

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SUAD DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES DO ESTADO — DTERS DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO – DIFAB

MANUAL DO GESTOR

Ao acessar o sistema da Ticket, vá em "opções de acesso" e depois selecione o órgão e clique no botão continuar.

		Central de Notificaçõe	s 🔀	Ac	esso rápido	Opções de	e Acesso 🛛 Fale	Conosco 🖳
Ticket Log*	Busca de menu 🔍	[NOVO] Postos em Funcionamento	Painel da Frota	NFS-e	Consulta	Cadastros	Operacional	Relatórios
Opções de Acesso								
	OF Filtro		C Carro Elhan					
	SPGG							
		Filtrar						
	Cliente(s)		Tipo(s) de Cart	ão(ões)				
	97778 - AGERGS - MANUT	4	FUEL CON	TROL	^			
	97896 - BM ADMINISTRATIVA							
	97864 - BM AJUDANCIA GERAL 97857 - BM BAV							
	97841 - BM CABM 97900 - BM CABM - OPM 3 BABM							
	97892 - BM CABM / 2 BABM							
	97863 - BM CCB	•			w.			
		Continuar						

Se preferir, você pode filtrar diretamente pelo nome órgão:

Inseriro nome	Filtro SPGG O CNPJ O Código	Selecionando a opção "NOME"
	Filtrar 🕇	Clique em "FILTRAR"

Entre na aba **RELATÓRIOS** e depois em **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS**

Ticket		Butta de menu les (N	Control de Notficielles 🗠	Acasso clando Opples de Acasso Fale Connece 💀 🛧 🗙 Nº5-e Consulta Cadadros Operacional Relatiónes Upload Geral
				Garagila de Kaladaros Rafatilitas para Doverinad
	Transações por Veículo Relatório para identificar as despesas de cada veículo da frota cadastrada, realizado em determinado período. Acessar	Transações por Motorista Relatório para identificar as despesas de cada motorista cadastrado, realizado em determinado período. Acessar	Extrato Simplificado Extrato que contém saldo dos cartões, valor utilizado e limite configurado para o próximo período. Acessar	Renovações de Limite Identifique todas as solicitações de alteração ou renovação de limite, por cartão.
	NFs por Lote de Recolha Possibilita visualizar as datas e valores por cada lote de recolha, bem como realizar o download das notas fiscais. Acessar	Histórico de Manutenção Relatório para consulta do histórico e garantia de manutenções realizadas nos veículos da frota. Acessar	Ceral de OSs Cadastradas Dista as ordens de serviço cadastradas para determinado veículo e período, independente do seu status. Acessar	Negociações de OS Relação das negociações de valores já realizadas em cada ordem de serviço do Sou Log. Acessar
	Para visualizar todos os relatórios Geração e Donv	, clique aqui 🖛 Clique ne	esta opção	Meus Downloads
	Clique na opção OFICINAS CREDENCIADAS	Buscar relatório oficinas Oficinas Credenciadas	;	Ao aparecer a lista de relatórios, busque pela palavra OFICINAS
	Para verificação deste ABA	relatório, é necessário IXO SEGUE O PASSO A F	que o "POP UP" da pág PASSO PARA DESBLOQU	ina esteja desabilitado JEAR
← → C ■ goodr Ticket Geração e Donwload de R	manager.com.br/GoodManagerSSL/Widgets, Relatórios Buscar relatório	/ListaRelatorios.cfm Busca de menu (NOVO	Postos em Funcionamento Painel da Frota	Clique aqui
Nova gula Nova janela Nova janela anônima Histórico Downloads Favoritos Zoom - Imprimic- Tansanilo Clique aquí Editor Recotar Cinda autor	H Image: Control of the control of	Digite POP-UPS parança ados de navegação ados de navegação e outros diados do site es de tercere aão biloquiados no modo de navegação anôn do segue Clique nesta opção unas confe robes do site guas informações os sites podem usar e mostrar (local, cla	Adicio site https	Clique aqui Adicionar Nerhum site adicionado unar um site Digite o site conforme abaixo
Configurações Ajuda Sair	, Contraido	Localize a e clique ac	aba conteúdo qui	

Ao carregar o mapa da Rede Credenciada



Existem 03 opções para executar o 1° passo

OPÇÃO 01

Caso o veículo não apresente problemas mecânicos que impossibilite o mesmo de se locomover, levar o mesmo até uma oficina mecânica e orçamento e abertura de OS

OPÇÃO 02

Caso o veículo apresente problema mecânico e não consiga se locomover até a oficina, deve-se agendar junto à oficina para que a mesma vá até o local do veículo para realização da OS

OPÇÃO 03

Caso o serviço a ser realizado seja a troca de uma peça que não requer avaliação da oficina, devese entrar em contato com a oficina, informar a peça a ser trocada e solicitar abertura de OS



Entre na aba CONSUI	TA e depois em ORDEN	A DE SERVIÇO DE VEÍCULOS
		3

<i>.</i>	- Central de Notificações 🔀 🛛 🕹 Acesso rápido Opções de Acesso Faie Conosco 😫 🏠 🗙
Log Basca de mend	(NOVO) Postos em Funcionamento Painel da Frota NFS-e Comulta Cadastros Operacional Relatórios Uplead Geral
	Agendamento da Geração de Cotação Ordem de Servico de Veiculas
	Ordem de Serviço de Equipamentos
	Ultimas Trancações
Informe o período da abertura	
da OS pelo credenciado	
Considerar:	Envio de Orçamento
Ordem de Serviço:	
Placa do Veículo:	Informe a PLACA do veículo
Número da Cotação:	
Frota:	
Establecimento:	
Nro. de Autorização:	Código Externo:
Nro. da Manutenção Preventiva:	Código Externo 2:
UF:	Todos 🗸
Cidade:	
	Listar apenas OS que usuário pode aprovar
Família Veículo:	Todas 🗸
Visualização: 🤇	
Clique em o	continuar Continuar

Ao clicar em continuar, abrirá a tela abaixo

0. 2310												
K: 5219												
PROVADOR 1												
Notar Eircair	Envio de		Veículo	Veículo		Estabalacionesta	Dias	Orçament	o Original	Valores Finais		
Notas ristais	Orçamento	Placa	Nr. Frota Situ	Jação F	Família	Estabelecimento	Imobilizado Envio*	Aprovação**	S/ Desconto	C/ Desconto	Orçado	Aprovad
-	10/05/2021 09:04	xxx0000	ATIN	VO LI	EVE		0 0	N/D				
								SubTotal			1	
	PROVADOR 1 D Notas Fiscais	PROVADOR 1 D Notas Fiscais Envio de Orçamento - 10/05/2021 09:04	PROVADOR 1 D Notas Fiscais Enviro de Orçamento Placa - 10/05/2021 09:04 XXX0000	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Envio de Orçamento Placa Nr. Frota Sitt - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATT	PROVADOR 1 D Notas Fiscais Envio de Veiculo Orçamento Placa Nr. Frota Situação I - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATIVO L	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Envio de Orçamento Placa Nr. Frota Situação Familia - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATIVO LEVE	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Envio de Orçamento Placa Nr. Frota Situação Familia - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATIVO LEVE Estabelecimento	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Envio de Orçamento Placa Nr. Frota Situação Familia - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATIVO LEVE 0 0 0	PROVADOR 1 PROVADOR 1 PROVADOR 1 PROVA SFiscals Placa Nr. Frota Situação Familia - 10/05/2021 09:04 XXX0000 ATIVO LEVE 0 0 0 N/D SubTotal	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Notas Fiscais	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Notas Fiscais	PROVADOR 1 PROVADOR 1 Notas Fiscais Notas Fiscai

Ao abrir a Ordem de Serviço, ir na aba ORDEM DE SERVIÇO

Estando na aba ordem de serviço, clique no botão **COTAR**

Abrirá a tela solicitando que você marque os itens a serem cotados



Após o final do prazo estabelecido, deverá se repetir o mesmo processo para que as cotações possam ser verificadas.

As cotações que não foram enviadas dentro do prazo estabelecido aparecerão como **PENDENTE** e as enviadas dentro do prazo estarão como **EM APROVAÇÃO**

Cotação de Ordem de Serviço		
Cotação	Estabelecimento	Situação
000000	ESTABELECIMENTO 01	Pendente
000001	ESTABELECIMENTO 02	Em Aprovação
000002	ESTABELECIMENTO 03	Pendente

Repita a operação para gerar uma nova cotação, clicando em **ordem de** serviço e depois no botão **COTAR**

Sele	ção dos itens da ordem de s	erviço	•										
	Selecionar t	odas as	Peças	Nen	huma			Selecionar b	idas as M	io de Obra Nenhur	na		
ACESS	SORJOS												
		Pep	•						Mão	de Obra		Total	
✓	Peça - Complemento - Cód. Fab.	Qtd.	U	Tipo	Vir. Unit. c/ desc. RS	Total em Peça RS	\checkmark	Mão de Obra	Qtd.	Vr. Unit. c/ desc. RS	Total em M.O. RS	(RS)	
	ASARABARRO Posicao: 1º Eixo Traseiro - Direito	1	UN	6	298,30	298,30		SUBSTITUER	0	0.00	0.00		294,3
	ESTRUBO LD	0	UN		0.00	0,00		PONTAR	1	250,00	250,00		250.00
	VEICULO	0	UN		0.00	0.00		POLIR	1	300.00	300.00		300.0
										Total da Ordem	de serviço:		
Esta	belecimentos												
cotto	bereementos				Istabelecimento					Número da l	Cotação Gerada	Açõe	
AZ AL	TO CENTER ATENÇÃO: o estabelec ção de preços.	imento	o que	orig	inou a ordem de	serviço não aceit	a partik	cipar de pro	cessos d	e			
												🔍 🗶	0
										0	RESPONDEDA	🔍 🗶	0

Ao clicar neste botão, o sistema excluirá a cotação e será possível incluir uma nova cotação para a realização do serviço

ATENÇÃO: Ao incluir uma nova solicitação de cotação, será necessário definir um novo prazo (mín 4 dias úteis)

Ao clicar neste botão, o sistema cancelará a solicitação de cotação deste credenciado

0

Caso nenhuma cotação tenha sido enviada dentro do prazo estabelecido

Cotação de Ordem de Serviço		
Cotação	Estabelecimento	Situação
000000 000001 000002	ESTABELECIMENTO 01 ESTABELECIMENTO 02 ESTABELECIMENTO 03	Pendente Pendente Pendente

Deverá clicar neste botão e excluir todas as solicitações de cotação

Para finalizar este processo, deverá ser clicado no botão CANCELAR COTAÇÕES

Caso seja necessário REPROVAR algum item, selecione entre Peça, M.O ou Item

JARDANDO APROVAÇÃO	2																	001001			
on do Barro htabit aits brand	0																			L	_
po da reça: neio Arcioni				1	1				Peca			1		Mão de O	Abra		1		Revis	ar/Ray	
Peça	Com	oplemento da Peça	Tipo (Mão de Obra	Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Valor Última Compra	Valor Melhor Compra	Garantia	Qed	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Valor Bruto	Valor Desconto	Peça	H.0	1
NAO APLICAVEL				N ALINHAMENTO DE SUSPENSÃO	Sem garantia	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3 Meses	1.00	70.00	70.00	0.00	70.00	0.00	0	0	
ores Originais Este item	m foi alterado após per	dido de revisão.																			
o da Peça: SUSPENSAO																					
					-				Peça					Mão de O	Ibra		Valor	Valor	Revis	ar/Re;	
Peça	Con	splemento da Peça	Tapo	Plao de Obra	Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Valor Ültima Compra	Valor Melhor Compra	Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Bruto	Desconto	Peça	H,O	п
BIELETA BARRA ESTABI	ILIZADORA TRAS		p i	N PORNECIMENTO DE PECAS	3 Meses 1.000 Km	2,00	95,00	00.001	0.00	70.00	70.00	3 Meses	2,00	70,00	140.00	0.00	330,00	0.00		0	
lores Originais Este iten	m foi alterado após per	dido de revisão.																			
CODFA HOMOCINETICA	OK		p 1	N FORNECIMENTO DE	3 Meses	1.00	60,00	60,00	0,00	6,00	0.00	3 Meses	1,00	20,00	20,00	0.00	80,00	0.00	0	0	
lores Originais Este iter	m foi alterado após per	dido de revisão.		1200	1000 101																
				PECA	5		Rejeitade	si 0.00	0.00		HÃO DE OBRA			Rejeitada	0.00	0.00					
				Total AGUARDAN	DO APROV	AÇÃOI	760,00							510,00		1.270,00			Desce	nto: 0,	,00
	20																				
	Fala	do de Revisão de itens:																			
		Ĩ																			
	Relato d	la Reprovação de itensi																			
		(- 11	-		and the second second	No. of Concession, Name	-Al	C11										
							4	º Pa	asso												
							4	º Pa	asso	05											
						A	4 Aprov	º Pa van	asso do a	OS											
						А	4 Aprov	º Pa van	asso do a	OS											
						А	4: Aprov	º Pa van	asso do a	OS											
	Renita :	a operaci	ão	abrindo	a 09	A	4 Aprov	º Pa van	asso do a	OS	RDEM		SE	BVI		a dan	nois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo	a OS	A S e	4 Aprov	º Pa van	asso do a o na a	OS aba O	RDEN	1 DE	SE	RVIÇ	Ç0 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo	a OS	A Se	4 prov clica	º Pa van indo o co	asso do a o na a otaçõ	OS aba O es	RDEN	1 DE	SE	RVIÇ	Ç0 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo	a OS	A Se	4 prov clica potã	Pa van	asso do a o na a otaçõ	OS aba O es	RDEN	1 DE	SE	RVIÇ	Ç0 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo	a OS	A Se t	4 Sprov clica potã	Pavan	asso do a o na a otaçõ	OS aba O es	RDEN	1 DE	SE	RVIÇ	Ç0 (e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã – – – I	ão,	abrindo	a OS	A Se k	4 prov clica potã Histo	Pa van indo o co	asso do a o na a otaçõ	OS aba O es Relato	RDEM os de F	1 DE	SE	RVIQ	Ç0 €	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo	a OS	A Se t	4 oprov clica botã Histo	º Pa van undo o co	asso do a o na a otaçõ	os aba O es Relato	RDEM os de F	1 DE	SE	RVIQ	Ç0 (e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã F — — — I	ão,	abrindo	a OS	Se t	4 oprov clica botã Histo ar Co	Pavan van o co óric	do a o na a otaçõ o de I	OS aba O es Relato	RDEN os de F	1 DE Revi:	SE são	RVIÇ 	Ç0 6 1	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo ar Revisar	a OS	A Se t	4 prov clica potã Histo ar Co	Pavan van o co óric	do a o na a otaçõ o de I Cotaç	OS aba O es Relato ões Hi	RDEN os de F stórico	1 DE Revis	SE são	RVIÇ ulo	Ç0 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã I	ão,	abrindo ar Revisar	a OS	S e t	4 prov clica potã Histo ar Co	Pa van o cc óric	do a o na a otaçõ o de I Cotaç	OS aba O es Relato ões Hi	RDEN os de F stórico	1 DE Revis	SE são	RVIÇ	ÇO 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo ar Revisar	a OS	A Se k	4 oprov clica botã Histo ar Co	º Pa van o co óric bta	do a o na a otaçõ o de I Cotaç	OS aba O es Relato	RDEN os de F stórico	1 DE Revis	SE são	RVIÇ	ÇO 6	e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã I I L I	ão,	abrindo ar Revisar	a OS	S e k	4 aprov clica potã Histo ar Co	º Pa van inda o co óric ta	asso do a o na a otaçõ o de I Cotaç	OS aba O es Relato	RDEN os de F stórico	1 DE Revis	SE são	RVIÇ	ÇO (e dep	oois	no			
	Repita a	a operaçã	ão,	abrindo ar Revisar	a OS	A Se trov	4 Aprov clica potã Histo ar Co	P Pa van o co óric ota	asso do a o na a otaçõ o de I Cotaç	OS aba O es Relato	RDEM os de F stórico	1 DE Revis	SE São		Ç0 (1 1	e dep	oois	no			

E haverá outras 3 colunas com o valor de cada uma das cotações solicitadas anteriormente

FREIO											_			_		_		_		_		
Ordern	Bera - Complemento - Cód. Eábr	ord	Unid	Tino			Valo	r das Pe	ças R	5			Mão de Obra		Valor da Mão (de Obra R\$			tal (R\$)
oroem	reça complemento cou rabi.	Aca	01110	1.00	Orden	n Serviço	Cot	ação 1	Cot	ação 2	Cotação 3	П	Fiao de Obra	Ordem	Serviço	Cota	ıção 1	Cota	ção 2	Cotação 3		car (res)
1	30GO PASTILHA DE FRE30 (BOSCH)	1	UN	0	0	80.00	0	110,00 (TRAS LE)		128,95 (NGK)			SUBSTITUIR	0	140,00	0	60.00	0	80,00			
	Posição: Par Dianteiro											L										
2	CILINDRO FREIO RODA (ATE)	2	UN	0	0	160,00	0	156.00		100.98			SUBSTITUER	0	110,00	0	100,00		100,98			
	Posição: Traseiro - Moto							(1999)														
3	FLUEDO DE FREID (BOSCH)	2	LT	0	0	60,00	0	70,00	0	80,00			SUBSTITUER	0	110,00	0	80,00	0	80,00			
	Tipo: DOT 4							(www.ani)														

Todas OS deverão conter: ORDEM DE SERVIÇO inicial (1º credenciado) + 2 cotações

As OS que não preencherem os requisitos acima, deverão conter em sua justificativa a descrição completa do fato e razão/motivo pelo qual não preencheu os requisitos e o porquê não optou por não repetir o processo afim de ter os requisitos necessários

Após a seleção das peças e mão de obra, deverá ser preenchida a JUSTIFICATIVA para tal escolha



Após o preenchimento da justificativa, clique APROVAR para finalizar esta etapa da OS

Remover seleção Aprovar Negociação Voltar para OS Fechar

O sistema exibirá a mensagem "Negociação aprovada com sucesso não esqueça de aprovar a ordem de serviço"

Após aprovação dos serviços, o sistema retornará à página inicial, então clique no número da OS e ao abrir, clique novamente na aba ORDEM DE SERVIÇOS

Ordem de Serviço:				
Data do Orcamento:	15/06/2021		Data de Validade:	15/07/2021
Placa do Veículo:			Modelo:	NAO DEFINIDO
Nr. Frota:		Telefone do Resp	oonsável pelo Veículo:	
Motorista/Matrícula Entrega:			Tipo de Manutenção:	CORRETIVA
Previsão de Início:	15/06/2021	P	revisão de Conclusão:	15/06/2021
Aprovador:		ociono so a manutonção sorá:		
Código de Manutenção:	-=Selecione=- V	CORRETIVA ou PREVENTIVA		
Responsável pelo Orçamento:			l	
E-mail do Responsável pelo Orçamento:		Tel. do Respons	ável pelo Orçamento:	
Código Externo:				
Código Externo 2:				
Relato do Motorista:	TROCA DE ÓLEO E FILTROS			1
Relato da Oficina:	TROCA DE ÓLEO E FILTROS			li li
Relato do Gestor:	Preencher este	e campo		li
Justificativa de Aprovação ou Reprovação:	Preencher este	e campo		li
Relato da Revisão:				/_
	Aprovar Revisar Reprova	ar Cotar Histórico do Veículo		

5º Passo Colocando limites para finalização da OS

No momento em que o serviço estiver concluído e o condutor for buscar o veículo consertado, será necessário que o credenciado finalize a **OS** e para isto o gestor deverá colocar limite na placa (valor total da O.S aprovada) para o credenciado finalize a **Ordem de Serviço.**

O credenciado deverá entregar ao condutor a nota fiscal da manutenção realizada e esta deverá conter os mesmos itens e valores da **Ordem de Serviço** gerada no sistema

Para realizar a colocação de limites, clique na aba OPERACIONAL e depois em ALTERAÇÃO DE LIMITE

	Central de Notificações 💹 Acesso rápido Opções de Acesso Fale Conosco -						
Ticket log	Busca de menu	[NOVO] Postos em Funcionamento	Painel da Frota	NFS-e Consulta	Cadastros Operaci	anal Relatórios	
			Atualização de Veicul	los em Massa			
			Relatórios de Faturar	mento			
			Deshloqueio de Lote	de Cartiles			
			Alteração de Limite				

Preencha o número da placa do veículo e clique em continuar

terar limites por seleção de Veículos	
Cartão:	
Placa do Veículo:	
Nr. Frota do Veículo:	

Ao clicar em continuar, abrirá a tela abaixo, preencha os campos e clique em alterar

*Tipo de Li *Tipo de altera	nite: OFICINA O Somente par ção: O A partir do p O No período a	a o perío róximo p tual e no	odo Clique aqui neriodo os próximos períodos	i				
		or energyeo.	Adicionar percentualmente no lim Subtrair percentualmente no limit Zerar Saldo	nite atual te atual				
	*Too de alt	de alteração:	 Alterar para o valor específico Adicionar o valor ao limite atual Subtrair o valor do limite atual 	Clic	que aqui]		
	valor para alo	eraçao:		insen		111al 0 1		

ORDEM DE SERVIÇO FINALIZADA COM SUCESSO