Subsecretaria XXXX

Divisão/Departamento (SIGLAS)

INFORMAÇÃO Nº XXXX/2025

Porto Alegre, 00 de XXXX de 2025.

**Assunto:** XXXXXXXXXX

**Processo Administrativo:** 25/1300-0000XXX-X

**Destino:** XXXX

**Processo contratação:** XX/1300-000XXX-X

**Objeto:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Vigência:** XX/XX/20XX.

**Gestor e fiscais:** Carlos XXXX, Jorge XXXXX, Juliana XXXXXX.

Senhora Chefe:

Versa o expediente sobre a programação financeira das taxas condominiais da Unidade Tudo Fácil do município de XXXXX, na competência de mês/2025 no valor de R$ 00.000,00.

 O valor é composto pelas Taxas XXXis e Energia R$ 00,00 e Água, no valor de R$ 00,00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Checklist de documentos anexados ao expediente:** | **Folhas** |
| Certidão negativa relativa a tributos federais | XX a XX |
| Certidão negativa relativa a tributos estaduais (estado de origem e RS) | XX a XX |
| Certidão negativa relativa a tributos municipais (município de origem da contratada) | XX a XX |
| Certidão negativa de débitos trabalhistas | XX a XX |
| Certidão negativa de débitos FGTS | XX a XX |
| Certidão de falência - Sede da Empresa ( Solicitar a Empresa) | XX a XX |
| Certidão consolidada TCU | XX a XX |
| CEIS CNEP CEPIM | XX a XX |
| Certidão Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa - Consulta Empresa | XX a XX |
| Certidão Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa - Consulta CPF sócios e/ou representante da Empresa | XX a XX |
| CADIN, CFIL E CEIS do CNPJ Empresa - Consulta Portal do Fornecedor | XX a XX |
| CADIN, CFIL E CEIS do CPF sócios e/ou representante da Empresa - Consulta Portal do Fornecedor | XX a XX |

Ateste dos serviços: (fls. XX, XX).

Considerando a documentação apresentada, sugerimos o encaminhamento do expediente ao DAF para prosseguimento na liquidação.

Atenciosamente,

Nome servidor

Cargo

De acordo.

Nome Chefia

Chefe de Divisão

De acordo.

Nome Gestor

Cargo (Ex: Diretor de Departamento)