**Fluxo de Solicitação Licenças Complementares –*Step-ups e Add-nos* (Administração Direta)**

1. Órgão solicitante preenche o formulário Requisitos da Demanda – Office 365 [Requisitos da Demandas - Office 365](https://planejamento.rs.gov.br/upload/arquivos/202212/30152445-requisitos-da-demanda-office-365.pdf)
2. Preenche a tabela de preços indicando o quantitativo, o tipo e o período das licenças necessárias, sendo este o mês subsequente até fevereiro de 2023. (Obs. Favor ocultar linhas não utilizadas.) [Tabela de Custos Microsoft 365](https://planejamento.rs.gov.br/upload/arquivos/202301/05155401-custos-microsoft-365-1.xlsx)
3. Abrir PROA anexando os documentos citados anteriormente e o repasse orçamentário (Tela FPE) conforme orientações **item 5** do formulário Requisitos da Demandas – Office 365.

- Este deve ser encaminhado à SUAD/SPGG. Maiores informações: diplac@spgg.rs.gov.br

Para Licenças POWER BI PRO (NK4-00002)

Anterior ao Fluxo Padrão, necessário o preenchimento do [Formulário de Solicitação de Licenças PBI PRO](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=CdncFcCN6UCh5c7LBTzdGkIYCdE_ac9JvucOdbYBUjBUQ0NBSUFTWTZSWjY3MlJUSTkzRjBGRVhYUSQlQCN0PWcu)

Dúvidas tratar com: dgtic@spgg.rs.gov.br