

**ANEXO IV  
LISTA DE REQUISITOS PARA OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

Item Obrigatório	A/L	I	CA	T	DE	DO	CE	A/M	Fl. PROA
Justificativa assinada pelo titular do órgão ou entidade dirigida à SPGG, com vistas ao DTERS	X	X	X	X	X	X	X	X	
Código no Sistema de Compras do Estado ou Especificações de Ata de Registro de Preço vigente	X								
Solicitação da Receita Orçamentária – SRO ou parecer da Junta de Coordenação Orçamentária e Financeira - JUNCOF	X							X	
Negativa de débito (IPVA, Seguro Obrigatório, Infrações) junto ao órgão de trânsito		X		X	X	X	X		
Laudo de Avaliação de Precificação Veicular (Anexo VI) ou nota fiscal para veículo zero km		X		X	X	X	X		
Fotos que comprovem a retirada das placas e a descaracterização do chassi (no caso de irrecuperável ou material ferroso)					X				
Cópia do documento que legalizou a posse ou a nota fiscal do veículo em nome do órgão ou entidade		X	X						
Número do registro patrimonial do bem, centro de custo, capacidade do tanque de combustível, setor e município que ficará o veículo		X	X	X					
Termo firmado entre as partes				X		X	X		
Manifestação da Assessoria Jurídica do órgão ou entidade proprietário				X		X	X	X	
Cópia do Certificado de Registro de Veículos - CRV no nome do órgão ou entidade (ou equivalente)			X	X	X	X	X		
Cópia da Tabela FIPE do Veículo (buscar no site)					X	X			
Registro fotográfico, no mínimo 05 imagens do veículo que caracterizem os principais danos apontados no Laudo de Avaliação de Precificação Veicular e que demonstrem a real situação do bem móvel					X	X			
Manifestação da Contadoria e Auditoria-Geral do Estado - CAGE do órgão ou entidade proprietário (se doação para município)						X	X		
Manifestação fundamentada de interesse do município/órgão estadual/entidade estadual, onde conste o local que será usado o veículo;						X	X		

**LEGENDA:** A/L: Aquisição e Locação; I: Incorporação; CA: Cadastro; T: Transferência; DE: Desativação; DO: Doação; CE: Cessão de Uso; e A/M: Aumento de Valores de Abastecimento/Manutenção.