



Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão
Departamento de Planejamento Governamental

PPA | Plano Plurianual 2020-2023

Manual do Usuário SPO
Módulo PPA - Elaboração

Maio de 2019

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação:

Plano Plurianual 2020-2023. Manual do Usuário SPO. Módulo PPA – elaboração. / Rio Grande do Sul. Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão. Departamento de Planejamento Governamental. Porto Alegre : Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, 2019.

64 p. : il.

1. Ciência Política. 2. Planejamento Governamental. 3. Plano Plurianual. 4. PPA.
I. Rio Grande do Sul. Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão.
Departamento de Planejamento Governamental. II. Título.

CDU 320

Bibliotecária responsável: Irma Carina Brum Macolmes – CRB 10/1393

Estado do Rio Grande do Sul

Eduardo Leite
Governador

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

Leany Lemos
Secretária
Barão Mello da Silva
Secretário-Adjunto

Departamento de Planejamento Governamental

Antonio Paulo Cargnin
Diretor
Carla Giane Soares da Cunha
Diretora-Adjunta

Equipe de Elaboração e Organização

Aida Dressano da Silveira
Ana Júlia Possamai
Ana Maria de Aveline Bertê
Antonio Paulo Cargnin
Bruno de Oliveira Lemos
Carla Giane Soares da Cunha
Cesar Stallbaum Conceição
Fernanda Rodrigues Vargas
Gisele da Silva Ferreira
Irma Carina Brum Macolmes
Juliana Feliciati Hoffmann
Laurie Fofonka Cunha
Luciana da Silva Mieres
Marlise Margô Henrich
Paulo Victor Marocco Milanez
Rayssa Miczewski de Araújo
Rosanne Lipp João Heidrich
Sílvia Leticia Lorenzetti
Suzana Beatriz de Oliveira

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	1
1. CADASTRO DE USUÁRIOS - SPO.....	8
2. ACESSO AO SISTEMA - SPO.....	9
2.1 ACESSO AO SISTEMA - <i>LINK</i>	9
2.2 ACESSO AO SISTEMA - <i>LOGIN</i>	10
3. PPA 2020-2023 - ELEMENTOS ESTRUTURAIS.....	12
4. PROGRAMAS.....	13
4.1 INDICADOR TEMÁTICO.....	14
5. AÇÃO PROGRAMÁTICA - AP.....	15
5.1 AÇÃO PROGRAMÁTICA - RECURSOS DE PESQUISA.....	17
5.2 AÇÃO PROGRAMÁTICA - INCLUSÃO.....	18
5.3 AÇÃO PROGRAMÁTICA - COORDENADOR.....	20
5.4 AÇÃO PROGRAMÁTICA - INDICADOR DE RESULTADO.....	21
5.5 AÇÃO PROGRAMÁTICA - NOVAS INCLUSÕES.....	23
5.6 AÇÃO PROGRAMÁTICA - PESQUISA.....	24
5.7 AÇÃO PROGRAMÁTICA - EXCLUSÃO.....	25
6. INICIATIVA - ATRIBUTOS BÁSICOS.....	26
6.1 INICIATIVA - PESQUISA.....	27
6.2 INICIATIVA - RESPONSÁVEL.....	28
6.3 INICIATIVA - INCLUSÃO.....	30
6.4 INICIATIVA - ATRIBUTOS.....	32
6.4.1 INICIATIVA - FINANCIAMENTO ENVOLVIDO.....	33
6.4.2 INICIATIVA - CONVÊNIOS.....	34
6.4.3 INICIATIVA - CARÁTER PRIORITÁRIO.....	34
6.4.4 INICIATIVA - VÍNCULO COM AGENDAS TRANSVERSAIS.....	35
6.4.5 INICIATIVA - VÍNCULO COM ODS.....	36
6.4.6 INICIATIVA - VÍNCULO COM PLANOS.....	37
6.5 INICIATIVA - SALVAMENTO DE DADOS.....	38
6.6 INICIATIVA - PRODUTO - INCLUSÃO.....	39
6.7 INICIATIVA - PRODUTO - META FÍSICA.....	42
6.7.1 META FÍSICA - DISTRIBUIÇÃO ANUAL.....	42

6.7.2 META FÍSICA – SOMA.....	43
6.7.2.1 METAS FÍSICAS – SOMÁVEIS	44
6.7.2.2 METAS NÃO SOMÁVEIS	44
6.7.3 META FÍSICA – DISTRIBUIÇÃO REGIONALIZADA.....	45
6.7.3.1 REGIONALIZAÇÃO – REGIÃO FUNCIONAL (RF)	46
6.7.3.2 PRODUTO – REGIONALIZAÇÃO (COREDE).....	47
6.7.3.3 PRODUTO - REGIONALIZAÇÃO (MUNICÍPIO)	48
6.7.4 META FÍSICA - AJUSTES	49
6.7.5 PRODUTO - EXCLUSÃO	50
7. INICIATIVA – DADO FINANCEIRO	51
8. INICIATIVA – NOVAS INCLUSÕES	54
9. INICIATIVA – MIGRAÇÃO PARA OUTRA AÇÃO PROGRAMÁTICA	55
10. INICIATIVA – EXCLUSÃO	56
11. INICIATIVA – NÃO ORÇAMENTÁRIA.....	57
12. TETO – DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.....	58
13. PESQUISA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA - PLANILHAS.....	59
14. DADOS FINANCEIROS – VERIFICAÇÃO DE CONSISTÊNCIA	60
15. SITUAÇÃO – ENCAMINHAMENTO DE DADOS À SEPLAG.....	62
16. SAIR – ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS.....	64

APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 54.536, de 25 de março de 2019, institui a Rede de Planejamento e Orçamento do Estado do Rio Grande do Sul. Em seu artigo 6º, estabelece que caberá ao titular da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão a definição sobre as ferramentas informatizadas a serem utilizadas pela Rede de Planejamento e Orçamento.

A ferramenta a ser utilizada na elaboração do PPA 2020-2023 será o Sistema de Planejamento e Gestão – SPG. Desenvolvido pela PROCERGS, o SPG disponibiliza os recursos de TI que darão suporte aos processos de elaboração, acompanhamento e revisão do PPA, organizando as informações relativas aos Programas Temáticos e todos os seus atributos.

Por meio do SPG são gerados os diversos relatórios que integrarão o Projeto de Lei do PPA 2020-2023 a ser encaminhado à Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, bem como os Cadernos de Regionalização e os relatórios de acompanhamento do Plano Plurianual – PPA.

1. CADASTRO DE USUÁRIOS - SPO

Cabe lembrar que o primeiro passo para a utilização do SPO é o cadastramento do usuário junto à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG.

Os dados pessoais para o cadastro de usuários são os seguintes:

Dados Pessoais Para Cadastro de Usuários	
Dados a Informar	Dados Informados
Dados Gerais	
Matrícula (SOE)	
Nome completo	
Setor	
Telefone	
E-mail	
Elaboração / Revisão do PPA	Dados Informados
Perfil do Usuário	
Tipo de Usuário * <i>(Leitor ou Normal)</i>	
Permissão de envio de dados SPG <i>(Sim ou Não)</i>	
Acompanhamento do PPA	Dados Informados
Perfil do Usuário	
Tipo de Usuário * <i>(Leitor ou Normal)</i>	
Permissão de envio de dados SPG <i>(Sim ou Não)</i>	
* Leitor: Apenas visualiza Dados	
* Normal: Insere e Altera Dados no Sistema	

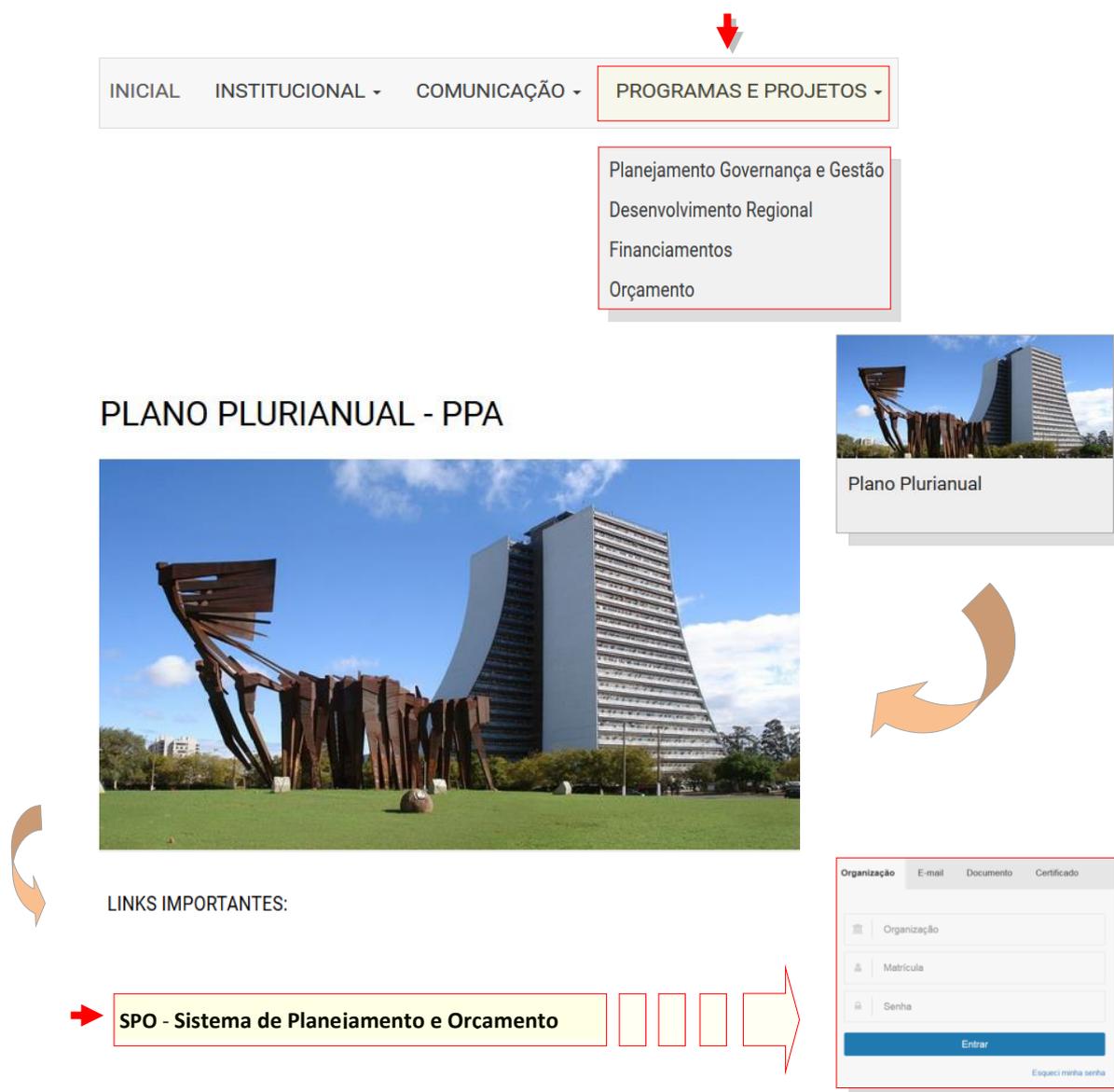
O cadastramento de novos usuários deverá ser solicitado ao setorialista da SEPLAG que acompanha o órgão. A solicitação deverá ser efetuada através de e-mail com a informação de todos os dados cadastrais que constam da planilha acima.

Aqueles usuários que, quando do início dos trabalhos, enfrentarem dificuldades para acessar o Sistema, deverão entrar em contato com o ponto focal junto ao Departamento de Planejamento Governamental – DEPLAN/SEPLAG.

2. ACESSO AO SISTEMA - SPO

2.1 ACESSO AO SISTEMA – LINK

O usuário poderá acessar o sistema através do *site* da SEPLAG utilizando o *link*: **http://planejamento.rs.gov.br/** e, uma vez acessada a página, utilizar a seguinte sequência: Programas e Projetos > Planejamento, Orçamento e Gestão > Plano Plurianual > SPO - Sistema de Planejamento e Orçamento. Essa sequência apresentará a tela destinada à identificação do usuário.



2.2 ACESSO AO SISTEMA - LOGIN

O primeiro passo para acessar o sistema consiste no preenchimento dos dados cadastrais. O usuário deverá informar a sigla do órgão, sua matrícula tal como registrada no SOE/WEB, sua senha e clicar no botão **Entrar**.

A senha a ser utilizada no primeiro acesso é a mesma utilizada para acessar o PROA – Processos Administrativos e-Gov.

A imagem mostra a interface de login do SPO (Sistema de Planejamento e Orçamento). O formulário 'Identifique-se' possui abas para 'Organização', 'E-mail', 'Documento' e 'Certificado'. O campo 'Organização' contém 'SEPLAG', 'Matrícula' e 'Senha' estão vazias. Há um botão 'Entrar' e um link 'Esqueci minha senha'.

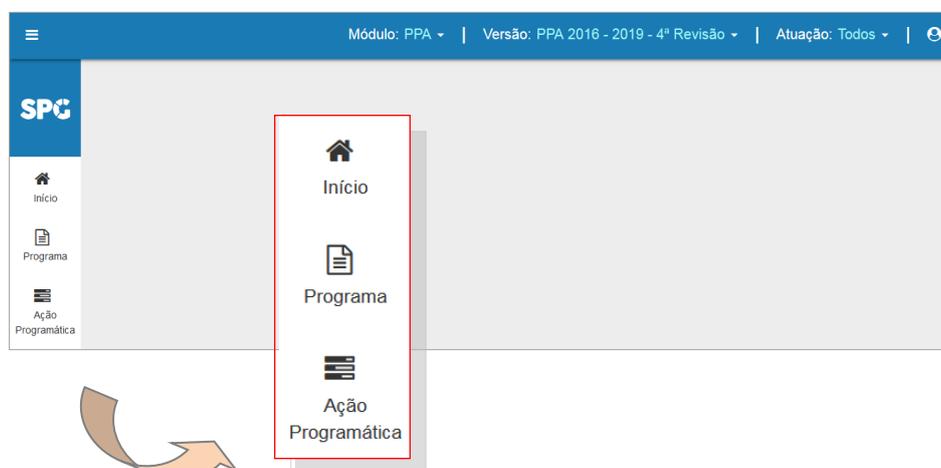
Observação: A utilização do recurso de recuperação de senha depende integralmente da atualização do e-mail do usuário junto ao seu cadastro no SOE/WEB. Usuários que não tiverem endereço eletrônico cadastrado no SOE não irão dispor do presente recurso.

Após o acionamento do botão **Entrar**, o sistema irá disponibilizar a tela através da qual se dá o acesso ao PPA.



A inserção de dados relativos à elaboração do Plano será precedida do acionamento do botão **Elaboração**, conforme ilustrado acima.

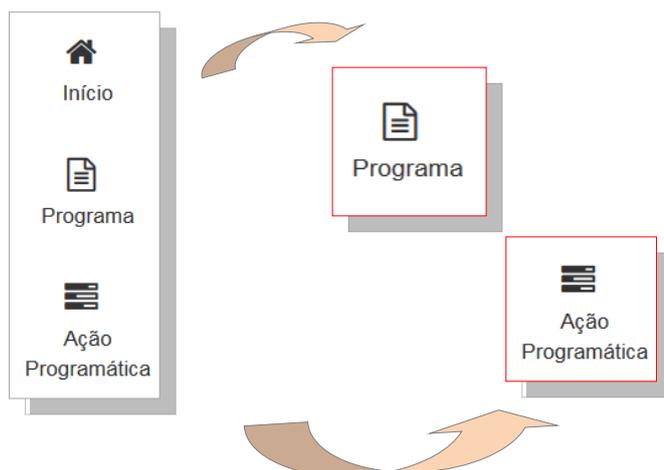
Acionado este, o sistema apresenta a tela de acesso a diferentes módulos, conforme imagem abaixo.



3. PPA 2020-2023 – ELEMENTOS ESTRUTURAIS

Importa, neste momento, destacar que dois elementos estruturais organizarão todo o processo de inserção de dados do Plano no sistema.

São eles: o **Programa** e a **Ação Programática**.



O botão **Programa** dá acesso ao rol de Programas já inseridos no sistema, enquanto que o **Ação Programática** permite, ao usuário, acesso aos mecanismos de inserção de dados no sistema.

O botão Programa dá acesso àqueles diferentes Programas constituídos a partir do planejamento governamental. Estão disponíveis aos usuários apenas para consulta.

4. PROGRAMAS

Foram constituídas quatro tipologias para os Programas do PPA 2020-2023, são elas:

- Programa Temático
- Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado
- Programa Encargos Especiais
- Programa de Crédito

Esses programas foram inseridos no sistema pela SEPLAG e estarão disponíveis para consulta conforme ilustra a sequência de telas.

Elaboração | Módulo: PPA | Versão: PPA 2016 - 2019 - 4ª Revisão | Atuação: Todos

SPC

- Início
- Programa
- Ação Programática

Relação de Programas

Home / Ppa Elaboração

Denominação	Tipo
01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE	Temático
02 - PROGRAMA DE CRÉDITO TESTE	Crédito
03 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE	Temático
04 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE	Temático
Encargos Especiais	Encargos Especiais
Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado

Há mais de um Programa Temático. Eles foram constituídos por meio do Planejamento Estratégico Governamental. Os demais três tipos: Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado; Encargos Especiais; e Crédito, estarão representados por apenas um Programa de cada tipo.

4.1 INDICADOR TEMÁTICO

Os Indicadores Temáticos estão vinculados aos Programas Temáticos. A exemplo destes, os Indicadores Temáticos serão inseridos no sistema pela SEPLAG. Os Indicadores de Programa estarão acessíveis e disponíveis para consulta conforme ilustra a sequência de telas abaixo.

The screenshot illustrates the process of creating a Thematic Indicator in the SPC system. The interface is titled 'Elaboração' and includes a navigation menu on the left with options: Início, Programa, and Ação Programática. A red arrow points to the 'Programa' menu item, which is highlighted in a red box in the main content area. Below this, the 'Relação de Programas' table is shown, with a red arrow pointing to the first row: '01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE'. A subsequent screen shows the 'Programa' dropdown menu with 'Indicador Temático' selected. The final screen shows the 'Órgão' dropdown menu with 'Indicador temático teste' selected. The configuration details for the indicator are as follows:

Denominação	Tipo
01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE	Temático
02 - PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS - TESTE	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado
03 - PROGRAMA ENCARGOS ESPECIAIS - TESTE	Encargos Especiais
04 - PROGRAMA DE CÉDITO - TESTE	Crédito

Programa	Indicador Temático	Ação Programática
	Indicador temático teste	

Órgão	Indicador Temático
SES	Indicador temático teste

Programa: 01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE

Excluído?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Denominação	Indicador temático teste
Órgão Responsável Acompanhamento	SES
Unidade de medida	unidade
Valor mais recente	0,00
Data da última apuração	25/02/2019
Polaridade	Negativa

5. AÇÃO PROGRAMÁTICA - AP

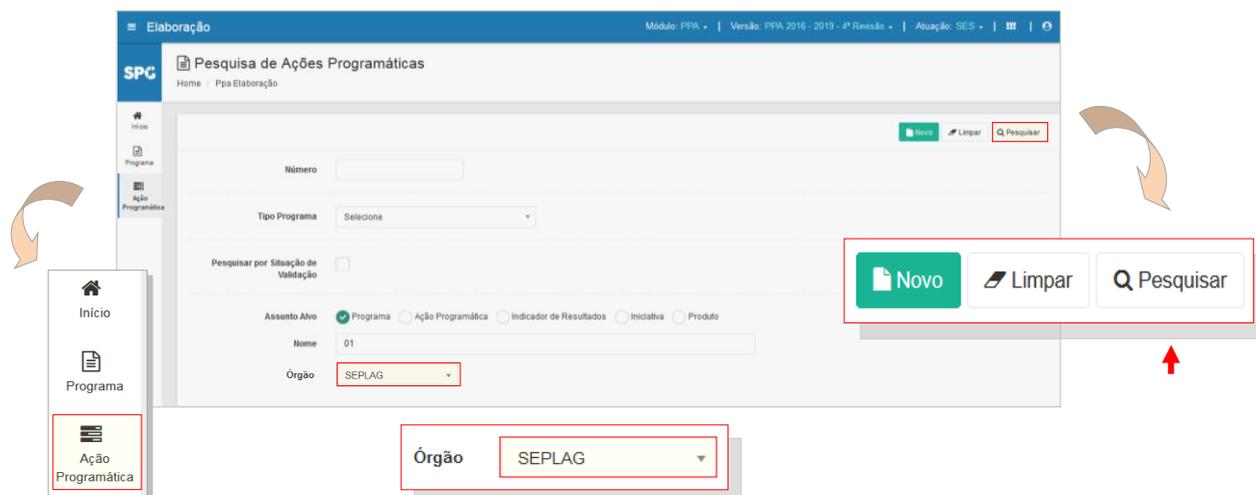
O primeiro passo para a inserção de uma Ação Programática é acionar o botão correspondente localizado na barra vertical ao lado esquerdo da tela.

A Ação Programática será inserida no sistema pelos órgãos da Administração Direta, compreendendo o Gabinete do Governador e as Secretarias de Estado, bem como pelos Outros Poderes e Órgãos Autônomos.



Ao acionar o botão, serão exibidos:

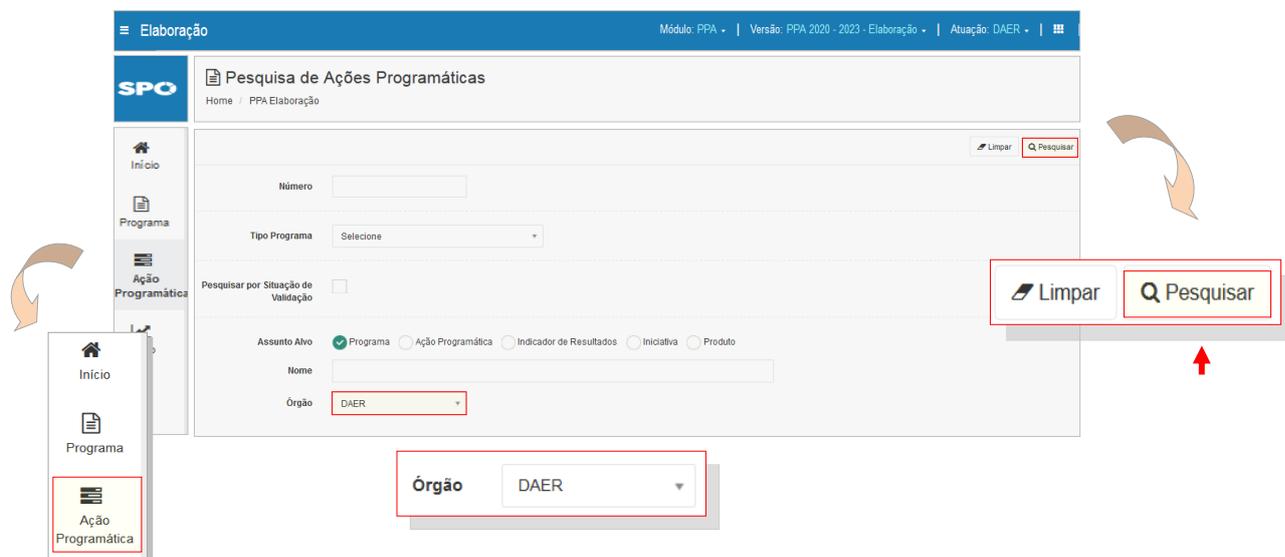
- Pesquisar: Recursos de pesquisa
- Novo: Recursos de inclusão de APs



A inserção de uma Ação Programática se inicia com a utilização do botão **Novo**, identificado na tela anterior.

Destacamos, mais uma vez, que a prerrogativa de inserção de uma Ação Programática é conferida apenas a Secretarias de Estado, Outros Poderes e Órgãos Autônomos.

Os órgãos vinculados não têm a prerrogativa de inserir APs. Por esse motivo, na tela de pesquisa de um órgão vinculado não aparece o botão de inserção de APs, conforme ilustra a tela abaixo.



5.1 AÇÃO PROGRAMÁTICA – RECURSOS DE PESQUISA

Os recursos de pesquisa disponibilizados pelo sistema permitem localizar Ações Programáticas segundo diferentes critérios:

- Número da Ação Programática
- Tipo de Programa
- Situação de Validação
- Assunto Alvo
- Nome da Ação Programática

The screenshot shows the search interface for Programmatic Actions. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisa de Ações Programáticas" and a "Pesquisar" button. Below this, there are several search filters:

- Número:** A text input field.
- Tipo Programa:** A dropdown menu currently set to "Temático". A callout box shows the available options: "Temático", "Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado", "Encargos Especiais", and "Crédito".
- Pesquisar por Situação de Validação:** A checkbox that is currently unchecked. A callout box shows the available options: "Todos", "Aprovado", "Devolvido pela SPGG", "Em Elaboração", "Encaminhado à SPGG", "Não iniciado", and "Rejeitado".
- Assunto Alvo:** A section with five radio buttons: "Programa", "Ação Programática", "Indicador de Resultados", "Iniciativa", and "Produto". The "Programa" option is selected.
- Nome:** A text input field.
- Órgão responsável:** A dropdown menu currently set to "SEPLAG".

Podemos pesquisar por Assunto Alvo elegendo uma de cinco opções:

This close-up shows the "Assunto Alvo" section of the search interface. It features five radio buttons for selection:

- Programa
- Ação Programática
- Indicador de Resultados
- Iniciativa
- Produto

5.2 AÇÃO PROGRAMÁTICA – INCLUSÃO

A inclusão de uma Ação Programática – AP nos Programas pode ser iniciada utilizando-se o botão **Ação Programática**, identificado na tela abaixo.



Ao clicar no botão **Novo**, identificado na tela abaixo, será apresentada tela de pesquisa e inclusão de AP nos Programas.

A imagem mostra a tela de pesquisa e inclusão de AP nos Programas. No topo, há um botão 'Novo' em verde, um ícone de limpar e um ícone de pesquisa. Abaixo, há campos para 'Número', 'Tipo Programa' (com o valor 'Temático'), 'Pesquisar por Situação de Validação' (com uma caixa de seleção desmarcada), 'Assunto Alvo' (com opções: Programa, Ação Programática selecionada, Indicador de Resultados, Iniciativa, Produto), 'Nome' e 'Órgão responsável' (com o valor 'SEPLAG').

Após clicar em **Novo**, será exibida a tela a seguir, a qual disponibiliza campos editáveis para a informação dos atributos da Ação Programática. O primeiro campo destina-se à seleção do Programa ao qual será vinculada a AP.

Ação Programática | Novo

➔ Programa Seleccione

➔ Denominação

➔ Justificativa

➔ Resultado Esperado

2500 caracteres livres

750 caracteres livres

➔ Público-Alvo

➔ Vínculo Orientação Estratégica Seleccione

➔ Prioritário Sim Não

Seleccione

- 01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE
- 02 - PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS - TESTE
- 03 - PROGRAMA ENCARGOS ESPECIAIS - TESTE
- 04 - PROGRAMA DE CÉDITO - TESTE

Os campos subsequentes estão reservados aos demais atributos:

- Denominação
- Justificativa
- Resultado Esperado
- Público-Alvo
- Vínculo Orientação Estratégica
- Prioritário

Após a inserção dos atributos acima, é a vez da inserção dos dados do Coordenador da Ação Programática. Os procedimentos estão descritos nas telas a seguir.

5.3 AÇÃO PROGRAMÁTICA – COORDENADOR

Na tela da AP deverão ser informados, adicionalmente, os dados do Coordenador da Ação Programática.

Observa-se importância do correto preenchimento dos dados do Coordenador da AP. Ele será o ponto de contato para os órgãos que vierem a vincular Iniciativas junto à AP. Será também o interlocutor junto à Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG.

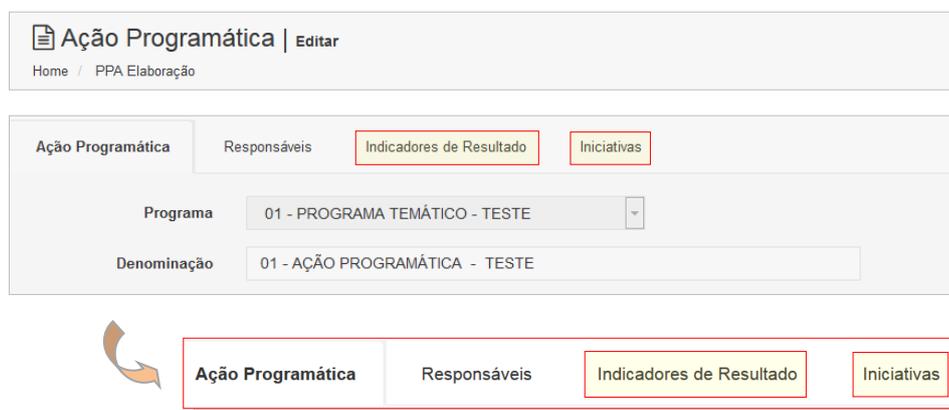
Deverão ser informados:

- Nome
- Telefone
- E-mail

Nota: A sigla do órgão é lançada automaticamente pelo sistema e está vinculada ao *login* do usuário que insere os dados.

Após o preenchimento dos dados de todos os campos da tela acionar o botão **Salvar** e aguardar a confirmação do registro das informações.

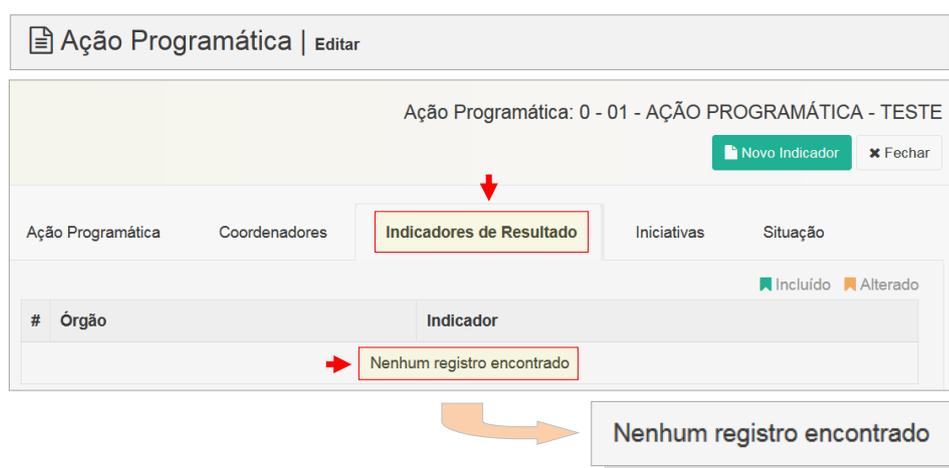
Após o salvamento dos dados da Ação Programática, o sistema irá disponibilizar uma nova tela contendo os botões destinados à inclusão de novos atributos da AP. São eles os **Indicadores de Resultado** e as **Iniciativas** vinculadas à AP, conforme ilustra a tela abaixo.



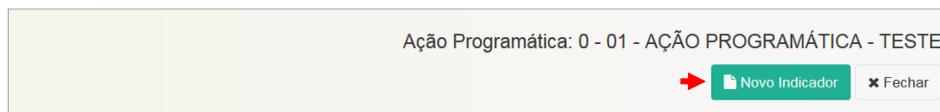
5.4 AÇÃO PROGRAMÁTICA - INDICADOR DE RESULTADO

Após a inserção da AP é hora de inserir um ou mais Indicadores. Na tela da AP, acionar a aba **Indicadores de Resultado**.

O acionamento da aba apresentará, se houver, uma listagem dos Indicadores de Resultado previamente inseridos. Não havendo, será emitida mensagem contendo a notificação "Nenhum Registro Encontrado" conforme abaixo.



Para inserir, basta acionar o botão **Novo Indicador**.



Novo Indicador

O acionamento irá disponibilizar a tela, adiante apresentada, que contém os campos editáveis destinados ao Indicador de Resultado.

Deverão ser informados:

- Denominação
- Unidade de medida
- Valor mais recente
- Data da última apuração
- Valor desejado
- Fonte
- Base Geográfica
- Periodicidade
- Forma/Fórmula de Apuração – Descrição

Após a digitação, não esquecer de salvar os dados inseridos.

5.5 AÇÃO PROGRAMÁTICA – NOVAS INCLUSÕES

Deverão ser inseridas tantas Ações Programáticas quantas sejam necessárias. Para tanto, basta replicar os procedimentos até aqui apresentados.

Observando que aquelas consideradas prioritárias deverão receber a indicação de **Ação prioritária** no ato da inserção dos dados. A título de exemplificação, a Ação Programática 05 será identificada como prioritária.

Denominação 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Denominação 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Denominação 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Denominação 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Prioritário Sim Não

Denominação 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE Prioritário

Replicados os procedimentos, serão inseridas todas as APs necessárias à perfeita implementação das contribuições destinadas a alcançar o objetivo do Programa. Não esquecer de, ao final de cada inserção, acionar o botão **Salvar**.



5.6 AÇÃO PROGRAMÁTICA – PESQUISA

Para a verificação da correta inserção das Ações Programáticas o usuário pode, a cada operação, realizar pesquisa para a verificação do andamento dos trabalhos.

Na tela Pesquisa de **Ações Programáticas** basta clicar em Pesquisar, conforme abaixo ilustrado.

Nota: A tela de pesquisa dispõe de diferentes filtros para o direcionamento da pesquisa de interesse, podendo ser realizada por Tipo de Programa, Assunto Alvo, Nome ou Número da Ação Programática, entre outros.

A pesquisa, com a utilização do filtro Ação Programática, fará com que o sistema carregue a relação completa das APs Lançadas pelo Órgão. Conforme apresentado abaixo.

Ação Programática	Tipo Programa	Órgão
0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 06 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - Encargos Especiais - SEPLAG	Encargos Especiais	SEPLAG
0 - Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado - SEPLAG	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	SEPLAG

5.7 AÇÃO PROGRAMÁTICA – EXCLUSÃO

Para excluir uma AP basta que o usuário, na tela de pesquisa, clique no nome da AP a ser retirada.

Pesquisa de Ações Programáticas		
Home / Ppa Elaboração		
Ação Programática	Tipo Programa	Órgão
549 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	Temático	SEPLAG
0 - 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	Temático	SEPLAG
0 - 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 06 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG

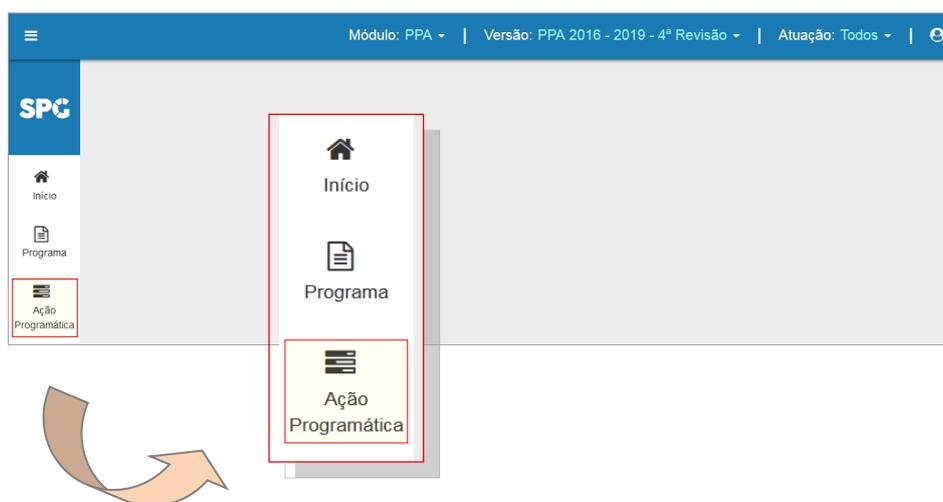
O sistema, a partir do comando anterior, irá apresentar a tela da AP e dos seus atributos. O usuário então deverá acionar o botão **Excluir**.

The screenshot shows the details of the selected AP (0 - 06 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE). At the top right, there are buttons for 'Salvar', 'Excluir', 'Imprimir', and 'Fechar'. The 'Excluir' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the details, a confirmation dialog box asks 'Deseja continuar?' with 'Sim' and 'Não' options. A second dialog box shows a green checkmark and the text 'Excluído! O registro foi excluído.' with an 'OK' button.

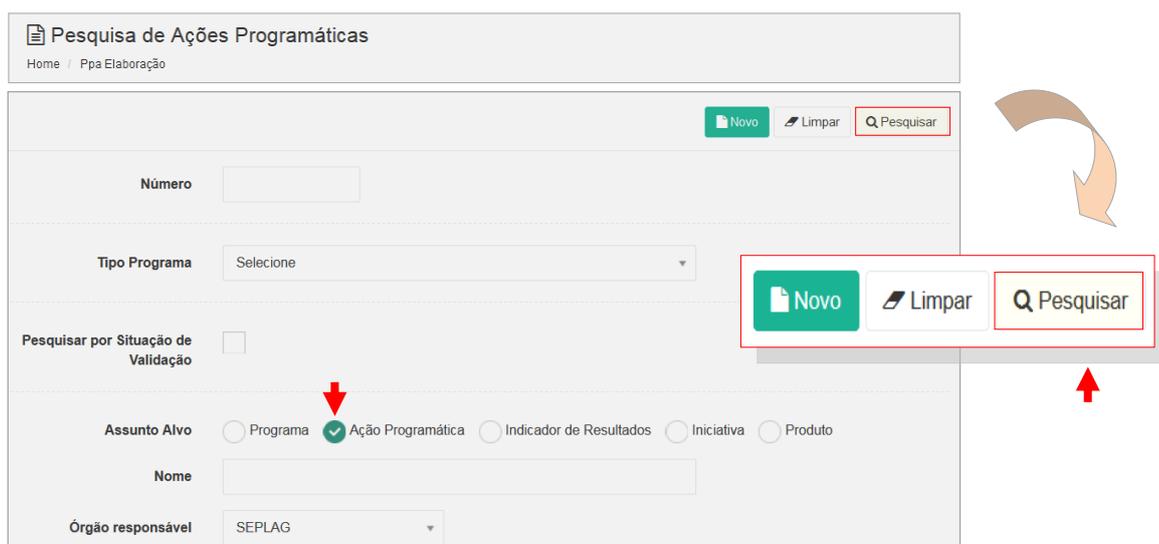
Pesquisa de Ações Programáticas		
Home / Ppa Elaboração		
Ação Programática	Tipo Programa	Órgão
549 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	Temático	SEPLAG
0 - 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	Temático	SEPLAG
0 - 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	Temático	SEPLAG
	Temático	SEPLAG

6. INICIATIVA – ATRIBUTOS BÁSICOS

A Iniciativa será vinculada a uma Ação Programática – AP. Deverão ser inseridas tantas quantas sejam necessárias para que se possa assegurar o alcance dos objetivos da AP. Para a inserção de uma Iniciativa, o passo inicial é localizar a Ação Programática à qual ela será vinculada. Para tanto, o usuário deverá clicar em Ação Programática, conforme ilustrado abaixo.



O sistema irá disponibilizar a tela, abaixo apresentada, que contém diferentes mecanismos que auxiliam a busca das APs.



Para a busca das Ações Programáticas já inseridas será necessário marcar a opção desejada e acionar o botão **Pesquisar**.

6.1 INICIATIVA - PESQUISA

Acionado o botão **Pesquisar**, o sistema irá selecionar, como já anteriormente verificado, a tela que carrega as APs já inseridas.

Relação de Ações Programáticas

Home / Ppa Elaboração

Novo Fechar

0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Crédito	SEPLAG
0 - 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE		
0 - 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE		
0 - 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE ★ Prioritário	Temático	SEPLAG
0 - 06 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	SEPLAG

Ao clicar sobre o título da Ação Programática à qual se pretende vincular uma Iniciativa, o sistema irá apresentar nova tela contendo os mecanismos de acesso aos seus diferentes atributos, conforme apresentado abaixo.

Ação Programática | Editar

Home / PPA Elaboração

Salvar Excluir Imprimir Fechar

Responsáveis
Indicadores de Resultado
Iniciativas

Programa: 01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE

Denominação: 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Destaque para dois atributos: **Responsáveis** e **Iniciativas**.

A inclusão de uma Iniciativa se inicia pela inclusão do **Responsável**.

6.2 INICIATIVA - RESPONSÁVEL

A inclusão do responsável pela Iniciativa se inicia pressionando o botão correspondente.



Ao acionar o Botão **Responsáveis**, o sistema irá carregar os responsáveis já cadastrados. Não havendo nenhum, será apresentada a notificação "Nenhum Registro Encontrado".

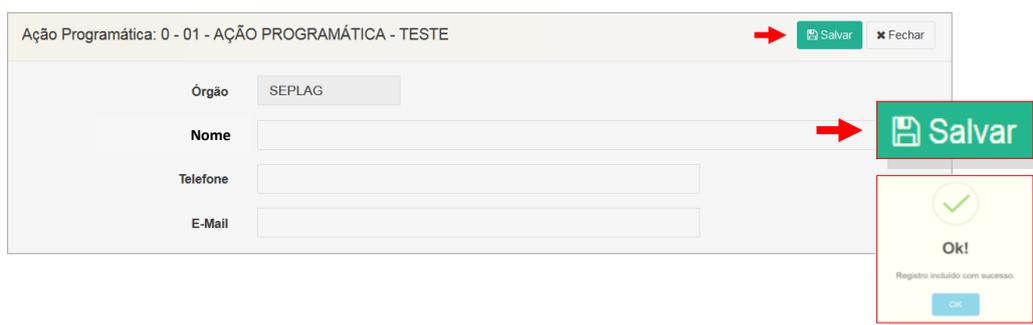


Para iniciar o cadastramento do Responsável pela Iniciativa, o usuário deverá pressionar o Botão **Novo Responsável**.

O acionamento fará com que seja apresentada a tela com campos digitáveis destinados à inserção dos dados do responsável pela iniciativa:

- Nome
- Telefone
- E-mail

Após a inserção das informações, não esquecer de salvar os dados.



Os dados do Responsável poderão, a qualquer tempo, ser verificados e/ou alterados. Essas operações poderão ser realizadas mediante pesquisa através da utilização do botão **Responsáveis** e, na sequência, o acionamento da linha do Órgão.



Esse procedimento fará o sistema exibir a tela com os campos editáveis referentes a dados, os quais poderão ser alterados para fins de adequação ou substituição do responsável pela Iniciativa.

6.3 INICIATIVA - INCLUSÃO

A inclusão de uma Iniciativa será feita após a inclusão de seu responsável.

O primeiro passo é pressionar a linha da Ação Programática à qual a Iniciativa estará ligada e, após, na nova tela disponibilizada pelo sistema, pressionar o botão **Iniciativa**.

Relação de Ações Programáticas

Home / Ppa Elaboração

0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Crédito	SEPLAG
0 - 02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE		
0 - 03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE		
0 - 04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Temático	SEPLAG
0 - 05 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE * Prioritário	Temático	SEPLAG
0 - 06 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	SEPLAG

Ação Programática Responsáveis Indicadores de Resultado **Iniciativas**

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Nova Iniciativa Fechar

Ação Programática Coordenadores **Iniciativas** Situação

Órgão	Iniciativa
➔ Nenhum registro encontrado	

Não havendo ainda alguma Iniciativa inserida na Ação Programática selecionada, o sistema irá apresentar uma mensagem advertindo: "Nenhum Registro Encontrado".

➔ **Nenhum registro encontrado**

A partir dessa tela, a inserção da primeira Iniciativa poderá ser realizada utilizando-se o botão **Nova Iniciativa**, conforme ilustrado a seguir.



Após a utilização do botão **Nova Iniciativa**, o sistema irá disponibilizar a tela que contém os campos editáveis de todos os atributos da Iniciativa:

Atributos Gerais:

- Título
- Situação
- Descrição
- Beneficiários

Vínculos que a Iniciativa poderá constituir:

- Agendas Transversais
- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)
- Planos Estaduais
- Financiamento externo e/ou Convênio

Destaque-se, ainda, a notação de **Iniciativa Prioritária**.

6.4 INICIATIVA – ATRIBUTOS

O acionamento do botão Nova Iniciativa apresentará a tela que disponibiliza os campos destinados aos atributos, conforme ilustrado abaixo.

The screenshot displays a web form for creating a new initiative. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / PPA Elaboração / Ação Programática. Below this, the current action is identified as 'Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE'. The form includes several input fields and dropdown menus, with callout boxes highlighting specific options:

- Financiamento Envolvido**: A callout box pointing to the 'Financiamento Envolvido' dropdown menu.
- Convênio**: A callout box pointing to the 'Convênio' dropdown menu.
- Prioritário**: A callout box pointing to the 'Prioritário' radio button options (Sim and Não).
- Vínculos**: A callout box pointing to the 'Vínculos' dropdown menu.
- Agendas Transversais**: A callout box pointing to the 'Agendas Transversais' dropdown menu.
- ODS**: A callout box pointing to the 'ODS' dropdown menu.
- Plano Estadual**: A callout box pointing to the 'Plano Estadual' dropdown menu.

Nas próximas seções abordaremos, de forma individualizada, alguns dos atributos pertencentes à Iniciativa.

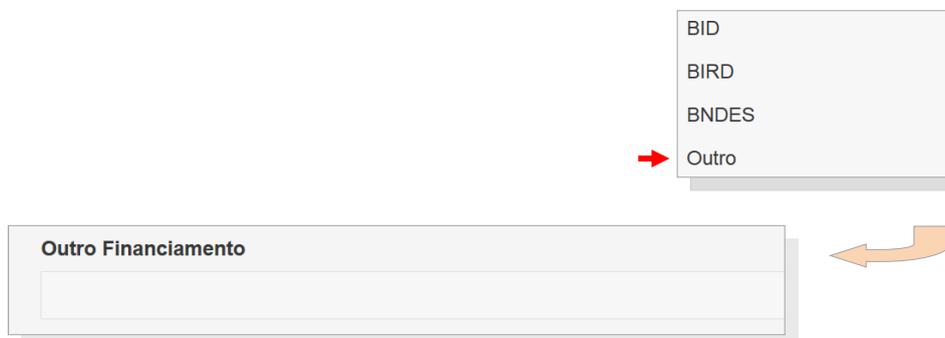
6.4.1 INICIATIVA – FINANCIAMENTO ENVOLVIDO

Quando as despesas programadas contarem com financiamento externo, este deverá ser declarado. Os campos destinados à informação do financiamento estão adiante apresentados.



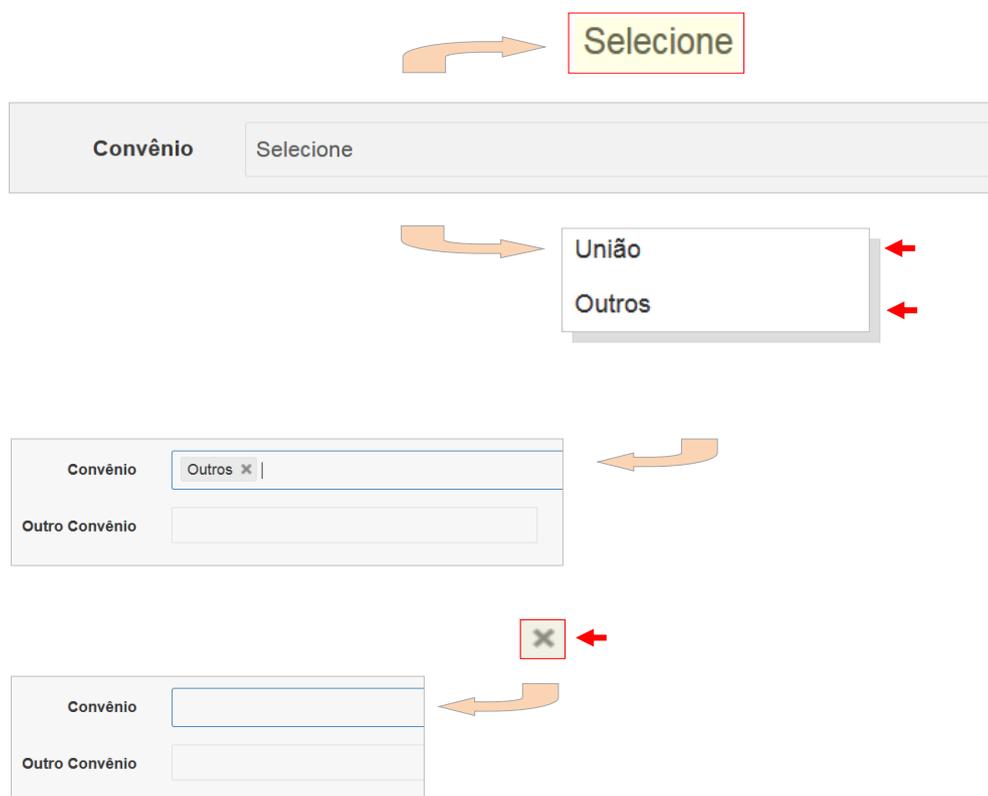
A declaração de financiamento poderá ser desfeita mediante a utilização do botão de exclusão, cconforme imagem acima.

Quando o financiamento estiver contratado junto a um agente diverso daqueles que constam da listagem disponibilizada, a seleção da opção 'Outro' trará um novo campo editável para que seja discriminado o agente financeiro. Conforme apresentado abaixo.



6.4.2 INICIATIVA – CONVÊNIOS

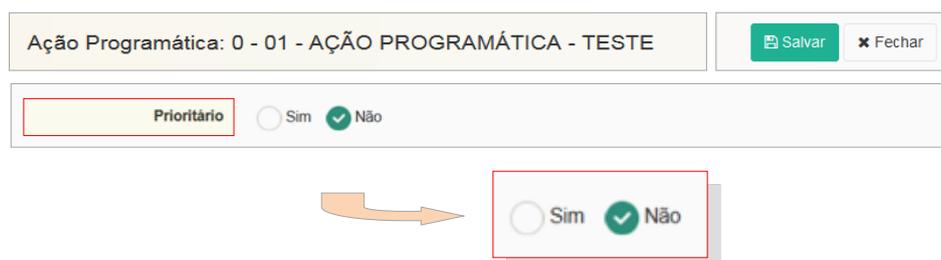
Quando o suporte das despesas programadas envolver transferência de recursos através de convênios, estes deverão ser declarados no campo abaixo discriminado.



As vinculações poderão ser desfeitas a qualquer momento. O acionamento da marca de exclusão, conforme identificado acima, elimina os vínculos constituídos.

6.4.3 INICIATIVA – CARÁTER PRIORITÁRIO

O usuário deverá indicar também se a Iniciativa que está sendo incluída na Ação Programática tem caráter prioritário ou não.



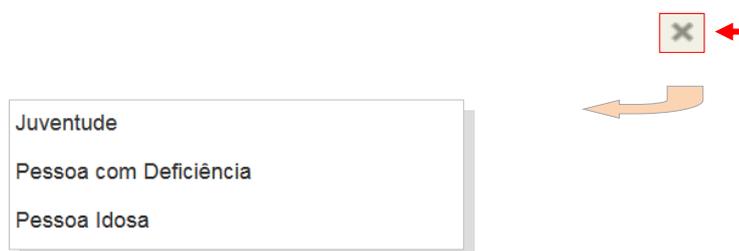
6.4.4 INICIATIVA – VÍNCULO COM AGENDAS TRANSVERSAIS

As Iniciativas inseridas nas Ações Programáticas deverão explicitar os vínculos porventura existentes com as **Agendas Transversais** instituídas.

O vínculo será constituído selecionando-se uma ou mais opções apresentadas no menu que o sistema disponibiliza quando se aciona o campo Selecione apresentado na imagem abaixo.



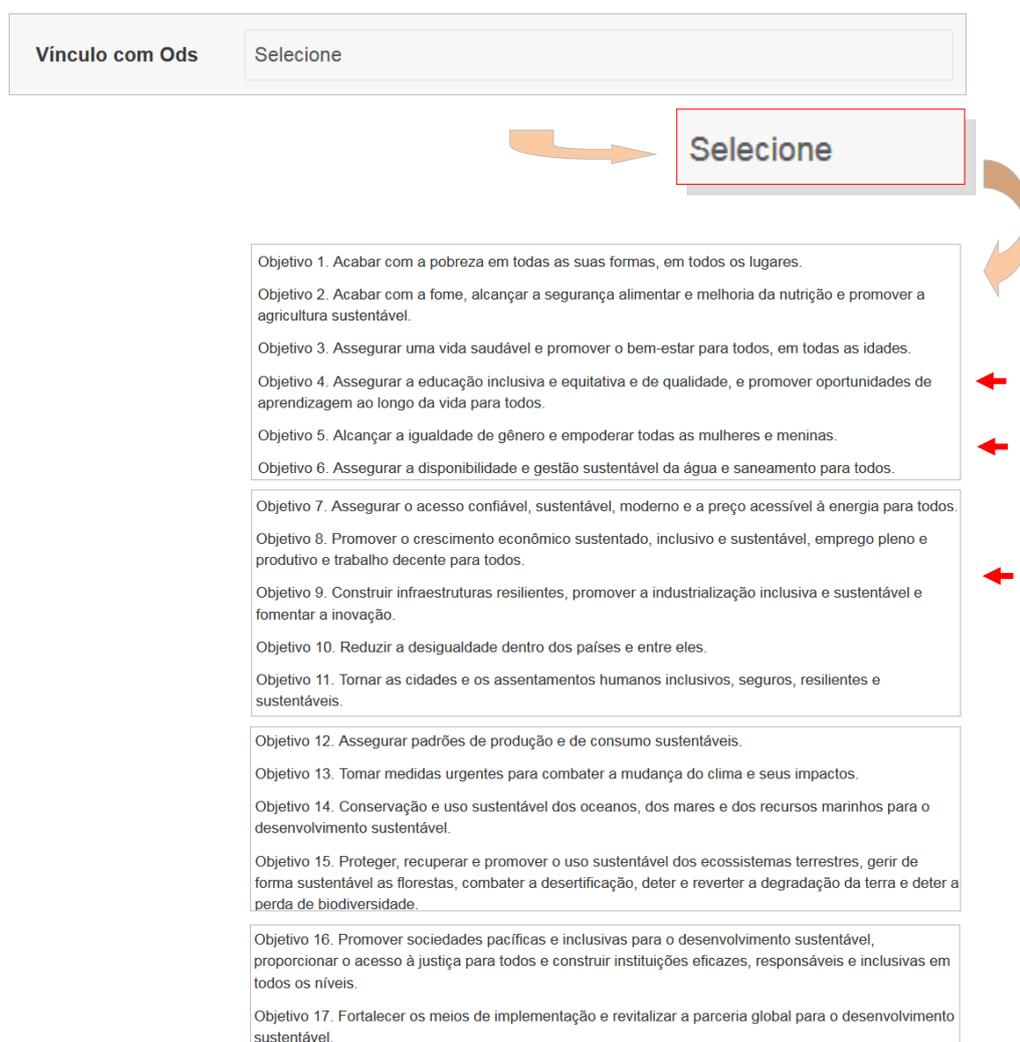
O vínculo constituído poderá ser desfeito, a qualquer tempo, sendo suficiente a utilização do botão de exclusão.



6.4.5 INICIATIVA - VÍNCULO COM ODS

As Iniciativas inseridas nas Ações Programáticas deverão explicitar os vínculos porventura existentes com os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS** instituídos.

O vínculo será constituído selecionando-se uma ou mais opções apresentadas no menu que o sistema disponibiliza quando se aciona o campo Selezione apresentado na imagem abaixo.

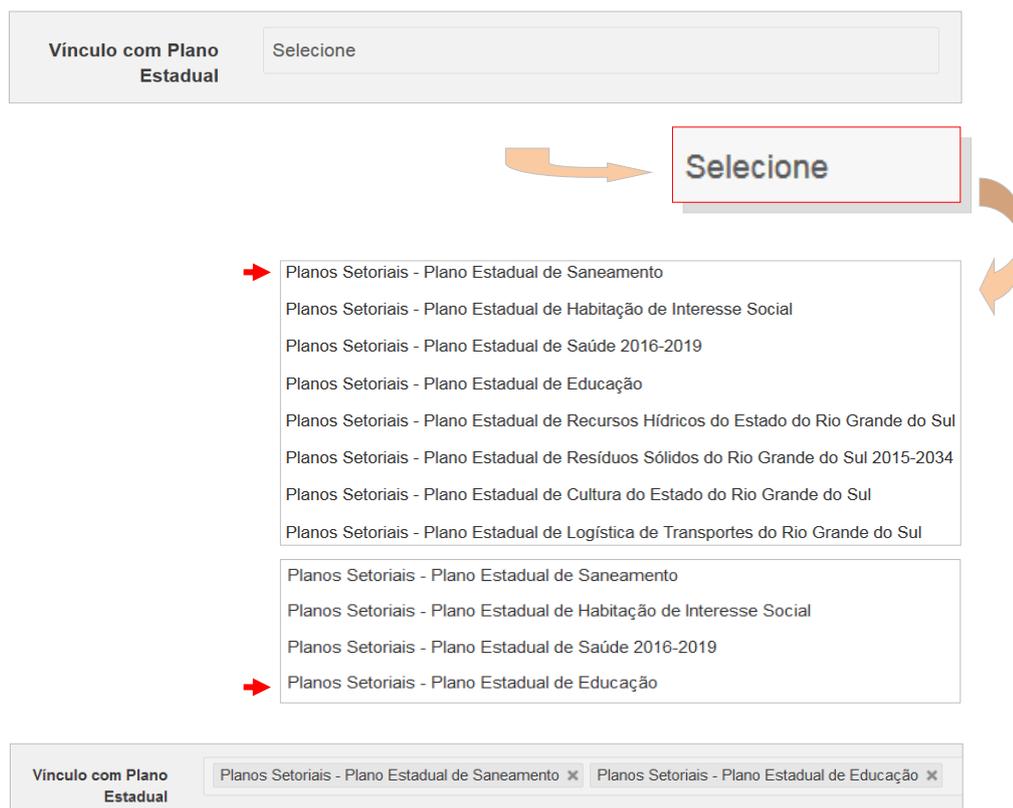


O vínculo constituído poderá ser desfeito, a qualquer tempo, sendo suficiente a utilização do botão de exclusão.

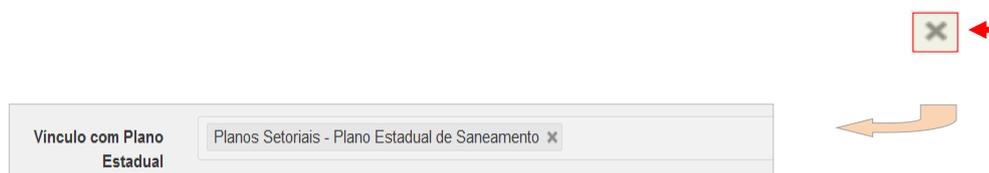


6.4.6 INICIATIVA - VÍNCULO COM PLANOS

As Iniciativas poderão ser vinculadas a diferentes Planos, os quais serão disponibilizados através de uma listagem pré-estabelecida e organizados em duas categorias: **Planos Setoriais** e **Planos Transversais**. O procedimento é semelhante ao descrito nos itens anteriores e está ilustrado na sequência de imagens adiante. Note-se que uma Iniciativa poderá estar vinculada a um ou mais planos simultaneamente ou, ainda, não ter vínculo com nenhum deles.



O vínculo constituído poderá ser desfeito, a qualquer tempo, sendo suficiente a utilização do botão de exclusão.



6.5 INICIATIVA – SALVAMENTO DE DADOS

Após a verificação da correção dos dados inseridos, o usuário deverá encerrar o trabalho utilizando o botão **Salvar**, conforme abaixo ilustrado.

The image shows a web form for saving data. At the top, there is a header bar with the text "Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE" and a "Salvar" button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the header, the form contains several fields: "Título" (01 - Iniciativa Teste), "Órgão Responsável" (SEPLAG), "Situação" (Nova), and "Descrição" (Descrição). Below these fields, there is a section for "Beneficiários", "Financiamento Envolvido", "Convênio", and "Prioritário" (with radio buttons for "Sim" and "Não", where "Não" is selected). Below this, there is a section for "Vinculos" with fields for "Agendas Transversais", "ODS", and "Plano Estadual". A large green "Salvar" button is overlaid on the right side of the form. Below the form, a success message is displayed: "Ok! Registro incluído com sucesso." with an "OK" button.

Após a operação, o sistema irá emitir mensagem de alerta indicando o registro dos dados no sistema.

6.6 INICIATIVA – PRODUTO – INCLUSÃO

Para a inserção de um Produto o usuário deverá, em primeiro lugar, selecionar a iniciativa à qual ele estará ligado. Para tanto, basta clicar sobre o título da Iniciativa, conforme ilustra a tela abaixo.



Selecionada a Iniciativa, o sistema irá disponibilizar a tela que contém as abas dos diferentes atributos da Iniciativa, entre eles o **Produto**.



O usuário deverá pressionar o botão **Produto**. Não havendo ainda nenhum produto inserido, o sistema apresentará uma mensagem de alerta notificando: "Nenhum Registro Encontrado".



Não havendo produtos previamente incluídos, o usuário deverá utilizar o botão **Novo Produto**.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE
 Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste



A nova tela apresentará os atributos do Produto, agregando-os em três blocos, conforme abaixo apresentado.

Produto | Novo
 Home / PPA Elaboração / Ação Programática / Iniciativa

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE  
 Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste

- Produto**

Denominação do Produto
200 caracteres livres

Unidade de Medida

Prioritário Sim Não

Valor mais recente

Data da última apuração 

Unidade de Medida

Selecione unidade
 ha
 km
- Método de execução**

Método

Método

Execução Direta
 Execução Descentralizada
 Execução Mista
- Exibição do Produto em Mapa**

Título do Mapa

Mostrar no Caderno de Regionalização Sim Não

Deverão ser inseridos dados em todos os campos destinados aos atributos do Produto: Denominação, Unidade de Medida, Prioritário, Valor mais Recente e Data da última apuração.

Inseridos os dados relativos aos atributos do Produto, recomenda-se a revisão das informações, não só no que refere à consistência dos dados, mas também à questão ortográfica e de digitação.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE Salvar Fechar
 Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste

Produto

Denominação do Produto: 01 - Produto Teste
 182 caracteres livres

Unidade de Medida: m

Prioritário: Sim Não

Valor mais recente: 1,00

Data da última apuração: 01/05/2019

Método de execução

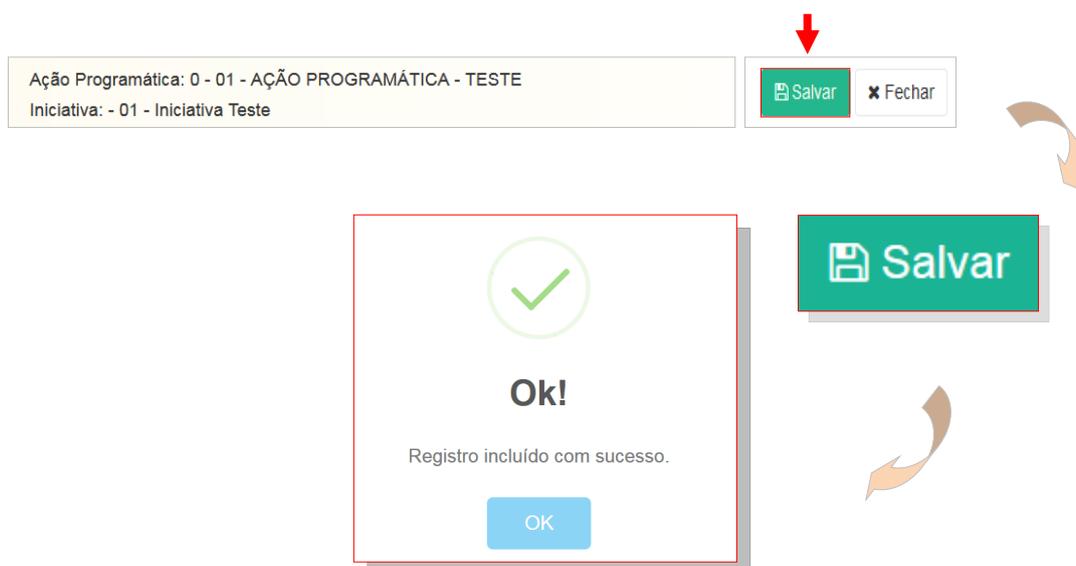
Método: Execução Direta

Exibição do Produto em Mapa

Título do Mapa: _____

Mostrar no Caderno de Regionalização: Sim Não

Após a inserção dos dados, o usuário deverá pressionar o botão **Salvar** e aguardar a confirmação da inclusão das informações mediante a apresentação de uma tela de registro, conforme apresentado na figura abaixo.



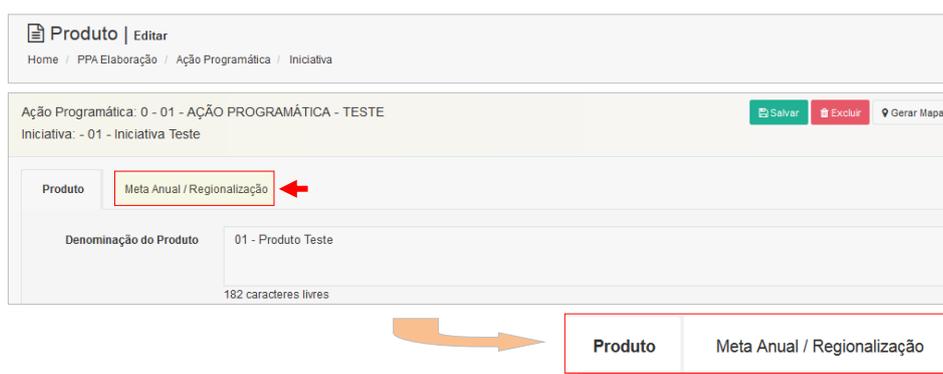
6.7 INICIATIVA – PRODUTO – META FÍSICA

Após a inserção e o salvamento dos dados do Produto, o sistema apresentará uma nova tela, onde estarão disponibilizados os campos editáveis reservados à distribuição das metas físicas.

A Meta Física do produto deverá ser distribuída observando-se tanto a questão temporal quanto a questão regional. Deverá ser distribuída anualmente e regionalmente.

6.7.1 META FÍSICA – DISTRIBUIÇÃO ANUAL

A inserção da meta física do Produto se inicia acionando o botão **Meta Anual / Regionalização**, que está disponibilizado na tela da Iniciativa, conforme ilustrado abaixo.



O acionamento do botão irá disponibilizar nova tela, na qual a meta física do Produto será distribuída dentro do horizonte de vigência do PPA 2020-2023, conforme ilustrado abaixo.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE
 Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste

Salvar Excluir Gerar Mapa Exportar Meta Física Fechar

Produto Meta Anual / Regionalização

Meta Física Estadual	2020	2021	2022	2023	Total
					0
Total da Meta Física Regionalizada					0

Metas anuais devem ser somadas? Sim Não

Regionalização

Escala de Regionalização Região Funcional Corede Município Não Regionalizado

Meta Física Estadual

6.7.2 META FÍSICA – SOMA

Será necessário, adicionalmente, informar ao sistema se as metas físicas anuais devem ser somadas.

As metas físicas podem ser somadas automaticamente.

O usuário irá definir se as metas físicas devem ser somadas. A marca em dos campos disponíveis irá selecionar a opção desejada.

Produto Meta Anual / Regionalização

Meta Física Estadual	2020	2021	2022	2023	Total
					0
Total da Meta Física Regionalizada					0

Metas anuais devem ser somadas? Sim Não

Regionalização

Escala de Regionalização Região Funcional Corede Município Não Regionalizado

Metas anuais devem ser somadas? Sim Não

Para melhor esclarecer essa questão, utilizaremos alguns exemplos simples de metas somáveis e não somáveis definidas para produtos quaisquer.

6.7.2.1 METAS FÍSICAS – SOMÁVEIS

Produto: **Unidade Habitacional Construída**. Se as metas de produção habitacional correspondem a 100 unidades habitacionais por ano, deve-se optar por somar as metas físicas.

Metas Físicas	2020	2021	2022	2023	Total
	100	100	100	100	400
Metas físicas devem ser somadas					

6.7.2.2 METAS NÃO SOMÁVEIS

Quando a opção escolhida for que as metas não devem ser somadas, teremos duas situações diferentes, uma em que as metas são fixas, permanecem inalteradas, e outra em que as metas anuais não são fixas e se alteram ano a ano. Vejamos o caso em que se programa o fornecimento de alimentação na rede escolar.

Produto: **Aluno alimentado**. Se as metas de alimentação na rede escolar atendem a uma demanda fixa de 50 alunos, deve-se optar por não somar as metas físicas.

Metas Físicas	2020	2021	2022	2023	Total
	50	50	50	50	50
Metas físicas não devem ser somadas					

Nesse caso, estando o sistema orientado a não somar as metas, haverá a captura do último valor significativo lançado. Após, "Salvar" as informações inseridas.

6.7.3 META FÍSICA – DISTRIBUIÇÃO REGIONALIZADA

A meta física do produto será, como já informado, distribuída também segundo uma escala de regionalização a ser adotada:

- Região Funcional
- COREDE
- Município

O usuário deverá utilizar os campos disponibilizados pelo sistema segundo a tela abaixo.

Produto: Regionalização da Meta Física

Meta Física Estadual	2020	2021	2022	2023	Total
					0
Total da Meta Física Regionalizada					0

Metas anuais devem ser somadas? Sim Não

Regionalização

Escala de Regionalização: Região Funcional Corede Município Não Regionalizado



6.7.3.1 REGIONALIZAÇÃO – REGIÃO FUNCIONAL (RF)

Optando-se pela escala de regionalização Região Funcional – RF, o sistema irá apresentar uma tela contendo as 9 RFs, e nelas serão distribuídas as metas físicas do produto segundo a RF e segundo o ano de sua realização.

Regionalização

Escala de Regionalização Região Funcional Corede Município Não Regionalizado

Meta Física Regional	2020	2021	2022	2023	Total
Região Funcional 1					0
Região Funcional 2		1		1	
Região Funcional 7					0
Região Funcional 8				1	1
Região Funcional 9					0
TOTAL	0	1	0	2	3

Região Funcional

Após a inserção dos dados necessários, não esquecer de acionar o botão **Salvar**.

Salvar
Excluir
Gerar Mapa
Exportar Meta Física
Fechar

Salvar

➔

✓

Ok!

Registro alterado com sucesso.

OK

6.7.3.2 PRODUTO – REGIONALIZAÇÃO (COREDE)

Optando-se pela escala de regionalização COREDE, o sistema irá apresentar uma tela contendo os 28 COREDES. Nela serão distribuídas as metas físicas do produto segundo o COREDE e segundo o ano de sua realização.

Regionalização

Região Funcional
 Corede
 Município
 Não Regionalizado

Listar somente regiões com meta

Meta Física Regional	2020	2021	2022	2023	Total
Alto Jacuí	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Campanha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Central	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Centro Sul	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Fronteira Noroeste	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Vale do Jaguarí	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Celeiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
TOTAL	0	0	0	0	0

Após a inserção dos dados, não esquecer de acionar o botão **Salvar**.

Salvar
 Excluir
 Gerar Mapa
 Exportar Meta Física
 Fechar

Salvar

OK!

Registro alterado com sucesso.

OK

6.7.3.3 PRODUTO - REGIONALIZAÇÃO (MUNICÍPIO)

Optando-se pela escala de regionalização Município, o sistema irá apresentar uma tela contendo os 28 RFs e nela serão distribuídas as metas físicas do produto segundo o COREDE e segundo o ano de sua realização.

Regionalização

Escala de Regionalização:
 Região Funcional
 Corede
 Município
 Não Regionalizado

Listar somente regiões com meta:
Filtrar por nome

Meta Fisica Regional	2020	2021	2022	2023	Total
Agudo	<input type="text"/>				
Alegrete	<input type="text"/>				
Antônio Prado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Aratiba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Santa Margarida do Sul	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Tio Hugo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Westfalia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
TOTAL	0	0	0	0	0

Após a inserção dos dados não esquecer de acionar o botão **Salvar**.

Salvar
 Excluir
 Gerar Mapa
 Exportar Meta Física
 Fechar

Salvar

➔

Ok!

Registro alterado com sucesso.

OK

Uma Iniciativa admite mais de um Produto. Serão incluídos tantos quantos sejam necessários para a plena consecução do escopo da Iniciativa. Para a inserção de novos Produtos basta replicar os procedimentos até aqui realizados.

Novo Produto

6.7.4 META FÍSICA - AJUSTES

No caso de a Meta física Regionalizada exceder o total previamente lançado no âmbito estadual, o sistema emitirá um aviso de alerta.

O usuário deverá, a partir do alerta, corrigir a inconsistência.

Produto	Regionalização da Meta Física				
Meta Física Estadual	2020	2021	2022	2023	Total
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/> ←
Total da Meta Física Regionalizada	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/> ←
Metas anuais devem ser somadas?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				

A quantificação das Metas Regionalizadas não poderá superar a quantificação das Metas Anuais.

Excepcionalmente, será admitida uma quantidade de meta física regionalizada inferior àquela anualizada.

Admite-se a possibilidade de que parte da Meta Física programada não seja passível de regionalização ao longo dos 4 anos o PPA.

Após os ajustes necessários, não esquecer de acionar o botão **Salvar**.

6.7.5 PRODUTO - EXCLUSÃO

Para excluir, basta pressionar a linha do produto a ser excluído.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE + Novo Produto x Fechar

Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste

Iniciativa | **Produto** | Instrumento Programação | Dado Financeiro

Produto ↓	Unidade de Medida
01 - Produto Teste	m
02 - Produto Teste	km
03 - Produto Teste	unidade
04 - Produto Teste	unidade
05 - Produto Teste	unidade

Essa ação apresentará a tela do Produto selecionado. Para dar continuidade ao processo de exclusão, basta acionar o botão **Excluir** e, após, confirmar, conforme abaixo ilustrado.

7. INICIATIVA – DADO FINANCEIRO

A Iniciativa, para fins de suporte das despesas a ela vinculadas, irá contar com recursos financeiros, os quais serão fixados pelo órgão e inseridos no sistema.

O processo de inclusão do dado financeiro se inicia selecionando-se a Iniciativa objeto da inclusão do dado financeiro, conforme abaixo apresentado.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Salvar Excluir

Iniciativa Produto Instrumento Programação **Dado Financeiro**

Título 01 - Iniciativa Teste

Órgão Responsável SEPLAG

Situação Em andamento

Selecionada a Iniciativa, o Usuário deverá clicar no botão **Dado Financeiro**, conforme acima ilustrado. Acionado o botão, o usuário terá acesso à tela, que apresenta campos editáveis, através dos quais é possível inserir a programação financeira plurianual da Iniciativa.

Observe-se que a estimativa da despesa deverá ser informada em reais e sem centavos. A programação financeira plurianual será informada por fonte de recursos e por natureza de despesa.

Iniciativa | Dado Financeiro

Dado Financeiro

Fonte / Natureza da Despesa	Valor (R\$ 1,00)				
	2020	2021	2022	2023	Total

Fonte / Natureza da Despesa

A despesa estará ordenada por Fonte:

- Tesouro;
- Próprios de Autarquias;
- Próprios de Fundações;
- Próprios de Empresas;
- Convênios;
- Parcerias com Municípios;
- Outras Parcerias;
- Operações de Crédito Internas;
- Operações de Crédito Externas; e, ainda,
- Transferências Obrigatórias.

Estarão também ordenadas por categoria econômica: Corrente e Capital.

A imagem abaixo apresenta uma visão parcial da tela disponibilizada pelo sistema.

Tesouro	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente		0	0	0	0	0
Despesa de Capital			0	0	0	0
Próprios de Autarquias			0	0	0	0
Despesa Corrente			0	0	0	0
Despesa de Capital			0	0	0	0
Convênios			0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
Parcerias com Municípios	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
Outras Parcerias	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
Operações de Crédito Internas	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
Operações de Crédito Externas	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
Transferências Obrigatórias			0	0	0	0
Despesa Corrente			0	0	0	0
Despesa de Capital			0	0	0	0
Total Despesa Corrente			0	0	0	0
Total Despesa de Capital			0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0	0

A programação financeira deverá ser distribuída, anualmente, pelo período de abrangência do Plano Plurianual.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE
 Iniciativa: - 01 - Iniciativa Teste

Teto

Dados Financeiros

Fonte / Natureza da Despesa	Valor (R\$ 1,00)				
	2020	2021	2022	2023	Total
Tesouro	60	40	25	10	135
Despesa Corrente	40	30	20	10	100
Despesa de Capital	20	10	5	0	


Ok!
 Registro alterado com sucesso.

Após a inserção do dado financeiro, o acionamento do botão Salvar e o registro das informações, o sistema efetuará as totalizações por fonte, por ano e por categoria econômica.

Total Despesa Corrente	4	4	4	4	16
Total Despesa de Capital	4	4	4	4	16
Total Geral	8	8	8	8	32

8. INICIATIVA – NOVAS INCLUSÕES

Poderão ser incluídas tantas Iniciativas quantas sejam necessárias para o perfeito atendimento dos objetivos da Ação Programática. Para tanto, basta que o usuário replique os procedimentos descritos anteriormente.

The image shows four sequential screenshots of the 'Iniciativa' form. Each form has the following fields:

- Iniciativa** (dropdown menu)
- Produto** (dropdown menu)
- Instrumento Programação** (dropdown menu)
- Dado Financeiro** (dropdown menu)
- Título** (text input field)
- Órgão Responsável** (dropdown menu)

The titles shown are: '02 - Iniciativa Teste', '03 - Iniciativa Teste', '04 - Iniciativa Teste', and 'Iniciativa Teste - 05'. The 'Órgão Responsável' is consistently 'SEPLAG'.

Durante a evolução dos trabalhos, recomenda-se que o usuário faça – periodicamente – pesquisa das iniciativas já incluídas. Esse procedimento, além de confirmar os itens já incluídos, poderá evitar a replicação de uma mesma Iniciativa.

The image shows the 'Ação Programática' interface. At the top, there is a tab labeled 'Ação Programática'. Below it, there is a search bar and a 'Nova Iniciativa' button. The main area is divided into tabs: 'Ação Programática', 'Responsáveis', 'Indicadores de Resultado', 'Iniciativas', and 'Situação'. The 'Iniciativas' tab is selected, showing a list of initiatives:

Órgão	Iniciativa	Situação
SEPLAG	0 - 01 - Iniciativa Teste	←
SEPLAG	0 - 02 - Iniciativa Teste	←
SEPLAG	0 - 03 - Iniciativa Teste	★ Prioritário ←
SEPLAG	0 - 04 - Iniciativa Teste	←

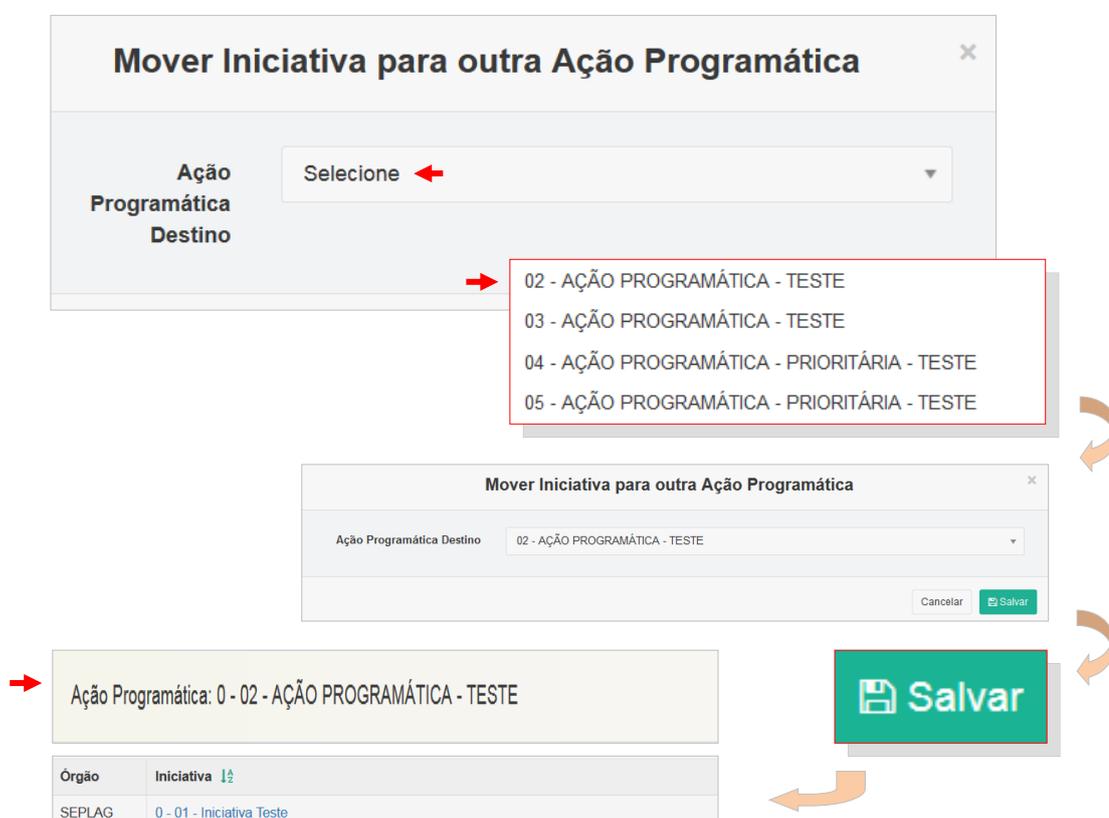
A callout box labeled 'Iniciativas' points to the 'Iniciativas' tab. Another callout box shows a specific initiative: 'SEPLAG 0 - Iniciativa Teste - 05'.

9. INICIATIVA – MIGRAÇÃO PARA OUTRA AÇÃO PROGRAMÁTICA

Uma Iniciativa originalmente vinculada à determinada Ação Programática poderá, caso necessário, ter o seu vínculo original alterado. Para tanto, o usuário deverá acionar o botão **Trocar Ação Programática**, conforme ilustrado abaixo.



O acionamento permitirá alterar o vínculo da Iniciativa, por exemplo, da **AP 01 - Teste** para a **AP 02 - Teste**, conforme abaixo ilustrado.



10. INICIATIVA – EXCLUSÃO

As Iniciativas incluídas poderão ser excluídas do sistema. Para tanto, basta selecionar a Iniciativa a ser excluída e acionar o botão **Excluir**, conforme ilustrado na sequência de telas abaixo.

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE

Novo Inicializa ✕ Fechar

Ação Programática Responsáveis Indicadores de Resultado **Iniciativas** Situação

Órgão	Iniciativa
SEPLAG	0 - 01 - Iniciativa Teste
SEPLAG	0 - 02 - Iniciativa Teste
SEPLAG	0 - 03 - Iniciativa Teste ★ Prioritária
SEPLAG	0 - 04 - Iniciativa Teste

Iniciativa Produto Instrumento Programação Dado Financeiro

Título Iniciativa Teste - 05 **Iniciativa Teste - 05**

Órgão Responsável SEPLAG

↓

Ação Programática: 0 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE Salvar **Excluir** Trocar Ação Programática Fechar

Iniciativa Produto Instrumento Programação Dado Financeiro

Título Iniciativa Teste - 05 **Excluir**

Órgão Responsável SEPLAG

Situação Em andamento

Descrição Descrição

Deseja continuar?
Esta operação irá excluir todos os dados da Ação.

Não **Sim**

Excluído!
O registro foi excluído.
OK

11. INICIATIVA – NÃO ORÇAMENTÁRIA

Será possível, no PPA 2020-2023, a inserção de Iniciativas não orçamentárias. Esta se caracteriza por não possuir valor financeiro associado a sua execução. São exemplos: ações para a elaboração de leis e ações que utilizam apenas recursos humanos, isto é, pessoal ativo, sendo que o recurso financeiro empregado para a sua execução estará alocado na Iniciativa padronizada Remuneração de Pessoal da Ação Programática Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado.

Observa-se que, nos casos em que, vinculada a uma Ação Programática, houver uma Iniciativa Não Orçamentária, o sistema, ao ser encaminhado à SEPLAG (Item 15), irá emitir uma mensagem de alerta. O usuário deverá, nesse caso, confirmar a operação e dar prosseguimento ao processo de encaminhamento da Ação Programática.

Ação Programática
Situação do Órgão na Ação Programática

Home / PPA Elaboração / Programa

Ação Programática: 554 - 01 - Ação Programática Oficina
Salvar Fechar

Órgão	SEPLAG
Situação Atual	Devolvido
Motivo	
Data	29/05/2019 10:03

Nova Situação

Nova Situação

Deseja continuar?

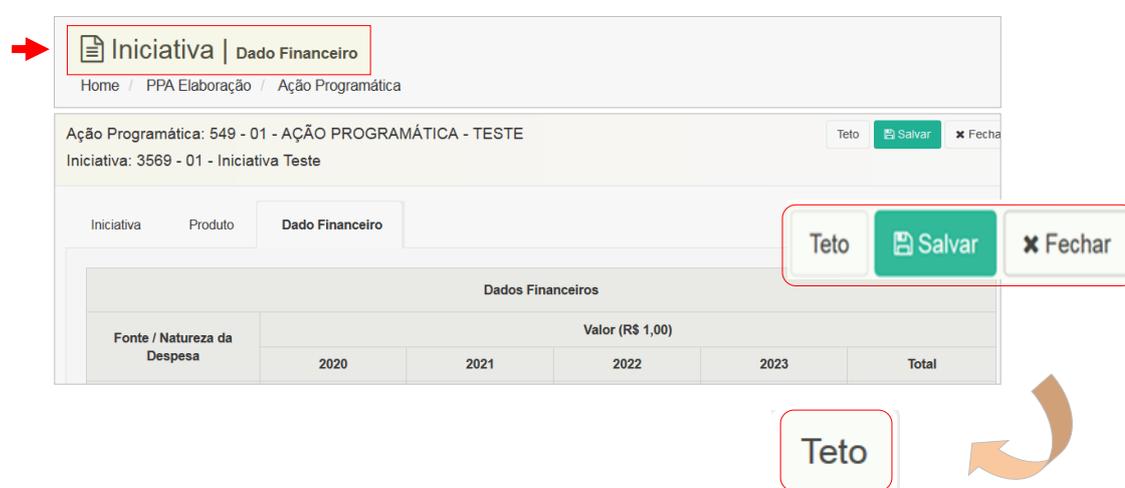
Falta dado financeiro para as iniciativas:
 - 02 - Iniciativa Oficina Prioritária
 - 03 - Iniciativa Oficina Financiamento

Não
Sim

12. TETO – DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

É importante frisar que, para fins de programação financeira do PPA 2020-2023, os órgãos contarão com um Teto financeiro. O teto financeiro global estabelecido para o órgão será desagregado em sua programação anual por Fonte orçamentária e por Categoria econômica.

Os valores dos tetos serão disponibilizados pelo Sistema aos usuários para consulta. Essa consulta pode ser feita no botão **Teto**, localizado na tela da Dado Financeiro da Iniciativa, conforme abaixo ilustrado.



O acionamento do botão criará uma planilha (formato .xlsx), contendo os dados financeiros relativos ao teto estabelecido.

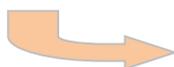
Órgão/Programa/Ação	2020		2020		2021			2021			2022			2022			2023			2023		
	Tesouro		Total		Tesouro			Total			Tesouro			Total			Tesouro			Total		
	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença	
Total do Órgão	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01 - Iniciativa Teste	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02 - Iniciativa Teste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

É muito importante a conferência total dos dados financeiros programados e dos tetos por grandes fontes, por categoria econômica e por ano, conforme parcialmente ilustrado pela figura acima. A planilha tem dupla função. Através dela os usuários poderão: a) Acessar os dados financeiros do teto; b) Exercitar o lançamento da distribuição das despesas das iniciativas ao longo do período de vigência do PPA 2020-2023. Recomenda-se esse exercício, pois ele facilitará o posterior lançamento definitivo dos dados no sistema.

13. PESQUISA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA - PLANILHAS

Reitera-se a grande relevância da conferência da programação e o fechamento dos números, pois o sistema bloqueará o envio da participação do órgão no PPA quando programações financeiras que apresentem incompatibilidade com o **Teto** forem verificadas, como aquelas apresentadas na tela abaixo.

Órgão/Programa/Ação	2018			2019			2020			2021			2022			2023		
	Total			Total			Total			Total			Total			Total		
	Proposta	Teto	Diferença															
Total do Órgão	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01 - Iniciativa Teste	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa Corrente	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02 - Iniciativa Teste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despesa Corrente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Órgão/Programa/Ação	2020		
	Tesouro		
	Proposto	Teto	Diferença
Total do Órgão	3	1	-2
Despesa Corrente	2	1	-1
Despesa de Capital	1	0	-1
01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	1		
Despesa Corrente	2		
Despesa de Capital	1		
01 - Iniciativa Teste	1		
Despesa Corrente	2		
Despesa de Capital	1		

Verificada a inconsistência, o dado financeiro das Iniciativas deverá ser corrigido. As despesas totais deverão corresponder exatamente ao dado financeiro do órgão, de maneira que a diferença entre o Teto e o Proposto seja igual a zero, conforme ilustra a tela abaixo.

Órgão/Programa/Ação	2020		
	Tesouro		
	Proposto	Teto	Diferença
Total do Órgão	1	1	0
Despesa Corrente	1	1	0
Despesa de Capital	0	0	0
01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	1		
Despesa Corrente	1		
Despesa de Capital			
01 - Iniciativa Teste			
Despesa Corrente	1	1	0
Despesa de Capital	1	1	0
	0	0	0

14. DADOS FINANCEIROS – VERIFICAÇÃO DE CONSISTÊNCIA

Destaca-se que, no momento do envio dos dados, o sistema irá realizar uma conferência do conjunto dos dados que constituem a participação do Órgão na Ação Programática, especialmente no que toca à observação dos tetos definidos e da programação financeira realizada. No caso de haver extrapolação dos tetos, por fonte, por categoria econômica, por ano e/ou total, o sistema emitirá uma mensagem de alerta, com informações gerais sobre a localização das diferenças, se houver, conforme ilustrado abaixo.

The screenshot shows the 'Ação Programática' interface. At the top, it says 'Ação Programática | situação do Órgão na Ação Programática'. Below that, the breadcrumb is 'Home / PPA Elaboração / Programa'. The main heading is 'Ação Programática: 549 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG'. There are 'Salvar' and 'Fechar' buttons. A red warning message is displayed: 'O encaminhamento não poderá ser efetivado. Teto Extrapolado, clique aqui para mais detalhes.' Below the message, there are fields for 'Órgão' (SEPLAG), 'Situação Atual' (Devolvido), 'Motivo', and 'Data' (01/01/0001 0:00). At the bottom, there is a 'Nova Situação' dropdown menu set to 'Não Informado' and a 'Motivo' field. A red box highlights the warning message, and a blue box with the text 'clique aqui' points to the link in the message.

O acionamento do botão que explicita a situação financeira disponibilizará um resumo das inconsistências, as quais serão apresentadas em tela, conforme abaixo ilustrado.

The screenshot shows a summary table titled 'Teto Extrapolado'. Above the table, there is a red box with the text 'Teto Extrapolado'. Below the title, it says 'Considerando todos os valores informados pelo seu órgão, a situação é a seguinte:'. The table has the following data:

Ano	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	Proposto	Teto	Diferença
2023	Tesouro	Despesa Corrente	5,00	1,00	-4,00

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Ver Planilha Detalhada' and 'Fechar'.

Havendo o alerta da tela acima, o usuário deverá adotar os procedimentos apresentados no Item 13, eliminar as inconsistências apresentadas e tornar a encaminhar os dados à SEPLAG.

Recomenda-se, para a verificação final dos dados, a utilização da planilha geral de dados financeiros do órgão à qual o órgão tem acesso através do botão **Teto**.

Por meio dessa planilha, o órgão pode visualizar de forma integrada toda a sua participação no PPA. O sistema carrega todas as AP e todas as Iniciativas nas quais o órgão tem participação, lançando todos os dados financeiros, tanto aqueles relacionados ao Teto do Órgão quanto aqueles vinculados às Iniciativas relacionados às despesas programadas pelo órgão.

Órgão/Programa/Ação	2020			2020		
	Tesouro			Próprios de Autarquias		
	Proposto	Teto	Diferença	Proposto	Teto	Diferença
Total do Órgão	1	1	0	0	0	0
Despesa Corrente	1	1	0	0	0	0
Despesa de Capital	0	0	0	0	0	0
01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	1			0		
Despesa Corrente	1			0		
Despesa de Capital	0			0		
01 - Iniciativa Teste	1					
Despesa Corrente	1					
Despesa de Capital	0					
02 - Iniciativa Teste - Não Orçamentária	0					
Despesa Corrente	0					
Despesa de Capital	0					
02 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG	0			0		
Despesa Corrente	0			0		
Despesa de Capital	0			0		
01 - Iniciativa Ação Programática - 02 - Teste	0			0		
Despesa Corrente	0			0		
Despesa de Capital	0			0		
03 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE	0			0		
Despesa Corrente	0			0		
Despesa de Capital	0			0		
01 - Iniciativa Ação Programática - 03 - Teste	0					
Despesa Corrente	0					
Despesa de Capital	0					
04 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - PRIORITÁRIA - TESTE	0			0		
Despesa Corrente	0			0		
Despesa de Capital	0			0		
01 - Iniciativa Ação Programática - 04 - Teste	0					
Despesa Corrente	0			0		
Despesa de Capital	0			0		

2023		
Total		
Proposto	Teto	Diferença
6	1	-5
5	1	-4
1	0	-1
3		

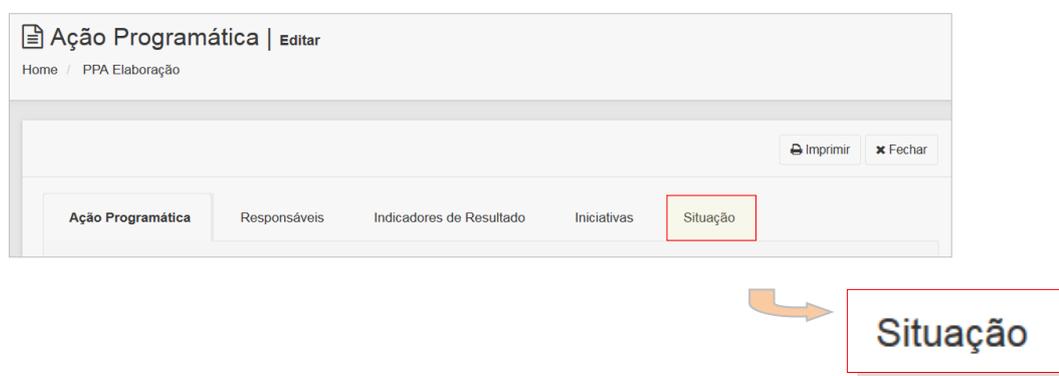
Uma vez realizados os ajustes, e zeradas as eventuais diferenças, deve ser repetido o procedimento de envio do **Programa**. É possível que, para a realização dos ajustes financeiros, seja necessário solicitar à Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão a devolução de eventuais programas já encaminhados. Nesse caso, ou em caso de dúvidas, deve ser contatada a equipe de suporte técnico do DEPLAN/SEPLAG. Uma vez remetidos os dados à SEPLAG, a equipe da Secretaria iniciará um processo de verificação da consistência dos dados lançados e, havendo necessidade, será feito contato com o órgão, para fins de refinamento das informações das ações Programáticas e das Iniciativas. Quando for o caso, a SEPLAG poderá devolver o Programa ao órgão de origem, para que efetue eventuais ajustes.

15. SITUAÇÃO – ENCAMINHAMENTO DE DADOS À SEPLAG

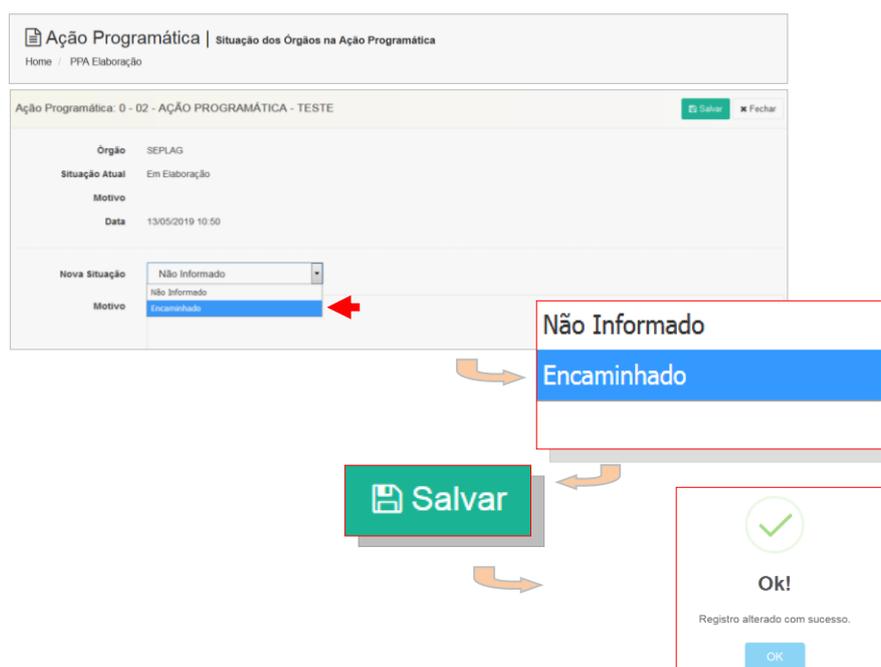
O SPO trabalha com lógica de protocolos. Uma Ação Programática sempre está sob a responsabilidade de um usuário vinculado a um Órgão.

A condição de responsabilidade se expressa pela Situação.

No momento de sua criação, a AP assume a situação **Em Elaboração**, e fica sob a responsabilidade do Órgão que a insere no sistema e de seu respectivo Coordenador. Quando a equipe de planejamento do órgão finaliza os procedimentos de criação da AP, o Coordenador deverá enviar os dados à SEPLAG, alterando no sistema a sua situação. A alteração da situação se inicia com o acionamento do botão **Situação**, localizado na tela da AP. O acionamento realizará o processo de transferência de situação e de responsabilidade sobre a AP.



O usuário terá acesso a um menu de opções para a alteração da situação da AP. No campo **Nova Situação**, o usuário deverá marcar a opção **Encaminhado**. Após a operação, pressionar o botão **Salvar**.



Feito isso o sistema, quando acessado pelo usuário, irá apresentar a configuração da tela Situação, conforme ilustrado abaixo.

Ação Programática: 549 - 01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE		<input type="button" value="✕ Fechar"/>
Órgão	SEPLAG	
Situação Atual	Encaminhado	
Motivo		
Data	16/05/2019 15:10	

Órgão	SEPLAG
Situação Atual	Encaminhado

Observamos que, após a operação, enquanto o sistema estiver sob a responsabilidade da SEPLAG, o usuário do órgão não poderá mais inserir nem alterar dados.

Programa	01 - PROGRAMA TEMÁTICO - TESTE
Denominação	01 - AÇÃO PROGRAMÁTICA - TESTE - SEPLAG
Justificativa	Justificativa 
Resultado Esperado	Resultado Esperado

16. SAIR – ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

Para encerrar os trabalhos e sair do SPO, utilizar o botão **Sair**, no canto superior direito da tela, conforme figura abaixo.



O presente Manual pode ser obtido em meio eletrônico no *site* da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão, no *link*:

<https://planejamento.rs.gov.br/plano-plurianual>

