

(O Edital foi publicado no DOE de 17 de novembro de 2014, páginas 31 a 32)

CONCURSOS PÚBLICOS DA FEPAM – 2014
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2014

ANEXO 03 – Atribuições dos Empregos

1. EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA:

01 – ADMINISTRADOR: Acompanhar e representar a Fundação em Juízo, por delegação do Diretor-Presidente, na condição de preposto, em processos judiciais ou administrativos em que a mesma participe como autora, ré ou parte interessada; Acompanhar, junto aos órgãos da administração estadual, a tramitação de atos ou documentos de interesse da Fundação, sujeitos a registro ou publicação; Coordenar e supervisionar os serviços gerais, tais como: de vigilância, de conservação, de limpeza e de higiene da área física da Fundação; Coordenar, executar e controlar a seleção, o recrutamento, a admissão e a demissão, a avaliação, o aperfeiçoamento e o treinamento dos servidores e/ou empregados da Fundação, assim como a formulação da política de pessoal da instituição; Desenvolver metodologias apropriadas para a solução de problemas atinentes a sua área de competência; Elaborar a programação orçamentária da Fundação, bem como acompanhar, controlar e avaliar sua execução; Emitir pareceres sobre a matéria de sua especialidade; Manter o cadastro dos bens móveis e imóveis da Fundação, bem como adotar as medidas cabíveis para a aquisição e o fornecimento do material permanente e de consumo necessário aos seus serviços, executando o controle quantitativo, qualitativo e de custo; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; Prestar assessoramento aos Conselhos de Administração e Curador; Propor a política financeira no que tange as receitas e as despesas da Fundação; Treinar pessoal para o exercício de funções inerentes à sua área de atuação; Realizar outras atividades correlatas.

02 – ADVOGADO: Atuar em processos administrativos ambientais e institucionais (licitações, contratos, convênios e trabalhistas), exarando informações, pareceres e decisões; Atuar em processos judiciais perante foros, da Capital e do Interior, na Justiça Estadual e Federal; Elaborar iniciais, contestações, recursos, e demais peças processuais cabíveis no ordenamento jurídico para a defesa da Fundação; Participar de audiências judiciais; Assessorar comissões de sindicância, grupos de trabalho e audiências administrativas; Treinar pessoal para o exercício de funções inerentes à sua área de atuação; Realizar outras atividades correlatas.

03 – ARQUITETO: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos da área da arquitetura e urbanismo, emitindo pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Realizar vistorias em campo, avaliar danos ambientais, elaborar relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais, referentes a zoneamento geoambiental, diagnóstico ambiental, relatório Ambiental Simplificado RAS, estudo de Impacto de Vizinhança-EIV, Estudo de Viabilidade Ambiental – EVA, estudo de Impacto Ambiental - Relatório de Impacto no Meio Ambiente - EIA-RIMA, Plano de monitoramento ambiental, plano de Controle Ambiental – PCA, relatório de Controle Ambiental – RCA, plano de manejo ambiental; Executar outras tarefas correlatas.

04 – BIÓLOGO: Proceder a estudos referentes ao saneamento ambiental, ao tratamento e disposição final do lixo, realizar estudos sobre o impacto da destinação dos resíduos no ambiente, estabelecendo ligações com todos os projetos que envolvam obras de saneamento e tratamento de água, e outras atividades afins; Participar como instrutor de treinamento nos cursos voltados a área específica; Responder, ainda, pelas demais atividades previstas no regulamento de sua profissão; Elaborar estudos, projetos e/ou pesquisas nas várias áreas da Biologia, bem como os relacionados à preservação, saneamento e melhoria da qualidade ambiental; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Desenvolver atividades de educação ambiental; Elaborar diagnósticos e prognósticos ambientais, na área relativa a sua profissão; Realizar vistorias técnicas a campo, bem como atividades de fiscalização ambiental; Analisar processos de licenciamento ambiental aplicando a legislação ambiental pertinente; Integrar grupos técnicos para análise de EIA/RIMA. prestar informações

técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em assuntos de sua área de competência; Realizar estudos referentes a impactos ambientais, bem como a medidas mitigadoras e compensatórias; Executar outras atividades correlatas.

05 – CONTADOR: Acompanhar e representar a Fundação em Juízo, por delegação do Diretor-Presidente, na condição de preposto, em processos judiciais ou administrativos em que a mesma participe como autora, ré ou parte interessada; Acompanhar, junto aos órgãos da administração estadual, a tramitação de atos ou documentos de interesse da Fundação, sujeitos a registro ou publicação; Desenvolver metodologias apropriadas para a solução de problemas atinentes a sua área de competência; Elaborar a programação orçamentária da Fundação, bem como acompanhar, controlar e avaliar sua execução; Emitir pareceres sobre a matéria de sua especialidade; Manter o cadastro dos bens móveis e imóveis da Fundação, bem como adotar as medidas cabíveis para a aquisição e o fornecimento do material permanente e de consumo necessário aos seus serviços, executando o controle quantitativo, qualitativo e de custo; Organizar e manter atualizados os balancetes de toda a movimentação financeira da Fundação, observada a legislação pertinente; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; Prestar assessoramento aos Conselhos de Administração e Curador; Propor a política financeira no que tange as receitas e as despesas da Fundação; Realizar outras atividades correlatas.

06 – ENGENHEIRO AGRÔNOMO: Analisar Processos de Licenciamento Ambiental e seus componentes (Projeto Agrônomo, Projeto Zootécnico, Projetos de Recuperação Ambiental, entre outros documentos essenciais à legalidade dos mesmos) interpretando a Legislação Ambiental vigente; Realizar vistorias em campo, elaborar relatórios, diagnósticos e prognósticos ambientais, tudo na área relativa a sua profissão; Realizar as demais atividades para as quais esteja habilitado legalmente; Executar trabalhos técnicos no campo da Engenharia Agrônoma, visando manter a qualidade ambiental de solos agrícolas, e das águas de irrigação e mananciais hídricos; Promover uso e manejo adequado de agrotóxicos e suas embalagens, o cadastramento de agrotóxicos; Zelar pelo conforto ambiental de criações domésticas e o manejo adequado das excretas; Avaliar o uso de resíduos e efluentes orgânicos de diferentes origens como fertilizante ou corretivo de solos agrícolas; Avaliar projetos e empreendimentos de irrigação e drenagem agrícolas, mananciais para dessedentação animal, barragens para contenção de água em meio rural, Assentamentos Rurais, florestamento e reflorestamento, recuperação de áreas degradadas; Executar outras tarefas correlatas.

07 – ENGENHEIRO AMBIENTAL: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos da área da engenharia ambiental, emitindo pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Desenvolver atividades de educação ambiental; Realizar vistorias em campo; Elaborar relatórios técnicos e diagnósticos ambientais realizados a partir de informações obtidas através das ações de licenciamento, fiscalização e monitoramento executadas; Executar outras tarefas correlatas.

08 – ENGENHEIRO CIVIL: Analisar processos de licenciamento ambiental com ênfase em saneamento (esgotamento sanitário, resíduos sólidos, abastecimento de água e drenagem urbana) e infra-estrutura (rodovias, ferrovias, hidrovias, terminais de transporte de cargas e passageiros) diversos modais, geração e transmissão de energia elétrica, parcelamento de solo urbano, etc.; Realizar análises gerais na área de geotécnica de aterros sanitários e barragens; Realizar análises gerais na área de hidrologia aplicada à infra-estrutura urbana (controle de cheias); Realizar análises gerais de meio ambiente aplicados a obras; Realizar as demais atividades para as quais esteja habilitado legalmente.

09 – ENGENHEIRO DE MINAS: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos da área da engenharia de minas; Emitir pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Realizar vistorias em campo; Avaliar danos ambientais; Elaborar relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais, referente a sua atribuição profissional; Executar outras tarefas correlatas.

10 – ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO: Definir instrumentos de coleta de dados e metodologias de pesquisa; inspecionar instalações; Classificar exposição a riscos

potenciais; Qualificar concentração, intensidade e distribuição de agentes agressivos; Elaborar e avaliar programas de segurança do trabalho e plano de atendimento às emergências; Providenciar sinalizações de segurança; Verificar procedimentos relacionados à aquisição de produtos controlados; Fazer avaliação ergonômica de postos de trabalho; Analisar laudos ergonômicos; Verificar tipos de equipamentos de proteção individual e coletiva conforme riscos; Verificar procedimentos de descarte de rejeitos gerados pela Fundação; Realizar avaliação de programa de prevenção de riscos ambientais e programa de prevenção e combate a incêndios; Participar da implantação e avaliação de sistema de gestão da segurança; Planejar, coordenar e supervisionar a execução de serviços técnicos administrativos; Analisar a documentação da comissão interna de prevenção de acidentes; Analisar a adequação do serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho; Analisar o programa de controle auditivo; Executar outras tarefas correlatas.

11 – ENGENHEIRO FLORESTAL: Analisar Processos de Licenciamento Ambiental e seus componentes (Laudos de Fauna e Flora, Projeto Florestal, Projetos de Recuperação Ambiental, entre outros documentos essenciais à legalidade dos mesmos) interpretando a Legislação Ambiental vigente; Realizar vistorias em campo; Elaborar relatórios, diagnósticos e prognósticos ambientais na área relativa a sua profissão; Realizar as demais atividades para as quais esteja habilitado legalmente.

12 – ENGENHEIRO QUÍMICO: Executar trabalhos técnicos no campo da Engenharia Química, visando manter a qualidade e distribuição de água e disposição final de esgotos, preservando os mananciais hídricos; Padronizar, mensurar e realizar controle de qualidade; Participar como instrutor de treinamento nos cursos voltados a área específica; Responder, ainda, pelas demais atividades previstas no regulamento de sua profissão; Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos da área da engenharia química; Emitir pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Executar outras tarefas correlatas.

13 – GEÓGRAFO: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos em sua área de atribuição profissional; Emitir pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Realizar vistorias em campo; Avaliar danos ambientais; Elaborar relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais; Executar outras tarefas correlatas.

14 – GEÓLOGO: Analisar Processos de Licenciamento Ambiental e seus componentes (Relatório e Planos de Controle Ambiental- RCA/PCA, Plano de Lavra, Projetos de Recuperação de Área Degradada); Interpretar a Legislação Ambiental vigente; Realizar vistorias em campo; Avaliar danos ambientais; Elaborar relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais, referente a sua atribuição profissional; Realizar as demais atividades para as quais esteja habilitado legalmente; Possuir conhecimentos de cartografia, sensoriamento e georreferenciamento; Elaborar mapas Geológicos e Geotécnicos; Unidades estatigráficas; Tipos de cartas geotécnicas ou de interesse geotécnico; Solos e rochas utilizados; a Água subterrânea; Condicionantes geológicos à infiltração de poluentes e contaminantes; Estradas e seus condicionamentos geológicos; Importância da geotecnia e conceitos; ensaios geotécnicos e sedimentológicos; Executar outras tarefas correlatas.

15 – HIDRÓLOGO: Proceder a estudos, emitir pareceres referentes à: definição da vazão de referência nos processos de enquadramento; definição da vazão ecológica conforme atribuição da Lei n.º 10.350/94; outras vazões que garantam a manutenção dos diferentes usos; Integrar dados de monitoramento quantitativo e qualitativo; Participar de estudos relativos à avaliação da capacidade de depuração dos corpos d'água (modelos matemáticos), que define padrões de emissão em função de atender ao padrão de qualidade da classe; Realizar demais atividades para as quais esteja habilitado legalmente.

16 – MÉDICO VETERINÁRIO: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos em sua área de atribuição profissional; Emitir pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Realizar vistorias em campo; Avaliar danos ambientais; Elaborar

relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais; Executar outras tarefas correlatas.

17 – QUÍMICO: Proceder análises relativas à qualidade ambiental e monitoramento da qualidade ambiental (classes de águas, padrões de qualidade do ar, avaliação de impacto ambiental); Otimizar de processos visando minimização de resíduos e aproveitamento máximo de energia; Avaliar Risco industrial/ambiental Processo de licenciamento ambiental Processo de certificação ambiental (ISO 14000); Realizar amostragem e técnicas para análise ambiental: amostras líquidas, sólidas e gasosas, coleta, preservação e manuseio das amostras, controle de qualidade; Realizar análises na área de aquisição e tratamento de dados; Realizar análises gerais na área de fundamentos de Titulometria; Realizar análises gerais relacionados a Espectroscopia Molecular no UV-vis, Espectroscopia Atômica no UV, Cromatografia Gasosa, Cromatografia Líquida; Analisar efluentes líquidos oriundos de processos industriais, sanitários e de mineração: Caracterização geral de efluentes; Conhecer processos convencionais de tratamento de efluentes; Conhecer processos de tratamento de efluentes com ênfase em minimização e reciclagem; Conhecer processos de controle e tratamento de emissões; Conhecer processos de minimização de emissões; Conhecer caracterização geral de resíduos; Conhecer caracterização da periculosidade (classes de resíduos, ensaios de lixiviação); Conhecer gerenciamento de Resíduos Sólidos Industriais; Conhecer processos de tratamento e disposição final de resíduos; Conhecer processos de Reciclagem; Executar outras tarefas correlatas.

18 – SOCIÓLOGO: Analisar processos de licenciamento, interpretando a legislação ambiental avaliando projetos em sua área de atribuição profissional; Emitir pareceres técnicos quanto à viabilidade do licenciamento solicitado; Integrar grupos técnicos em pesquisas, projetos e/ou convênios; Realizar vistorias em campo; Avaliar danos ambientais; Elaborar relatórios, informações e pareceres técnicos; Analisar diagnósticos e prognósticos ambientais; Executar outras tarefas correlatas.

2. EMPREGOS DE NÍVEL TÉCNICO – AGENTE TÉCNICO

19 – TÉCNICO EM ELETRÔNICA: Exercer suas atividades junto às Divisões técnicas da FEPAM, dando subsídios ao corpo técnico na execução dos trabalhos relativos ao licenciamento, monitoramento, fiscalização e controle das atribuições da Divisão em que estiver lotado, referente a sua atribuição profissional; Executar outras atividades correlatas.

20 – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE: Exercer suas atividades junto às Divisões técnicas da FEPAM, dando subsídios ao corpo técnico na execução dos trabalhos relativos ao licenciamento, monitoramento, fiscalização e controle das atribuições da Divisão em que estiver lotado, referente a sua atribuição profissional; Executar outras atividades correlatas.

21 – TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS: Gerenciar a rede local; Manter cadastro dos operadores da rede local; Instalar, manter e atualizar "softwares"; Efetuar cópias de segurança; Auxiliar os usuários na utilização dos equipamentos de informática; Supervisionar a manutenção dos microcomputadores e solicitar o atendimento do serviço especializado, quando necessário; Operar e manter os sistemas de informação em uso na instituição; Executar outras atividades correlatas.

22 – TÉCNICO EM SECRETARIADO: Planejar, organizar e dirigir serviços de secretaria; Secretariar reuniões e elaborar atas; Marcar e desmarcar entrevistas e tomar as devidas providências para o bom andamento dos serviços; Organizar, para aprovação superior, a Ordem do Dia para as reuniões ou sessões e tomar providências para a sua instalação e andamento; Anotar e transcrever dados; Coletar dados e elaborar relatórios de sua área; Elaborar tabelas, gráficos e outros atinentes à sua área; Selecionar assuntos por ordem de importância, encaminhando aos responsáveis para o bom andamento dos serviços; Revisar criticamente a datilografia/digitação e a forma dos documentos; Organizar, manusear e manter atualizados fichários e arquivos; Realizar serviços de datilografia/digitação em geral, da sua área de atuação; Redigir correspondência simples em português; Recepcionar e encaminhar pessoas que se dirijam à Instituição; Orientar e prestar informações quando solicitado; Prestar informações consultando pastas, fichários, relatórios e outras fontes de informações; Participar de atividades de atendimento ao público; Executar outras atividades correlatas.

23 – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: Elaborar e acompanhar as ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho; Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT; Analisar, investigar e registrar, os acidentes de trabalho, inclusive os de trajeto; Especificar Equipamentos de Proteção Individual e/ou Coletiva; EPI's / EPC's; Ministras Treinamentos de Segurança do Trabalho; Atuar em conjunto com outros profissionais da Equipe de Vigilância e promoção da Saúde do Servidor; Avaliar, mediante solicitação, o ambiente, o processo e as condições de trabalho; Avaliar os processos de concessão de adicionais de insalubridade, periculosidade e outros adicionais a que o servidor estiver exposto, conforme a legislação vigente; Elaborar pareceres especializados na área de Engenharia de Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

3. EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO – AGENTE ADMINISTRATIVO

24 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Redigir correspondência de rotina; Elaborar quadros demonstrativos, fichas, boletins e outros documentos conforme instruções; Protocolar, promover e controlar a tramitação de processos e de documentos; Efetuar registros em formulários, transcrevendo dados e realizando cálculos necessários; Efetuar a classificação e "slipagem" de documentos; Elaborar e conferir relações, mapas, faturas, requisições e outros documentos; Realizar pagamentos de despesas; Receber receitas diversas; Controlar contas correntes bancárias; Fornecer e controlar adiantamentos de despesas pequenas de pronto pagamento, segundo normas estabelecidas; Elaborar demonstrativo da posição financeira, apurando saldos bancários, aplicações de títulos e de caixa; Escriturar o livro de caixa; Guardar valores (dinheiro, cheques e títulos) da Fundação; Receber, conferir e controlar o vencimento de faturas; Calcular e efetuar cobrança de receitas da Fundação; Redigir textos, quadros demonstrativos, ofícios, memorandos, mapas, grades, fichas, cheques, recibos e demais documentos; Realizar a entrada de dados em equipamentos de processamento de dados; Manter atualizado o controle de patrimônio; Auxiliar no inventário; Controlar a utilização de veículos por meio da planilha dos motoristas; Manter atualizados arquivos e fichários; Receber, atender e encaminhar o público; Operar máquinas de reprografia, realizando cópias simples ou múltiplas, ampliação ou redução, conforme solicitação dos setores; encadernar trabalhos e documentos diversos, conforme solicitação; Executar outras atividades correlatas.