**LISTA DE REQUISITOS PARA OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item Obrigatório** | **A/L** | **I** | **CA** | **T** | **DE** | **DO** | **CE** | **Fl. PROA** |
| Justificativa assinada pelo titular do órgão ou entidade dirigida à SPGG, com vistas ao DTERS | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Código no Sistema de Compras do Estado ou Especificações de Ata de Registro de Preço vigente | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitação da Receita Orçamentária – SRO ou parecer daJunta de Coordenação Orçamentária e Financeira - JUNCOF | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Negativa de débito (IPVA, Seguro Obrigatório, Infrações) junto ao órgão de trânsito |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Laudo de Avaliação de Precificação Veicular (Anexo VI) |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Cópia do documento que legalizou a posse ou a nota fiscal do veículo em nome do órgão ou entidade |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| Número do registro patrimonial do bem, centro de custo, capacidade do tanque de combustível, setor e município que ficará o veículo |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |
| Termo de Transferência firmado entre as partes |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| Manifestação da Assessoria Jurídica do órgão ou entidade proprietário |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  |
| Cópia do Certificado de Registro de Veículos - CRV no nome do órgão ou entidade |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Cópia da Tabela FIPE do Veículo (buscar no site) |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| Registro fotográfico, no mínimo 05 imagens do veículo que caracterizem os principais danos apontados no Laudo de Avaliação de Precificação Veicular e que demonstrem a real situação do bem móvel |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| Termo de Doação firmado entre as partes |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Manifestação da Contadoria e Auditoria-Geral do Estado - CAGE do órgão ou entidade proprietário (se doação para fora do estado) |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| Manifestação fundamentada de interesse do município/órgão estadual/entidade estadual, onde conste o local que será usado o veículo; |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| Termo de Cessão de Uso firmado entre as partes, com prazo de vigência. |  |  |  |  |  |  | **X** |  |

**LEGENDA:** A/L: Aquisição e Locação; I: Incorporação; CA: Cadastro; T: Transferência; DE: Desativação; DO: Doação; CE: Cessão de Uso.