétricas**. 15. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

FRANCHI, Claiton Moro. **Acionamentos Elétricos**. 1. ed. São Paulo: Editora Érica, 2007.

GUSSOW, Milton. **Eletricidade Básica**. 2. ed. revisada e ampliada. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997.

KOSOW, Irving L. **Máquinas Elétricas e Transformadores**. 15. ed. São Paulo: Globo, 2005.

MAMEDE, João Filho. **Instalações Elétricas Industriais**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

TORREIRA, Raul Peragallo. **Instrumentos de Medição Elétrica**. 3. ed. São Paulo: Hemus-Livraria Editora Ltda, [19--].

13 TNM – TÉCNICO EM ELETROMECHANICA**Programa**

Automação Industrial
Desenho Técnico
Eletricidade Básica – Corrente Contínua
Eletricidade Sistema Monofásico – Corrente Alternada
Eletricidade Sistema Polifásico – Corrente Alternada
Instalações Elétricas I – Prediais
Instalações Elétricas II – Industriais
Mecânica Técnica
Medidas Elétricas
Pneumática
Projetos Elétricos I – Prediais
Projetos Elétricos II – Industriais
Saúde e Segurança no Trabalho

Bibliografia

ANZENHOFER, Karl; HEIM, Theodor; SCHUTHEISS, Anton e WEBER, Wilhelm. **Eletrotécnica para escolas profissionais**. São Paulo: Mestre Jou, 1980
ARNOLD, Robert. **Fundamentos de eletrotécnica**. São Paulo: EPU, 1975
CREDER, Hélio. **Instalações elétricas**. 9ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1984..
_____. **Manual do instalador eletricitista**. Rio de Janeiro: LTC, 1995.
COTRIM, Ademar A. M. B. **Instalações elétricas**. 2ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.
LIMA FILHO, Domingos Lima. **Projetos de instalações elétricas prediais**. São Paulo: Érica, [199?].
LIMA FILHO, Domingos Lima. **Projetos Prediais**. São Paulo: Érica,
MARTINO, G. **Eletricidade industrial**. São Paulo: Húmus, 1995. 560p.
O' MALLEY, John. **Análise de circuitos**. 2ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1993.
SENAI CBS. **D-14 Eletricidade: Instalações Elétricas**. Rio de Janeiro: SENAI, 1978.
SENAI-RS. **Desenho Mecânico - Informações Técnicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

14 TNM – TÉCNICO EM MECANICA**Programa:**

Tipos de Manutenção
Tecnologia Mecânica de Reparos
Controles da Manutenção
Elementos de Máquinas
Equipamentos
Ferramentas
Cálculo Técnico
Aspectos construtivos dos rolamentos
Classificação e identificação de rolamentos
Pré-carga em Rolamentos
Análise de Tolerâncias
Pré-avaliação de montagem
Análise de Ajustagem
Controle Dimensional e Metrologia de montagem
Avaliação da montagem
Organização
Limpeza
Segurança

Bibliografia

ALMEIDA, J. E. **Motores Elétricos: Manutenção e testes**. São Paulo, Hemus, 1995.

CASSILAS, A.L. **Máquinas**. São Paulo, Editora Mestre Jou, 1980

DRAPINSKI, J. **Manutenção Mecânica Básica: manual prático de oficina**. São Paulo, McGraw-Hill, 1973.

DRAPINSKI, J. **Hidráulica e Pneumática Industrial e Móvel, Elementos de Manutenção**. São Paulo, McGraw-Hill, 1979.

MANUAL DE LEGISLAÇÃO. **Segurança e Medicina do Trabalho**. São Paulo, Atlas, 2001

SHIGLEY, Joseph E. **Elementos de Máquinas**. São Paulo, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A, 1985.

Catálogo de Motores Elétricos WEG, 2010 DISPONÍVEL EM <http://www.weg.net/>

SENAI-RS. **Mecânico de Manutenção - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

SENAI-RS. **Mecânico Industrial I - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

SENAI-RS. **Mecânico Industrial II - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI

15 TNM – TÉCNICO EM MINERAÇÃO

Programa:

Pesquisa e prospecção de minérios: fases da pesquisa em superfície; métodos de pesquisa em superfície e sub-superfície; elementos básicos de um mapeamento cartográfico; amostragem em pesquisa e prospecção. Planejamento da lavra em mineração: objetivos e importância; métodos de lavra a céu-aberto e subterrâneo; elementos constituintes de uma geometria de cava de mineração; tipos de aberturas subterrâneas.

Operações unitárias da lavra: tipos, sequenciamento e equipamentos básicos.

Beneficiamento de minérios: operações e equipamentos de um fluxograma de beneficiamento de minérios por britagem; tipos de processos e equipamentos principais de concentração pelo princípio densimétrico e pelo princípio físico-químico;

Amostragem em processos de beneficiamento.

Controle Operacional da produção nas operações de lavra e beneficiamento de minérios: parâmetros de controle, metodologias, composição de custos.

Sistema de Gestão Ambiental em empresas: objetivos e componentes; tipos de impactos ambientais e medidas mitigadoras, compensatórias e de recuperação na mineração;

Gestão de Resíduos Sólidos: tipos de resíduos gerados em uma indústria de mineração; formas de coleta a condicionamento, aproveitamento e destino final; ações de educação ambiental.

Código de Mineração e Legislação Aplicada.

Bibliografia:

ARAUJO, Correa de Araújo. **Introdução ao tratamento de minérios**. UFMG, 2012.

CURI, Denise. **Gestão Ambiental**. São Paulo. Pearson, 2011.

HARTMAN, H.L, MUTMANSKY, Jan. **Introduction Mining Engineerin**, 2º Ed, Society of Mining Engineering, EUA,2002.

NOER. Renato. **Mina uma questão de economia**. UFRGS, 1984.

PEREIRA, Ronaldo. **Fundamentos de Prospecção Mineral**. Interciência, RJ, 2003.

PINTO, Uile Reginaldo. **Consolidação da legislação Mineral e Ambiental**. 12º Ed.

POLETO, Cristiano. **Introdução ao gerenciamento ambiental**. Interciência, RJ, 2010.

HUSTRULID, W. A., KUCHTA, Mark. **Open pit mine planning and design**. Thylor e Francis, Lindon, Uk, 2006.

16 TNM – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Programa

Consolidação das Leis do Trabalho: Artigos 154 a 201, Lei n. 6.514 de 22.12.1977.

Portaria n. 3.214 de 08.06.78 e suas alterações posteriores. Normas Regulamentadoras (NR) de Segurança e Medicina do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego, NR 01 a NR 35.

Ergonomia. Postura e Movimento. Informação e Operação. Fatores ambientais. Organização do Trabalho. Método Ergonômico.

Acidente de trabalho. Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho. Técnicas de gestão de riscos. Organização de serviços de segurança e saúde do trabalho. Conceitos básicos sobre Segurança do Trabalho. Proteção contra riscos gerados por máquinas. Máquinas consideradas obsoletas ou inseguras. Proteção contra

choques elétricos e contra incêndio e explosões. Proteção contra riscos químicos. Proteção contra calor e ruído. Proteção contra riscos físicos e biológicos. Equipamentos de proteção Individuais. Medidas de Proteção Coletivas. Cuidados iniciais em situações de urgência: aplicação ao local de trabalho. Proteção contra impactos ambientais. Preparação para o controle de emergências ambientais.

Insalubridade e periculosidade. Aposentadoria especial. Atividades perigosas, insalubres ou penosas. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudos e relatórios técnicos. Insalubridade e periculosidade, prova pericial, neutralização da insalubridade.

Higiene Ocupacional. Antecipação, reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

Saúde no Trabalho. Prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Doenças profissionais e do Trabalho. Programa de proteção respiratória. Programa de conservação auditiva. Intoxicações por gases e solventes.

Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na indústria da construção. Proteções coletivas e individuais em obras, edificações, reformas prediais, obras viárias. Trabalhos em altura.

Inspeções de segurança. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes: estrutura, funcionamento, atribuições, processo eleitoral, capacitação dos trabalhadores, atas, registros. Relatórios técnicos de segurança do trabalho. Segurança e Saúde Ocupacional na Mineração. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes na Mineração-CIPAMIN. Programa de Gerenciamento de Riscos na mineração. Norma regulamentadora n. 22 do Ministério do Trabalho e Emprego - NR 22.

Situações de grave e iminente risco. Embargo e Interdição.

Lei n. 8.213 de 24 de julho de 1991 que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências: artigos 19 a 23; artigos 57 a 63; e artigos 89 a 93. Conceito de acidente do trabalho e de doença profissional e do trabalho. Equiparações ao acidente do trabalho. Nexo Técnico Epidemiológico. Comunicação do acidente do trabalho. Auxílio-doença. Habilitação e reabilitação profissional.

Bibliografia

Ministério da Saúde do Brasil. Doenças Relacionadas ao Trabalho. Manual de Procedimentos Para os Serviços de Saúde, 2001.

SALIBA, Tuffi Messias Manual Prático De Higiene Ocupacional e PPRA.. 3ª ed. São Paulo: LTr, 2011.

Manuais de Legislação. Segurança e Medicina do Trabalho. Atlas, 71ª ed. São Paulo: Editora Atlas S. A. 2013.

Martins, Sérgio Pinto. **Legislação Previdenciária**. 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Lei n. 8.213 de 24 de julho de 1991.

Jan Dul; Bernard Weerdmeester. **ERGONOMIA PRÁTICA**. 3ª Ed. São Paulo: Blucher, 2012.

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO. Ubirajara Aluizio de Oliveira Mattos e Francisco Soares Másculo (organizadores). Rio de Janeiro: Elsevier/Abepro, 2011.

3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADOS PARA TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

3.1 LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

Análise e interpretação de texto. Leitura de textos e compreensão de informações. Identificação de ideias principais e secundárias. Ideia central e intenção comunicativa.

Vocabulário. Significado de palavras e expressões no texto. Substituições de palavras e de expressões no texto.

Aspectos Linguísticos. Ortografia: grafia correta de palavras; separação silábica. **Fonética:** relações entre fonemas e letras; acentuação gráfica. **Morfologia:** flexão de substantivos, adjetivos e pronomes; família de palavras; emprego de verbos regulares e irregulares nos tempos simples do modo indicativo e do modo subjuntivo. **Sintaxe:** concordância nominal e verbal (regras gerais); noções básicas de regência nominal e verbal. **Pontuação:** emprego do ponto final, do ponto de exclamação, do ponto de interrogação, dos dois-pontos, do travessão e uso da vírgula para separar frases, itens de uma série, adjuntos adverbiais, vocativo e aposto.

Bibliografia:

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa Gramática completa: teoria e prática**. 29. ed. São Paulo: Nova geração, 2008.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

3.2 INFORMÁTICA

Programa

Terminologia e conceitos básicos informática, LibreOffice.

Bibliografia

Velloso, Fernando de Castro, **Informática - Conceitos Básicos** - 8ª Ed. Campus, 2011

Klaibson Natal Ribeiro Borges, **LibreOffice Para Leigos**, Edição 1, Copyright©, 2011

3.3 LEGISLAÇÃO

Programa

Criação da Companhia Riograndense de Mineração.

Temática de gênero, raça e etnia, conforme Decreto nº 48.598, de 19 de novembro de 2011.

Normas Constitucionais Federais.

Bibliografia

Lei Estadual nº 5.835, de 20 de outubro de 1969.

Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha.

Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 - Estatuto Estadual da Igualdade Racial.

Constituição da República Federativa do Brasil. Título I – Dos Princípios Fundamentais, Artigos 1º ao 4º;

Constituição da República Federativa do Brasil. Título VIII – Da Ordem Social, Capítulo VI – Do Meio Ambiente, Artigo 225.

3.4 MATEMÁTICA – SOMENTE para o emprego 24 – AUXILIAR DE SERVIÇOS

Programa:

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações e suas propriedades, expressões e problemas.

Sistema de Numeração Decimal: base, ordens e classes, escrita, leitura, composição e decomposição de números.

Sucessor, antecessor, divisores e múltiplos de números naturais.

Números racionais na forma fracionária e na forma decimal: leitura, escrita, representação, identificação, comparação, simplificação, equivalência de frações e transformação de um número decimal em fracionário e vice-versa.

Razões e proporções; regra de três simples (direta e inversa); porcentagem; juros simples.

Geometria: elementos, perímetro e área de quadriláteros.

Sistemas de medidas:

medida de comprimento: o metro, seus múltiplos e submúltiplos, transformação de unidades.

medida de capacidade: o litro, seus múltiplos e submúltiplos, transformação de unidades.

medida de tempo: hora, minuto e segundo

- Sistema monetário: resolução de problemas, envolvendo cálculo de gastos, troco, desconto, prejuízo e lucro.

- Equações de 1º grau.

Bibliografia:

Centurión, M; Jakubovic, J; Lellis, M. **Nova Matemática na medida certa**. São Paulo: Scipione, 2003. (coleção de 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental)

Bianchini, Edwaldo. **Matemática**. São Paulo: Moderna, 2013 (6º, 7º, 8º e 9º ano – EF2)

Dante, Luiz Roberto. **Tudo é Matemática**. São Paulo: Ática, 2013 (coleção de 6º ao 9º ano – EF 2).

_____. **Projeto Teláris Matemática**. São Paulo: Ática, 2013 (6º, 8º e 9º ano / EF II)

- Iezzi, G; Dolce, O; Machado, A. **Matemática e Realidade**. São Paulo: Atual, 2013. (Coleção de 6º ao 9º ano - EF2)
- Imenes, Luiz Márcio; Lellis, Marcelo. **Matemática**. São Paulo: Moderna, 2013 (6º, 7º, 8º e 9º ano – EF2)
- Giovanni, J; Castrucci, B; Giovanni, Jr. **A Conquista da Matemática**. São Paulo: FTD, 2010. (coleção do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental).
- Giovanni, José Ruy, Giovanni Jr. **Pensar e Descobrir**. São Paulo: FTD, 2010. (coleção do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental)
- Ribeiro, Jackson. **Projeto Radix Matemática**. São Paulo: Scipione, 2009 (coleção do 6ºano/5ºsérie ao 9º ano – EF2)

3.5 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

17 TCM – ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO

Programa

Desenho Técnico
Eletricidade – Corrente Contínua e Corrente Alternada
Instalações Elétricas – Predial e Industrial
Máquinas Elétricas – Gerador, Motor e Transformadores
Medidas Elétricas
Projetos Elétricos – Predial e Industrial
Saúde e Segurança no Trabalho

Bibliografia

- ABNT. **NBR 5410**. São Paulo: MM Ed., 1981. 250p.
- ALBUQUERQUE, Rômulo Oliveira. **Análise de circuitos em corrente alternada**. 7ª ed. São Paulo: Érica, 1995. 141p.
- _____. **Análise de circuitos em corrente contínua**. 9ª ed. São Paulo: Érica, 1987. 175p.
- BORCHARDT, Ildon G. e ZARO, Milton A. **Instrumentação, guia de práticas**. Porto Alegre: UFRGS, 1982. 103p.
- CAVALCANTI, Mendes P. J. **Fundamentos de eletrotécnica**. 15ª ed. Rio de Janeiro: F. Bastos, 1985. 223p.
- COTRIM, Ademar A. M. B. **Instalações elétricas**. 2ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. 423p.
- CREDER, Hélio. **Instalações elétricas**. 9ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1984. 273p.
- FALCONE, Benedetto. **Curso de eletrotécnica: C.A**. São Paulo: Hemus, 1977. 450p.
- _____. **Curso de eletrotécnica: C.C**. São Paulo: Húmus, 1977. 351p.
- KINDERMANN, Geraldo e CAMPAGNOLO, Jorge Mário. **Aterramento elétrico**. 2ª ed. Porto Alegre: Sagra, 1992. 203p.
- KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores**. 8ª ed. São Paulo: Globo, 1989. 667p.
- MAMEDE FILHO, João. **Instalações elétricas industriais**. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1996. 656p.
- NATALE, Ferdinando. **Automação industrial**

18 TCM – LUBRIFICADOR

Programa

Identificação dos Tipos de Lubrificantes. Óleos. Graxas. Lubrificantes Sintéticos
Identificação dos Tipos de Lubrificação, Equipamentos e Componentes para lubrificar. Almotolias e Graxeiras
Eixos, Mancais e Engrenagens
Sistemas de Lubrificação Centralizada (Automática) Identificar as peças componentes do sistema.
Tipos de Sistemas utilizados.
Procedimentos de Troca e Problemas gerados por falhas de Lubrificação. Procedimentos de Troca. Detecção e Prevenção de Problemas

Bibliografia

- Apostila – Instalação e Manutenção Sistema Tetra Woerner – Sistema de Lubrificação Ltda 1990

Apostila – Sistema Linha Simples de Lubrificação Centralizada Woerner – Sistema de Lubrificação Ltda 1990

http://www.woerner.com.br/catalogo/lubrificador_para_rodas.pdf

http://www.woerner.com.br/catalogo/SAG_A.pdf

Apostila – Sistemas de Lubrificação Centralizada Aplicados e Equipamentos Woerner - Sistema de Lubrificação Ltda 1990

Lubrificação Volume 52, Número 7 – Texaco do Brasil SA, 1970

Descrição de Produtos Mobil– Mobil Oil do Brasil Indústria e Comércio Ltda, 1980

ABC de Lubrificação – Apostila Schell Brasil SA, 1980

Apostila de Lubrificação PETROBRAS, 1990

Lubrificação – Promax Bardhal, 1990

19 TCM – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO

Programa:

Tipos de Manutenção

Tecnologia Mecânica de Reparos

Controles da Manutenção

Elementos de Máquinas

Equipamentos

Ferramentas

Conhecimentos sobre Desgaste

Bibliografia

SHIGLEY, Joseph Edward, **Elementos de Máquinas** LTC Editora, 1984

Chiaverini, Vicente, **Tecnologia Mecânica**, Mc Graw Hill, 1986

SENAI-RS. **Mecânico de Manutenção - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

SENAI-RS. **Mecânico Industrial I - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

SENAI-RS. **Mecânico Industrial II - Informações Técnico Mecânicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso.

20 TCM – OPERADOR DE MÁQUINA OPERATRIZ

Programa

Conhecimento sobre torno mecânico.

Unidades de medidas, operações fundamentais, tabela de conversão polegadas e milímetros, aplicar procedimentos de segurança, preparar, regular, operar, uso de ferramentas para usinar peças estabelecendo a velocidade ideal, graduando os dispositivos de controle automático e controlando o fluxo de lubrificante sobre o gume da ferramenta, interpretar desenhos, esboços, modelos, especificações e informações para o planejamento das tarefas, selecionar e usar os instrumentos de medição tais como calibradores, micrômetro, paquímetro, brocas, mandris e relógio comparadores. Examinar as peças produzidas, observando a precisão e acabamento, afiar ferramentas de corte, manter os equipamentos e a unidade de trabalho organizada.

Bibliografia

Polígrafo de Tecnologia Mecânica (Projeto Pescar Inpel) Pag.: 143 a 155. Disponível na unidade da CRM.

SENAI. **Livro Informações Tecnológicas Mecânicas** (SENAI). 11ª Edição. Porto Alegre. Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso. 2005.

SENAI-RS. **Área Metalmeccânica. Desenho Mecânico - Informações Técnicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso. 1997.

Telecurso 2000 Profissionalizante – Mecânica, Metrologia. Disponível em <http://bmalbert.yolasite.com/resources/Telecurso%202000%20-%20Metrologia.pdf>

21 TCM – SOLDADOR**Programa**

Materiais de Construção Mecânica Aços e Não Ferrosos

Soldagem

Solda Elétrica

Tig

Mig/Mag

Oxiacetilênica

Segurança em Soldagem

Serralheria e Caldeiraria leve

Traçado

Corte

Dobra

Montagem

Conferência Dimensional

Bibliografia

SENAI. Apostila Solda Elétrica. Disponível em: http://www.gns1.com/Apostilas-Solda_Eletrica_Senai.pdf

BUZZONI, H.A. **Manual da Solda Elétrica**. Rio de Janeiro: Tecnoprint, 1987

SENAI-RS. **Soldagem - Informações Técnicas**. Porto Alegre: Editora CFP SENAI DE ARTES GRAFICAS. Henrique D'Avila Bertaso, 1996

22 OPM – OPERADOR DE MAQUINAS**Programa**

Conhecimento sobre operação de diversos tipos de máquinas: Escavadeira hidráulica, Pá carregadeira e Trator de esteira.

Verificação dos controles de instrumentos e dispositivos de painel.

Conhecimentos sobre segurança, operação, manutenção, pressão, temperatura e amperímetro.

Noções básicas de mecânica e eletricidade.

Bibliografia

VOLVO. **Manual de instruções do operador: Escavadeira hidráulica, modelo EC 360B**. (Pág.: 7 e 8, 15, 53, 55 à 60, 100 à 112, 126 e 127, 130 à 143, 156 à 161, 164 e 165, 192 à 194, 202 à 204, 214 e 223.) Disponível na unidade da CRM.

VOLVO. **Manual de instruções do operador. Pá carregadeira, modelo L 220E** (Pág.: 05 à 13, 19 à 22, 27 à 36, 51 à 58, 67 à 85, 89 à 96, 108 à 112, 120 à 122, 133 e 134, 149, 153, 155, 157, 167 e 169.) Disponível na unidade da CRM.

CATERPILLAR. **Manual de operação e manutenção. Trator de esteiras D8T**. (Pág.: 8 à 14, 17, 20 à 29, 43 à 58, 70 à 83, 86 à 90, 92 e 93, 97, 108 e 109, 118, 120 à 124, 144 à 151, 156 à 158 e 165.) Disponível na unidade da CRM.

23 MOTORISTA**Programa:**

Código de Trânsito Brasileiro: Artigo 26 ao Artigo 90; Artigo 103 ao Artigo 113; Artigo 140 ao Artigo 160; Artigo 161 ao Artigo 255; ANEXO I e Anexo 2.

Bibliografia:

Código de Trânsito Brasileiro.

25 TELEFONISTA/RECEPCIONISTA**Programa:**

Atendimento ao cliente. Formas de atendimento: presencial, telefônico e on line. Checklist. Follow up. Agenda. Gestão de recursos: materiais, financeiros e de tempo. Gestão de relacionamentos. Relacionamento interpessoal, hierarquia e trabalho em equipe. Qualidade na prestação de serviços. Comunicação e Motivação. Atos oficiais. Classificação dos atos administrativos: conceitos e finalidades. Glossário das palavras mais usadas na redação oficial. Procedimentos para credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo, bem como o Núcleo de Segurança e Credenciamento. Política Nacional de Resíduos sólidos. Padrão de cores estabelecidas para o programa de coleta seletiva.

Bibliografia:

Mazulo, Roseli e da Silva, Sandra Cristina Liendo. **Secretária: rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira**. São Paulo: Editora Senac, 2010.

Chiavenato, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2.ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004 – 8ª Reimpressão.

Lima, A. Oliveira. **Manual de redação oficial: teoria, modelos e exercícios**. 3. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Decreto nº 7.845 de 2012 disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/Decreto/D7845.htm>.

Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Disponível em: <http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/dmlu/usu_doc/lei12305pnrs.pdf>.

Resolução nº 275 de 25 de abril de 2001. Disponível em: <<http://www.mma.gov.br/port/conama/res/res01/res27501.html>>.