FORMULÁRIO 2

**PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO – FISCAL**

|  |
| --- |
| **NOME DO FISCAL:**    **NÚMERO DO EXPEDIENTE CONTRATAÇÃO:**    **NOME DA EMPRESA CONTRATADA:**    **OBJETO DO CONTRATO (RESUMIDO):**    **DATA ENCERRAMENTO VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Clique aqui para inserir uma data.  **DATA DO INÍCIO DO CONTRATO:** Clique aqui para inserir uma data.  **O CONTRATO PODE SER PRORROGADO ATÉ:** Clique aqui para inserir uma data. |

**Manifestação do (a) Fiscal (a) sobre o acompanhamento da execução contratual:**

Importante manifestar sobre:

1) Eventuais falhas contratuais (Mencionar nº expediente penalização) 2) Vantajosidade na prorrogação contratual:****

|  |
| --- |
| **Dessa forma, sugere-se a à prorrogação do contrato?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Existe outra licitação em andamento? (informar nº expediente)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Prorrogação por** **meses limitando-se esse prazo ao encerramento do processo licitatório em curso.** |
|  |

**Base Legal: Artigo 57 da Lei 8.666/93**

**Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:**

I - aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados **se houver interesse da Administração** e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos **com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses**;

IV - ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do contrato.

**DATA:** Clique aqui para inserir uma data.

**ASS. FISCAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**